



DRRH/23-990-205 du 04/12/2023

**APPEL A CANDIDATURES - CHARGE(E) DE RECRUTEMENT ET DE PROJETS DE  
TRANSFORMATION PUBLIQUE - DSDEN84 - AVIGNON**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : Mme TORCK - Adjointe au DRRH et cheffe du service recrutement - Mail : [anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr](mailto:anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr) - Mme POGGIONI - Chargée de mission recrutement - Tel : 04 42 91 73 28 - Mail : [anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr](mailto:anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr) - M. GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - Mail : [nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr](mailto:nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr) - M. MASSENET - Secrétaire général de la DSDEN 84 - Mail : [ce.ia84@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ia84@ac-aix-marseille.fr) - Mme ROYER - Déléguée académique à la modernisation - Mail : [dominique.royer@ac-aix-marseille.fr](mailto:dominique.royer@ac-aix-marseille.fr) - Tel : 04 42 91 70 74

Le poste suivant est vacant au 1<sup>er</sup> septembre 2023.

- Chargé(e) de recrutement et de projets de transformation publique

Le poste est localisé à Avignon (84).

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur [choisirleservicepublic.gouv.fr](http://choisirleservicepublic.gouv.fr)

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à l'offre d'emploi ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 6 décembre 2023 par voie électronique à :

[recrutement@ac-aix-marseille.fr](mailto:recrutement@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties des pièces suivantes, au format pdf :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- le dernier arrêté de changement d'échelon
- la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service du recrutement des personnels  
enseignants et non enseignants**

## Offre d'emploi

**Chargé(e) de recrutement et de projets de transformation publique**

**Académie d'Aix-Marseille – DSDEN du Vaucluse**

### **Fonction publique**

Fonction publique d'Etat

### **Employeur**

Académie d'Aix-Marseille

### **Localisation**

Avignon  
Vaucluse (84)

### **Lieu d'affectation**

DSDEN du Vaucluse  
Secrétariat général

**Date limite de candidature** : 6 décembre 2023

**Grade** : Attaché

**Statut du poste** : Création de poste

**Nature du poste** : Titulaire ou contractuel

**Nombre de personne à encadrer** : néant

**Conduite de projet** : oui

**Télétravail possible** : oui

**Régime indemnitaire** :

- Groupe IFSE : Groupe 3 (1 000€ brut / mois)

- Poste logé : Non



## Qui sommes-nous ?

Le (la) chargée de recrutement et de projets de transformation publique exerce ses fonctions auprès du secrétaire général de la DSDEN du Vaucluse.

Au sein de la région académique « Provence-Alpes-Côte-d'Azur », l'académie d'Aix-Marseille comprend 4 départements : les Bouches-du-Rhône, le Vaucluse, les Alpes de Hautes-Provences et les Hautes Alpes, structurés en 21 réseaux.

Afin de mieux répondre aux besoins de ses usagers, la DSDEN du Vaucluse a mis en place une démarche de transformation de ses services visant à simplifier et à moderniser ses processus métiers.

Le (la) chargée de recrutement et de projets de transformation publique exercera deux types de missions :

- Mission Chargé de recrutement : coordonner les actions de recrutement au niveau départemental afin d'améliorer l'attractivité des métiers (sous l'autorité fonctionnelle du service de recrutement académique).

- Mission Conduite de projets de transformation : accompagner les services départementaux dans la conduite de projets de transformation visant à fournir un service de qualité aux usagers tout en simplifiant et rationalisant les processus de gestion (sous l'autorité directe du secrétaire général de la DSDEN).

---

## Description de la fonction :

Sous l'autorité fonctionnelle du service de recrutement académique, le(la) chargée de recrutement assure le développement, la structuration, et l'outillage de la fonction recrutement au niveau départemental en lien étroit avec les services de gestion départementaux, les chefs d'établissements et tous les acteurs du département impliqués dans des missions de recrutement.

