



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Secrétariat Général

SG/23-990-175 du 04/12/2023

**LETTRE DE MISSION : CORRESPONDANTE ACADEMIQUE AUPRES DE L'INSPE**

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : M. MARTIN - Secrétaire général - ce.sg@ac-aix-marseille.fr

Veillez trouver ci-joint la lettre de mission de Madame Gwaldys VASSEUR en qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général**

Affaire suivie par : Bruno MARTIN  
Secrétaire général d'académie

Tel : 04.42.91.71.21  
Mél : ce.sg@ac-aix-marseille.fr  
Place Lucien Paye  
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

### **Lettre de mission de**

**Madame Gwladys VASSEUR, IA-IPR EPS**

**Correspondante académique auprès de l'INSPE**

En application de la convention cadre de partenariat pour la réalisation du projet d'École Supérieure du Professorat et de l'Éducation de l'académie d'Aix-Marseille conclue le 2 juillet 2018, madame Gwladys VASSEUR est déchargée à hauteur d'un mi-temps pour exercer la mission de correspondante académique auprès de l'INSPE.

Cette lettre de mission a pour objet de préciser les actions que doit conduire madame Gwladys VASSEUR dans le cadre de ce mi-temps de décharge pour établir les liens de partenariat les plus étroits possibles pour une parfaite coopération entre l'académie et l'INSPE afin de consolider encore la qualité des relations existantes.

#### **1/ La mission de la correspondante académique auprès de l'INSPE**

Du point de vue du périmètre de sa mission, madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE, agit dans l'optique de fluidifier la communication entre l'académie et l'INSPE. Ses actions facilitent la mise en œuvre de la formation initiale universitaire basée sur l'alternance intégrative prévue dans les MASTER MEEF comme dans le DIU des fonctionnaires stagiaires du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré de l'enseignement public et la mise en œuvre de la formation continuée et continue dans le cadre des relations entre l'INSPE et l'EAFC.

Elle a la charge, en liens étroits avec l'INSPE, la DRRH, les doyens et les différents services académiques, de :

- Assurer le suivi de la gestion des stagiaires temps complets et mi-temps depuis leur affectation au sein de l'académie ou au sein d'un département jusqu'à leur titularisation,

- Organiser les opérations de recrutement des enseignants contractuels tiers temps alternant en veillant à associer inspecteurs et responsable de la formation à l'INSPE, formaliser les listes principales et complémentaires, assister les divisions de personnels enseignants académique et départementales dans leur mission d'affectation puis assurer le suivi de leur gestion durant leur durée de contrat,
- Recueillir auprès de l'INSPE la liste des étudiants M2 « non alternants » 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés afin de s'assurer que les étapes d'affectation des étudiants et la nomination de leurs tuteurs ont été conduites dans les temps.

L'ensemble des opérations ci-dessus recensées supposent un travail préparatoire qui consiste, pour madame Gwladys VASSEUR, en liens étroits avec l'INSPE, la DRRH, les doyens et les différents services académiques et départementaux, à :

- Définir de manière anticipée en lien étroit avec l'E AFC, l'organisation annuelle de leur activité de stagiaire au sein des écoles et des EPLE,
- Coordonner les opérations de recrutement des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré en temps partagé de manière compatible avec les opérations de mobilité et la ressource humaine de l'académie et assurer le suivi de leur gestion selon une périodicité à définir, le tout en lien étroit avec le secrétariat général,
- Coordonner via COMPAS et grâce à l'appui des corps d'inspection, les opérations de recrutement des tuteurs PSTG, FSTG et alternants en école et en EPLE, leur formation (E AFC), leur affectation et leur suivi de carrière en lien avec les services académiques et départementaux,
- Clarifier les attendus des différentes catégories de tuteurs (FSTG, SOPA, alternants, AED, ...),
- Produire l'ensemble des documents de cadrage associés et s'assurer de leur mise en œuvre,
- Actualiser chaque année (avril-mai) dans la perspective de la préparation de la rentrée suivante, la liste des formateurs académiques déchargés à l'INSPE (PFA et PEMF) et proposer au directeur de l'E AFC des ajustements de moyens en heures complémentaires en lien avec les besoins exprimés. Elle assure en amont et en aval la communication sur ce sujet avec les corps d'inspection et doyens (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés),
- Assurer, dans la perspective des jurys de titularisation (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés) de janvier et de juin, la parfaite mise à jour de l'application COMPAS en veillant notamment à l'actualisation des listes de stagiaires et au dépôt des rapports de tuteurs. Elle assure la communication sur ce sujet avec les services, les corps d'inspection et doyens (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés),
- Identifier les berceaux d'accueil des stagiaires, contractuels alternants et étudiants SOPA en lien avec les services académiques et les différents inspecteurs,

Madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE est également associée aux ajustements éventuels des maquettes de formation dans le cadre du travail et de la politique de l'INSPE prévus pour la future accréditation (maquette de culture commune et harmonisation des maquettes selon les disciplines). Elle transmet chaque année

les maquettes de formation aux collèges des inspecteurs. Elle intervient en inter-collège pour faciliter la transmission d'informations relative à l'INSPE.

## **2/ La coopération étroite entre les acteurs de l'académie et de l'INSPE**

Dans le cadre de sa mission, madame Gwladys VASSEUR doit mobiliser son expertise pour favoriser la transmission et le partage de l'information, coordonner l'action de l'ensemble des acteurs de l'académie concernés par les formations délivrées par l'INSPE, qu'ils soient du 1<sup>er</sup> ou du 2<sup>nd</sup> degré de l'enseignement public et œuvrer à faciliter les relations entre les différents acteurs, quels qu'ils soient.

Du point de vue relationnel et humain, il appartient à madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE, de créer les conditions pour mettre en relation les principaux acteurs de l'académie concernés par la formation initiale, continuée et continue assurée par l'INSPE :

- La participation de madame Gwladys VASSEUR, en qualité de membre, au Conseil consultatif d'institut (CCI) et au Conseil d'institut (CI) doit concourir à partager pleinement l'information et à coordonner l'action des acteurs de l'académie et de l'INSPE. Elle s'assure par ailleurs de l'engagement des corps d'inspection dans les conseils de perfectionnement des différents parcours de l'INSPE,
- En particulier, madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE doit être l'interface entre les corps d'inspection du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré, les écoles, les EPLE, l'EAFC, les autres services académiques et départementaux et l'INSPE,
- Il lui revient de s'appuyer sur les différentes opérations de gestion pour rendre possible et faciliter cette mise en relation, cette connaissance réciproque des métiers et le partage sur la question de la professionnalisation de la formation. En particulier, l'élaboration d'une circulaire académique en vue de la rentrée scolaire 2023 précisant les différents acteurs de la formation en lien avec ceux de l'INSPE ainsi que leurs missions dans le cadre d'un calendrier prévisionnel de l'année scolaire et universitaire de formation, sera de nature à faciliter ces relations, elle participe activement aux journées d'accueil institutionnel des fonctionnaires stagiaires prévues chaque année fin août.

## **3/ La correspondante académique auprès de l'INSPE, cheffe de projet du déploiement de l'application COMPAS**

Le déploiement de l'application COMPAS doit fortement favoriser la dimension collaborative de l'ensemble des acteurs de la formation, qu'ils soient départementaux, académiques ou de l'INSPE, qu'ils relèvent de l'enseignement public ou de l'enseignement privé sous contrat, et la dimension formative pour les stagiaires.

A ce titre, madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE est désignée comme cheffe de projet du déploiement de l'application COMPAS.

A ce titre, madame Gwladys VASSEUR, cheffe de projet du déploiement de l'application COMPAS a la responsabilité de déployer l'application COMPAS dès à présent pour l'ensemble des personnels enseignants stagiaires du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré publics et privés, en lien avec la DEEP et l'IFSEC pour le privé.

Ce déploiement de l'application COMPAS recouvre une double dimension :

- Un déploiement sans délai avec une phase transitoire pour l'année scolaire en cours,
- Une préparation de l'application pour son utilisation dès l'affectation des stagiaires de la RS 2023.

#### **4/ La mission de la correspondante académique auprès de l'ISFEC**

Du point de vue du périmètre de sa mission, madame Gwladys VASSEUR a également la charge des stagiaires 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré de l'enseignement privé sous contrat.

Elle doit à ce titre, auprès de l'ISFEC agir dans l'optique de fluidifier la communication entre l'académie et l'ISFEC. Ses actions facilitent la mise en œuvre de la formation initiale universitaire basée sur l'alternance intégrative prévue dans les MASTER et la mise en œuvre de la formation continuée et continue.

Dans les mêmes finalités que pour l'enseignement public, madame Gwladys VASSEUR doit établir les liens de partenariat les plus étroits possibles pour une parfaite coopération entre l'académie et l'ISFEC afin de consolider encore la qualité des relations existantes.

Dans le cadre de sa mission, madame Gwladys VASSEUR doit mobiliser son expertise pour favoriser la transmission et le partage de l'information, coordonner l'action de l'ensemble des acteurs de l'académie concernés par les formations délivrées par l'ISFEC qu'ils soient du 1<sup>er</sup> ou du 2<sup>nd</sup> degré de l'enseignement privé sous contrat et œuvrer à faciliter les relations entre les différents acteurs, quels qu'ils soient.

#### **5/ Compte rendu de l'activité de la correspondante académique auprès de l'INSPE**

En chaque fin d'année scolaire, madame Gwladys VASSEUR en sa qualité de correspondante académique auprès de l'INSPE, remet un rapport d'activité spécifique au recteur de l'académie et à la directrice de l'INSPE sur l'ensemble des activités accomplies à ce titre au cours de l'année scolaire. Ce rapport pourra s'accompagner de propositions d'évolutions ou d'amélioration de la relation entre l'académie et l'INSPE dans l'intérêt de la réussite des populations gérées.

  
**Bernard BEIGNIER**