



DIEPAT/23-968-1521 du 22/05/2023

**APPEL A CANDIDATURES - CHARGE(E) DE MISSION DEPARTEMENTAL RECRUTEMENT,
INNOVATION ET MODERNISATION RH - DSDEN 13**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires ou contractuels de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr, secrétariat DIEPAT : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant au 1^{er} septembre 2023

- Chargé(e) de mission départemental recrutement, innovation et modernisation RH, DSDEN 13

Le poste est localisé à Marseille

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 12 juin 2023 par voie électronique à :

Ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE :

Chargé(e) de mission départemental recrutement, innovation et modernisation
RH

Académie d'Aix-Marseille – DSDEN des Bouches du Rhône

I. Description du poste :

- Fonction à assurer : Chargé(e) de mission départemental recrutement, innovation et modernisation RH
- Grade(s) souhaité(s) : AAE
- Statut du poste : Création
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : 0
- Conduite de projets : oui.

II. Régime indemnitaire :

- NBI : Non
- Groupe IFSE : Groupe 4 (850 euros brut/mois)
- Poste logé : non

III. Descriptif de la structure :

Au sein de la région académique « Provence-Alpes-Côte-d'Azur », l'**académie d'Aix-Marseille** comprend quatre départements, les Bouches-du-Rhône, le Vaucluse, les Alpes de Haute-Provence et les Hautes-Alpes, structurés en 21 réseaux.

Très contrasté, le territoire académique alterne espaces urbanisés et espaces ruraux. Il est traversé par des problématiques fortes d'éducation prioritaire et de lutte contre le décrochage scolaire.

Dans le premier degré public, l'académie accueille 256 000 élèves dans 1 795 écoles. Dans le second degré public, elle scolarise 200 000 élèves dans 319 établissements. L'enseignement privé recense 32 600 élèves dans le premier degré et 52 000 dans le second degré. L'enseignement supérieur accueille 109 192 étudiants.

L'académie dispose d'un budget de 3 milliards d'euros et emploie 53 500 personnels.

Au sein de l'académie, le **département des Bouches-du-Rhône** qui représente près des trois quarts des effectifs d'élèves de l'académie, se caractérise par une forte

diversité de la population scolaire et par un poids prépondérant de l'éducation prioritaire. La gestion des ressources humaines ainsi que la gestion des moyens demandent dans ce contexte une attention toute particulière.

En outre, le poids particulier de la ville de Marseille par rapport au reste du département et la concentration des problématiques spécifiques qui s'y attachent nécessitent aujourd'hui que le DASEN y concentre l'essentiel de son activité.

IV. Implantation géographique :

- Lieu d'affectation : DSDEN 13 - Marseille
- Localisation du poste : Académie Aix-Marseille
- Service d'affectation :

V. Description de la fonction - Missions principales :

Les fonctions recrutement, innovation et modernisation RH constituent des fonctions clé dans la bonne gestion des ressources humaines, notamment en période de rentrée scolaire mais aussi tout au long de l'année scolaire ; Il s'agit d'une création de poste afin d'étoffer et de professionnaliser ces fonctions au sein de l'académie.

Sous l'autorité de la secrétaire générale, et dans le cadre de sa mission Recrutement, il est chargé de développer, de structurer et d'outiller la fonction recrutement au niveau départemental en lien étroit avec le service du recrutement académique placé sous l'autorité de l'adjoint au directeur des relations et des ressources humaines, chef du service du recrutement.

A ce titre, il participe au pilotage académique de la fonction recrutement et contribue à la structuration et à l'outillage de cette fonction au niveau académique en veillant à :

- Assurer un suivi qualitatif des besoins de remplacement du département dans le cadre d'une gestion prévisionnelle des viviers
- Identifier les spécificités du sourcing à envisager au niveau départemental
- Être force de proposition dans le renforcement de l'attractivité de l'académie, le suivi pro-actif des viviers, la lisibilité des offres d'emploi et de leur accès et des modalités de candidature.
- Participer à la mise à jour et à la création des fiches de procédure permettant l'harmonisation des pratiques de gestion.
- Participer à la construction des vecteurs de communication pour faire connaître et rayonner le département en tant que recruteur et déployer au niveau départemental la stratégie de marque employeur.
- Relayer au niveau départemental les actions de partenariats extérieurs (Pôle emploi, APEC, ...) et les relations avec l'enseignement supérieur et les différents services recruteurs de la fonction publique élaborées au niveau académique.
- Participer à la professionnalisation de la fonction recrutement (sécurisation des process de recrutement en fonction des publics visés, développement de différentes techniques de recrutement adaptées aux publics visés.
- Être force de proposition pour toute action constitutive d'une amélioration de l'accueil des nouveaux recrutés.
- Contribuer à l'élaboration et s'assurer de la pertinence de l'offre de formation d'adaptation aux emplois et aux outils pour les personnels nouvellement recrutés et de formation interne des personnels départementaux acteurs du recrutement.

- Créer les conditions permettant d'identifier et d'accompagner des viviers et mobilités internes en collaboration avec la cellule mobilité académique.

Dans le cadre de sa mission Innovation Modernisation, il veille à accompagner le déploiement des nouveaux SIRH et à accompagner la démarche de transformation et de modernisation RH portés par l'académie.

A ce titre, il veille notamment à :

- Contribuer à la conduite des projets visant à transformer les processus RH des services en vue de les adapter aux nouveaux besoins « métier » en travaillant étroitement avec les services pour la définition de leurs besoins et l'accompagnement nécessaire au changement et en assurant la coordination des actions à exécuter par les différentes parties-prenantes.
- Réaliser des études relatives aux processus RH mis en œuvre dans les services de gestion de personnels, modéliser les processus RH mis en œuvre et veiller à la conformité et à la traçabilité des procédures RH suivies
- Réaliser des audits des processus de gestion RH dans une optique d'amélioration et d'optimisation des process
- Participer à la définition d'indicateurs d'activité et élaborer des tableaux de bord
- Aider au diagnostic, proposer des actions de coaching et améliorer la qualité de vie au travail

ainsi que toute autre mission en lien avec les chargé(e)s de mission académique Ingénierie de projets.

Ces activités sont menées en étroite collaboration en lien avec les services académiques.

Sous l'autorité de la secrétaire générale, le(la) chargé(e) de mission travaille étroitement avec le service recrutement de l'académie, en particulier le chargé de recrutement académique, avec ses homologues chargés de recrutement, innovation et modernisation des trois autres départements ainsi qu'avec ses homologues de l'académie de Nice afin de construire une politique de gestion du recrutement harmonisée sur l'ensemble du territoire de l'académie et de la région académique et créer un réseau des chargé(e)s de mission recrutement académiques et départementaux et des conseillers RH de proximité avec une valence recrutement dans le cadre du réseau piloté par le DRRH de l'académie, ses adjoints et les secrétaires généraux de DSDEN.

Il veille également à travailler étroitement avec l'ensemble des chargés de mission d'appui aux projets innovants au sein des écoles et des établissements de l'académie et de la région académique afin de créer un réseau des chargés de mission en charge de la transformation de l'action publique.

V. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Savoirs :

- Connaissances du système éducatif et de ses enjeux actuels
- Connaissance de l'environnement professionnel et de l'organisation des services de l'éducation nationale
- Bonnes connaissances en matière de recrutement et de gestion RH
- Bonne connaissance des SIRH de l'éducation nationale
- Compétences en informatique – bureautique
- Analyse des situations de travail et modélisation de processus
- Connaissance et pratique de la méthode d'audit

Savoir-faire :

- Savoir travailler en mode projet
- Savoir s'exprimer oralement et structurer les idées par écrit
- Savoir s'organiser
- Savoir travailler en équipe et en réseau

Savoir être :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité de travail et sens des relations humaines
- Adaptabilité et réactivité
- Sens de l'initiative
- Respect de la confidentialité des échanges

VI. Contraintes particulières :

Mission à accomplir sous l'autorité du secrétariat général de la DSDEN et en lien étroit avec le secrétariat général de l'académie qui suppose une disponibilité et une mobilité pour des déplacements possibles sur l'ensemble du territoire de l'académie et de la région académique.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de trois semaines suivant la présente publication par la voie hiérarchique à la DIEPAT par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Copie à : ce.sg13@ac-aix-marseille.fr

Les candidats d'une autre académie ou d'une autre administration joindront en plus l'avis favorable de leur administration pour une mobilité sur ce poste.

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Mme Acloque, Secrétaire générale : ce.sg13@ac-aix-marseille.fr