



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/23-968-1524 du 22/05/2023

APPEL A CANDIDATURES - ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DES RELATIONS ET DES RESSOURCES HUMAINES, CHEF(E) DU SERVICE DU RECRUTEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET HORS ENSEIGNANTS DE L'ACADEMIE (ENSEIGNANTS, ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, PEDAGOGIQUES, SOCIAUX ET DE SANTE) - RECTORAT AIX-MARSEILLE

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires ou contractuels de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr, secrétariat DIEPAT : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant au 1^{er} septembre 2023

- Adjoint(e) au directeur des relations et des ressources humaines, chef(fe) du service du recrutement des personnels enseignants et hors enseignants de l'académie (enseignants, administratifs, techniques, Pédagogiques, sociaux et de santé)

Le poste est localisé à Aix en Provence, rectorat de l'académie Aix-Marseille
Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 12 juin 2023 par voie électronique à :

Ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



Fiche de poste :

Adjoint(e) au Directeur des relations et des ressources humaines, chef(fe) du service du recrutement des personnels enseignants et hors enseignants de l'académie

Académie d'Aix-Marseille - Rectorat

I. Description du poste :

- Fonction à assurer : Adjoint(e) du DRRH, Chef(fe) du service du recrutement de l'académie d'Aix-Marseille
- Grade : Attaché(e) d'administration ou titulaire de catégorie A
- Statut du poste : Création
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel(e)
- Nombre de personnes encadrées : - Conduite de projets : OUI

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE : Groupe 2 (1200 euros brut/mois)
- Poste logé : Non

III. Descriptif de la structure :

Au sein de la région académique « Provence-Alpes-Côte-d'Azur », **l'académie d'Aix-Marseille** comprend quatre départements, les Bouches-du-Rhône, le Vaucluse, les Alpes de Haute-Provence et les Hautes-Alpes, structurés en 21 réseaux.

Très contrasté, le territoire académique alterne espaces urbanisés et espaces ruraux. Il est traversé par des problématiques fortes d'éducation prioritaire et de lutte contre le décrochage scolaire.

Dans le premier degré public, l'académie accueille 256 000 élèves dans 1 795 écoles. Dans le second degré public, elle scolarise 200 000 élèves dans 319 établissements. L'enseignement privé recense 32 600 élèves dans le premier degré et 52 000 dans le second degré. L'enseignement supérieur accueille 109 192 étudiants.

L'académie dispose d'un budget de 3 milliards d'euros et emploie 53 500 personnels.

IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste : France, Bouches-du-Rhône (13), Aix-en-Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat d'Aix-Marseille
- Service d'affectation : DRRH

V. Description de la fonction :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des relations et des ressources humaines de l'académie, l'adjoint(e) au Directeur des relations et des ressources humaines de l'académie est chargé de mettre en place un service du recrutement pour l'académie et de coordonner et animer l'équipe des chargé(e)s de mission recrutement et conseillers RH de proximité avec une valence recrutement en lien étroit avec les services de gestion de personnels (DIPE, DIEPAT, DEEP).

A ce titre, il assure les missions suivantes :

- Optimiser les processus de recrutement : améliorer les process et outils, identifier les besoins futurs, effectuer une veille réglementaire et conjoncturelle concernant le recrutement (type de contrats, rémunérations, marché de l'emploi...) et des techniques de recrutement,
- Développer et gérer de manière proactive des viviers de candidats : assurer un sourcing exhaustif ; participer à divers évènements afin de constituer des viviers notamment de contractuels (personnels enseignants et hors enseignants),
- Piloter et développer les relations avec les partenaires pourvoyeurs de candidatures (Pôle emploi, universités, écoles d'ingénieurs, PFRH) et créer des liens avec d'autres organismes (APEC par exemple),
- Accompagner les différents services RH pour préciser et anticiper leurs besoins, élaborer les fiches de poste, aider les services à rédiger des offres d'emploi attractives, participer à la sélection des candidatures et aux entretiens de recrutement,
- Former et accompagner les acteurs dans leurs activités de recrutement,
- Améliorer la communication et contribuer au développement d'une marque employeur attractive : rédaction des annonces, choix des modes de diffusion les plus appropriés, alimentation de la rubrique Emploi sur le site internet académique, représenter l'académie dans les manifestations liées au recrutement, promouvoir des métiers de l'éducation nationale,
- Veiller à l'attractivité et à la fidélisation en améliorant le suivi et l'intégration des nouveaux agents, favoriser l'arrivée dans l'académie (logement, ...) et l'intégration ; accompagner la prise de poste, développer des actions autour de la qualité de vie au travail.

Cette fonction qui doit porter une attention toute particulière à la formation des nouveaux personnels recrutés suppose de travailler très étroitement avec l'Ecole académique de la formation continue (EAFC) et :

- Représenter la DRRH en tant qu'adjoint(e) du DRRH, chef(fe) du service du recrutement,
- Participer aux différentes instances de la formation telles que le Conseil académique de la formation,
- Être force de proposition pour développer, dans le cadre de la feuille de route RH académique, des actions ou parcours de formation de nature à faciliter l'intégration et la prise de fonction des nouveaux recrutés.

En sa qualité d'adjoint au DRRH, il peut se voir confier d'autres dossier par le Secrétaire général adjoint, Directeur des relations et des ressources humaines et veillera à travailler en lien étroit avec son homologue de l'académie de Nice afin de :

- Construire une politique de gestion du recrutement harmonisée sur l'ensemble du territoire de la région académique,

- Créer un réseau des chargé(e)s de mission recrutement et conseillers RH de proximité avec une valence recrutement,
- Favoriser avec l'ensemble des partenaires ayant une dimension régionale une mise en œuvre convergente de leurs dispositifs sur le territoire des deux académies.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Profil recherché

Les candidat(e)s doivent

- Disposer d'une solide expérience RH notamment dans le domaine du recrutement et la formation,
- Doivent démontrer une aptitude à travailler en réseau et de manière transversale, notamment avec les services RH et les partenaires extérieurs,
- Doivent avoir une appétence pour créer du lien, être force de proposition et être créatif afin de faire évoluer les pratiques et valoriser l'attractivité des métiers.

Compétences attendues

- Expertise technique et juridique en matière RH, notamment connaissances en matière de formation et de recrutement,
- Connaissances des enjeux actuels du recrutement et des réflexions en cours sur l'attractivité des métiers,
- Parfaite connaissance et compréhension des structures de l'éducation nationale et ses différents métiers,
- Capacités organisationnelles,
- Capacité à travailler en équipe et sens relationnel
- Esprit d'initiative

VII. Contraintes/ conditions particulières :

- Forte disponibilité et importante mobilité pour des déplacements possibles sur l'ensemble du territoire de l'académie d'Aix-Marseille.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de trois semaines suivant la présente publication par la voie hiérarchique à la DIEPAT par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Copie : ce drhh@ac-aix-marseille.fr

Les candidats d'une autre académie ou d'une autre administration joindront en plus l'avis favorable de leur administration pour une mobilité sur ce poste.

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

M. Lazzerini, DRRH : ce.drrh@ac-aix-marseille.fr