



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/23-986-1597 du 06/11/2023

**APPEL A CANDIDATURES - ADJOINT A LA CHEFFE DE DIVISION - DIVISION DU BUDGET ET DE
L'AIDE A LA DECISION (DBAD) - RECTORAT AIX-MARSEILLE**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires ou contractuels de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr, secrétariat DIEPAT : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant au 1^{er} octobre 2023

- Adjoint à la cheffe de division du budget et de l'aide à la décision.

Le poste est localisé à Aix-en-Provence.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur choisirleservicepublic.gouv.fr

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 27 novembre 2023 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Division de l'encadrement et des
personnels administratifs et techniques**

**ADJOINT(E) A LA CHEFFE DE LA DIVISION
DIVISION DU BUDGET ET DE L'AIDE A LA DECISION**

Rectorat d'Aix-Marseille - Division du Budget et de l'Aide à la Décision (DBAD)

I. Description du poste :

- Fonction à assurer : adjointe à la cheffe de division
- Grade : Attaché d'administration de l'Etat (AAE) ou titulaire de catégorie A
- Statut du poste : Vacant au 01/10/2023
- Nature du poste : Titulaire ou Contractuel
- Nombre de personnes encadrées : Encadrement fonctionnel -
- Conduite de projets : Oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE : Groupe 2 (1200 € brut / mois)
- Poste logé : Non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : France, Bouches-du-Rhône (13), Aix-en-Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat d'Aix-Marseille
- Service d'affectation : DBAD

IV. Description de la fonction :

La DBAD est responsable de la fonction financière de l'académie d'Aix-Marseille. A ce titre elle est chargée de piloter les budgets académiques de fonctionnement et d'investissement, de coordonner l'exécution et contrôler la paye des personnels, assurer le suivi des dépenses salariales et des emplois des budgets académiques, coordonner la mise en œuvre du contrôle interne financier, analyser le coût des actions menées et réaliser des études financières, assurer l'exécution des dépenses pour le compte des services prescripteurs dans le cadre d'un service inter-académique.

Dans un contexte de changement des organisations au sein de la Région Académique et de transformation des circuits financiers de l'Etat, le poste s'inscrit dans une déclinaison stratégique qui répond au besoin de transformation et de modernisation de l'administration. Le poste comportera une dimension projet, avec une attention particulière sur le volet financier, qui s'articulera avec le pilotage par la qualité et la sécurisation des process de travail.

Sous l'autorité de la cheffe de division, son action s'inscrira dans un travail d'équipe avec les membres de l'encadrement du service, chefs de bureau et de pôle et l'équipe de coordination. Il accompagne les équipes dans l'amélioration de leur activité. Il favorise la transversalité, en portant des projets structurants.

Interlocuteurs : secrétaires généraux, chefs de services, experts métier des différents services de l'académie, corps d'inspection.

Missions principales

1/ Accompagner la cheffe de Division dans le pilotage de la structure

- . Elaboration des choix stratégiques
- . Management des équipes, gestion des personnels, et des ressources humaines

2/ Coordonner les opérations de modernisation des équipes, en lien avec les orientations stratégiques établies dans le cadre du projet DBAD

- . Conception d'outils collaboratifs, réalisation d'actions, et suivi des actions.
- . Actions de formations, et développement d'outils d'accompagnement.

3/ Concevoir des outils de mesure de la performance, en lien avec les besoins identifiés.

- . Réalisation d'outils transversaux, coordination des acteurs internes à la division et d'autres services.
- . Déploiement d'outils d'informations, accompagnement.

4/ Pilotage de dossiers confiés en responsabilité dans les différents domaines du service (Paye, crédits et aide à la décision).

- . Mise en place et/ou suivi de dossiers « inter-bureaux ».
- . Pilotage de dossiers innovants.

V. Compétences professionnelles et qualités souhaitées :

1/ Connaissances :

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux actuels.
- Connaissances budgétaires et comptables générales
- Gestion de Projet

2/ Savoir-faire :

- Capacité à planifier et à organiser
- Piloter un projet
- Analyser, rédiger et synthétiser des informations
- Communiquer et diffuser l'information
- Aptitude à la conduite et à l'animation de réunion

3/ Savoir-être :

- Sens du relationnel et des ressources humaines
- Capacité d'écoute et de dialogue.
- Planifier des opérations et gérer les aléas
- Capacité de conceptualisation et force de proposition
- Savoir gérer son activité dans un cadre de gestion complexe.

VI. Conditions particulières :

- Possibilité de télétravail.
- Déplacements au sein de la région
- Travail dans le calendrier scolaire

Procédure pour candidater :

Veillez adresser votre dossier de candidature, avant le 27/11/23, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Indiquez dans l'objet du courriel l'intitulé de l'emploi pour lequel vous postulez ainsi que votre grade.

Pièce à joindre :

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Dernier arrêté de changement d'échelon, si vous êtes titulaire de la fonction publique,
- Trois derniers comptes-rendus d'entretiens professionnels.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

- La cheffe de division de la DBAD (Rectorat) : Mme Gwenaëlle THOMAS
téléphone : 04 92 91 72 71 courriel : gwenaelle.thomas@ac-aix-marseille.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade