



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/23-986-1598 du 06/11/2023

**APPEL A CANDIDATURES - CHARGE(E) DE MISSION - RECRUTEMENT DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS ET HORS ENSEIGNANTS (ENSEIGNANTS, EDUCATION, ORIENTATION,
ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, PEDAGOGIQUES, SOCIAUX ET DE SANTE) - RECTORAT AIX-
MARSEILLE**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : Mme TORCK - Adjointe au DRRH et cheffe du service recrutement - Mail : anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr - Mme POGGIONI - Chargée de mission recrutement - Tel : 04 42 91 73 28 - Mail : anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr - M. GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - Mail : nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant au 1^{er} novembre 2023.

- Chargé(e) de mission recrutement des personnels enseignants et hors enseignants (enseignants, éducation, orientation, administratifs, techniques, pédagogiques, sociaux et de santé)

Le poste est localisé à Aix-en-Provence (13)

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur choisirleservicepublic.gouv.fr

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 27 novembre 2023 par voie électronique à :

recrutement@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Service du recrutement des personnels
enseignants et non enseignants**

Offre d'emploi

**Chargé(e) de mission recrutement des personnels enseignants et hors
enseignants**

Académie d'Aix-Marseille - Rectorat

Fonction publique

Fonction publique d'Etat

Employeur

Académie d'Aix-Marseille

Localisation

Aix-en-Provence
Bouches-du-Rhône (13)

Lieu d'affectation

Rectorat

Direction des relations et des ressources humaines – Service du recrutement des
personnels enseignants et non enseignants

Date limite de candidature : Lundi 27 novembre 2023

Grade : Attaché

Statut du poste : Création de poste

Nature du poste : Titulaire ou contractuel

Nombre de personne à encadrer : néant

Conduite de projet : oui

Télétravail possible : oui

Régime indemnitaire :

- NBI : néant

- Groupe IFSE : Groupe 3 (1 000 € brut / mois)

- Poste logé : Non



Qui sommes-nous ?

Le chargé de mission du recrutement exerce ses fonctions au sein du service recrutement de la direction des relations et ressources humaines de l'académie d'Aix-Marseille.

L'académie d'Aix-Marseille est chargée de décliner la politique de l'éducation nationale sur le territoire académique.

Au sein de la région académique « Provence-Alpes-Côte-d'Azur », l'académie d'Aix-Marseille comprend 4 départements : les Bouches-du-Rhône, le Vaucluse, les Alpes de Hautes-Provences et les Hautes Alpes, structurés en 21 réseaux.

L'académie dispose d'un budget de 3 milliards d'euros et emploie 53 500 personnels, des personnels enseignants et des personnels non enseignants (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, vie scolaire, de jeunesse et sport, d'encadrement, ingénieurs et techniciens de recherche et de formation)

Le service recrutement est un outil incontournable du bon fonctionnement des services du ministère de l'Education Nationale au niveau local.

Description de la fonction :

Sous l'autorité de l'adjointe au directeur des relations et des ressources humaines de l'académie, cheffe du service recrutement, le(la) chargé(e) de mission assure le développement, la structuration, et l'outillage de la fonction recrutement en lien étroit avec les services de gestion départementaux et académiques, les chefs d'établissements et tous les acteurs de l'académie impliqués dans des missions de recrutement.

Il-elle exerce ses missions en interaction et en synergie avec les services de gestion des ressources humaines de l'académie, de la formation continue et les acteurs impliqués dans l'accompagnement des personnels ainsi qu'avec ses homologues de l'académie de Nice, afin de construire une politique du recrutement harmonisée sur l'ensemble du territoire de l'académie.

Le-la chargé-e de mission est le garant du bon déroulement de l'ensemble du processus de recrutement, depuis le sourcing des candidats jusqu'au suivi de leur intégration. Au quotidien, il-elle est l'un des supports reconnus des opérationnels dans l'atteinte des objectifs de développement des équipes et participe activement à la qualité de l'expérience candidat.



Ses missions principales sont de :

- Définir les profils avec les opérationnels,
- Rédiger et diffuser des offres en ligne,
- Rechercher activement des candidats potentiels sur les différents jobboards et réseaux sociaux (Linkedin recruter, APEC, HelloWork, etc.),
- Réaliser des entretiens physiques et à distance,
- Suivre l'intégration des nouveaux collaborateurs tout au long de leur période d'essai afin de capitaliser sur leur retour d'expérience et contribuer à l'amélioration continue du processus d'On Boarding,
- Participer activement aux réunions d'activité, ainsi qu'aux actions de communication externe (Relations Ecoles, salons, forums...).

Il-elle participe au pilotage de la fonction recrutement en :

- Développant et optimisant les actions de partenariats extérieurs (Pôle emploi, APEC, notamment) et les relations avec l'enseignement supérieur et les différents services recruteurs de la fonction publique,
- Professionnalisant la fonction recrutement en l'outillant : structuration, mise en place et sécurisation de process de recrutement en fonction des publics visés,
- Identifiant les indicateurs concernant le recrutement et en contribuant à la rédaction du volet recrutement du Rapport Social Unique en concertation avec la direction des relations et des ressources humaines de l'académie.

Les avantages de l'académie d'Aix-Marseille

- Participation aux frais de transports en commun sur l'ensemble du territoire départemental
- Télétravail possible selon les nécessités et l'organisation du service
- 54 jours de congés annuels
- Service de restauration collective sur le site
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents
- L'établissement conventionné par le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)
- Le rectorat est à proximité de la gare SNCF et de la gare routière

Le profil recherché

Vous vous reconnaissez dans ce projet ? Rencontrons-nous.

Si vous êtes un professionnel des ressources humaines passionné par le recrutement et prêt à contribuer au développement de l'attractivité des métiers de l'Education Nationale, nous voulons en savoir plus sur vous.



1/ Vos connaissances

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux actuels.
- Connaissance du statut de la fonction publique, de la réglementation et des procédures en matière de gestion administrative et financière des agents non titulaires.
- Connaissances juridiques et financières de base.
- Connaissance des process de gestion des ressources humaines.

2/ Votre savoir-faire

- Capacité à dialoguer et à négocier.
- Capacité à planifier et à organiser.
- Utiliser les ressources numériques.
- Savoir travailler en réseau.
- Savoir analyser un besoin.
- Savoir gérer les aléas.

3/ Votre savoir-être

- Faire preuve de discrétion.
 - Rendre compte à sa hiérarchie.
-

Les conditions particulières d'exercice

La mission, qui nécessite d'organiser des recrutements, d'aller à la rencontre des partenaires et d'organiser des événements en lien avec le développement de l'attractivité des métiers de l'Education Nationale, suppose une disponibilité et une mobilité sur tout le territoire académique.

Procédure pour candidater :

Veillez adresser votre dossier de candidature par la voie hiérarchique au service recrutement par courriel à recrutement@ac-aix-marseille.fr

Indiquez dans l'objet du courriel l'intitulé de l'emploi pour lequel vous postulez ainsi que votre grade.

Pièce à joindre :

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Dernier arrêté de changement d'échelon, si vous êtes titulaire de la fonction publique,
- Trois derniers comptes-rendus d'entretiens professionnels.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Mme TORCK Anne-Lise, Adjointe DRRH : anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr

Mme POGGIONI Anne, Chargée de recrutement : anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr





**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Service du recrutement des personnels
enseignants et non enseignants**

Offre d'emploi

**Chargé(e) de mission recrutement des personnels enseignants et hors
enseignants**

Académie d'Aix-Marseille - Rectorat

Fonction publique

Fonction publique d'Etat

Employeur

Académie d'Aix-Marseille

Localisation

Aix-en-Provence
Bouches-du-Rhône (13)

Lieu d'affectation

Rectorat

Direction des relations et des ressources humaines – Service du recrutement des
personnels enseignants et non enseignants

Date limite de candidature : Lundi 27 novembre 2023

Grade : Attaché

Statut du poste : Création de poste

Nature du poste : Titulaire ou contractuel

Nombre de personne à encadrer : néant

Conduite de projet : oui

Télétravail possible : oui

Régime indemnitaire :

- NBI : néant

- Groupe IFSE : Groupe 3 (1 000 € brut / mois)

- Poste logé : Non



Qui sommes-nous ?

Le chargé de mission du recrutement exerce ses fonctions au sein du service recrutement de la direction des relations et ressources humaines de l'académie d'Aix-Marseille.

L'académie d'Aix-Marseille est chargée de décliner la politique de l'éducation nationale sur le territoire académique.

Au sein de la région académique « Provence-Alpes-Côte-d'Azur », l'académie d'Aix-Marseille comprend 4 départements : les Bouches-du-Rhône, le Vaucluse, les Alpes de Hautes-Provences et les Hautes Alpes, structurés en 21 réseaux.

L'académie dispose d'un budget de 3 milliards d'euros et emploie 53 500 personnels, des personnels enseignants et des personnels non enseignants (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, vie scolaire, de jeunesse et sport, d'encadrement, ingénieurs et techniciens de recherche et de formation)

Le service recrutement est un outil incontournable du bon fonctionnement des services du ministère de l'Education Nationale au niveau local.