Sous l'autorité directe du secrétaire générale et en lien avec le pôle modernisation académique le(la) chargé(e) de mission conduit des projets au niveau départemental en déclinaison de la feuille de route académique de transformation.



## Ses missions principales sont de :

### Mission Chargé de recrutement

- Définir les profils avec les opérationnels,
- Rédiger et diffuser des offres en ligne,
- Rechercher activement des candidats potentiels sur les différents jobboards et réseaux sociaux (Linkedin recruter, APEC, HelloWork, etc.),
- Réaliser des entretiens physiques et à distance,
- Suivre l'intégration des nouveaux collaborateurs tout au long de leur période d'essai afin de capitaliser sur leur retour d'expérience et contribuer à l'amélioration continue du processus d'On Boarding,
- Participer activement aux réunions d'activité, ainsi qu'aux actions de communication externe (Relations Ecoles, salons, forums...).
- Développer et optimiser les actions de partenariats extérieurs (Pôle emploi, APEC, notamment) et les relations avec l'enseignement supérieur et les différents services recruteurs de la fonction publique,
- Professionnaliser la fonction recrutement en l'outillant : structuration, mise en place et sécurisation de process de recrutement en fonction des publics visés,
- Identifier les indicateurs concernant le recrutement et en contribuant à la rédaction du volet recrutement du Rapport Social Unique en concertation avec la direction des relations et des ressources humaines de l'académie.

### Mission Conduite de projets de transformation

- Appuyer la transformation des organisations
- Appuyer la conduite du changement
- Conduire des projets de transformation
- Recenser et extraire les besoins des services bénéficiaires
- Accompagner les services dans le cadrage méthodologique de leur projet de transformation (expression de besoin, choix de méthodes adaptées)
- Participer à l'internalisation de la transformation au sein des services.

---

## **Les avantages de l'académie d'Aix-Marseille**

- Participation aux frais de transports en commun sur l'ensemble du territoire départemental
- Télétravail possible selon les nécessités et l'organisation du service
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents
- La DSDEN du Vaucluse est à proximité de la gare SNCF et de la gare routière



---

## Le profil recherché

Vous vous reconnaissez dans ce projet ? Rencontrons-nous.

Si vous êtes un professionnel des ressources humaines passionné par le recrutement et la conduite de projets de transformation et prêt à contribuer à l'accélération de la mise en œuvre des politiques publiques nous voulons en savoir plus sur vous.

### 1/ Vos connaissances

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux actuels.
- Connaissance du statut de la fonction publique, de la réglementation et des procédures en matière de gestion administrative et financière des agents non titulaires.
- Connaissances juridiques et financières de base.
- Connaissance des process de gestion des ressources humaines et des méthodes de conduite et de gestion de projets.

### 2/ Votre savoir-faire

- Capacité à dialoguer et à négocier.
- Capacité à planifier et à organiser.
- Utiliser les ressources numériques.
- Savoir travailler en réseau.
- Savoir analyser un besoin.
- Savoir gérer les aléas.
- Animer des réunions

### 3/ Votre savoir-être

- Faire preuve de discrétion.
- Rendre compte à sa hiérarchie.
- Être force de proposition
- Autonomie et réactivité

---

## Procédure pour candidater :

Veillez adresser votre dossier de candidature par la voie hiérarchique au service recrutement par courriel à [recrutement@ac-aix-marseille.fr](mailto:recrutement@ac-aix-marseille.fr)

Indiquez dans l'objet du courriel l'intitulé de l'emploi pour lequel vous postulez ainsi que votre grade.

Pièce à joindre :

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Dernier arrêté de changement d'échelon, si vous êtes titulaire de la fonction publique,
- Trois derniers comptes-rendus d'entretiens professionnels.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Mme TORCK Anne-Lise, Adjointe DRRH : [anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr](mailto:anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr)

Mme POGGIONI Anne, Chargée de recrutement : [anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr](mailto:anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr)