Description de la fonction :

Sous l'autorité de l'adjointe au directeur des relations et des ressources humaines de l'académie, cheffe du service recrutement, le(la) chargé(e) de mission assure le développement, la structuration, et l'outillage de la fonction recrutement en lien étroit avec les services de gestion départementaux et académiques, les chefs d'établissements et tous les acteurs de l'académie impliqués dans des missions de recrutement.

Il-elle exerce ses missions en interaction et en synergie avec les services de gestion des ressources humaines de l'académie, de la formation continue et les acteurs impliqués dans l'accompagnement des personnels ainsi qu'avec ses homologues de l'académie de Nice, afin de construire une politique du recrutement harmonisée sur l'ensemble du territoire de l'académie.

Le-la chargé-e de mission est le garant du bon déroulement de l'ensemble du processus de recrutement, depuis le sourcing des candidats jusqu'au suivi de leur intégration. Au quotidien, il-elle est l'un des supports reconnus des opérationnels dans l'atteinte des objectifs de développement des équipes et participe activement à la qualité de l'expérience candidat.



Ses missions principales sont de :

- Définir les profils avec les opérationnels,
- Rédiger et diffuser des offres en ligne,
- Rechercher activement des candidats potentiels sur les différents jobboards et réseaux sociaux (Linkedin recruter, APEC, HelloWork, etc.),
- Réaliser des entretiens physiques et à distance,
- Suivre l'intégration des nouveaux collaborateurs tout au long de leur période d'essai afin de capitaliser sur leur retour d'expérience et contribuer à l'amélioration continue du processus d'On Boarding,
- Participer activement aux réunions d'activité, ainsi qu'aux actions de communication externe (Relations Ecoles, salons, forums...).

Il-elle participe au pilotage de la fonction recrutement en :

- Développant et optimisant les actions de partenariats extérieurs (Pôle emploi, APEC, notamment) et les relations avec l'enseignement supérieur et les différents services recruteurs de la fonction publique,
- Professionnalisant la fonction recrutement en l'outillant : structuration, mise en place et sécurisation de process de recrutement en fonction des publics visés,
- Identifiant les indicateurs concernant le recrutement et en contribuant à la rédaction du volet recrutement du Rapport Social Unique en concertation avec la direction des relations et des ressources humaines de l'académie.

Les avantages de l'académie d'Aix-Marseille

- Participation aux frais de transports en commun sur l'ensemble du territoire départemental
- Télétravail possible selon les nécessités et l'organisation du service
- 54 jours de congés annuels
- Service de restauration collective sur le site
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents
- L'établissement conventionné par le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)
- Le rectorat est à proximité de la gare SNCF et de la gare routière

Le profil recherché

Vous vous reconnaissez dans ce projet ? Rencontrons-nous.

Si vous êtes un professionnel des ressources humaines passionné par le recrutement et prêt à contribuer au développement de l'attractivité des métiers de l'Education Nationale, nous voulons en savoir plus sur vous.



1/ Vos connaissances

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux actuels.
- Connaissance du statut de la fonction publique, de la réglementation et des procédures en matière de gestion administrative et financière des agents non titulaires.
- Connaissances juridiques et financières de base.
- Connaissance des process de gestion des ressources humaines.

2/ Votre savoir-faire

- Capacité à dialoguer et à négocier.
- Capacité à planifier et à organiser.
- Utiliser les ressources numériques.
- Savoir travailler en réseau.
- Savoir analyser un besoin.
- Savoir gérer les aléas.

3/ Votre savoir-être

- Faire preuve de discrétion.
 - Rendre compte à sa hiérarchie.
-

Les conditions particulières d'exercice

La mission, qui nécessite d'organiser des recrutements, d'aller à la rencontre des partenaires et d'organiser des événements en lien avec le développement de l'attractivité des métiers de l'Education Nationale, suppose une disponibilité et une mobilité sur tout le territoire académique.

Procédure pour candidater :

Veillez adresser votre dossier de candidature par la voie hiérarchique au service recrutement par courriel à recrutement@ac-aix-marseille.fr

Indiquez dans l'objet du courriel l'intitulé de l'emploi pour lequel vous postulez ainsi que votre grade.

Pièce à joindre :

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Dernier arrêté de changement d'échelon, si vous êtes titulaire de la fonction publique,
- Trois derniers comptes-rendus d'entretiens professionnels.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Mme TORCK Anne-Lise, Adjointe DRRH : anne-lise.torck@ac-aix-marseille.fr

Mme POGGIONI Anne, Chargée de recrutement : anne.poggioni@ac-aix-marseille.fr

