



DIEPAT/23-968-1517 du 22/05/2023

**APPEL A CANDIDATURES - CONSEILLER(ERE) TECHNIQUE DE SERVICE SOCIAL DES
ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT - SERVICE SOCIAL EN FAVEUR DES ELEVES - DSDEN 84 -
AVIGNON**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr, secrétariat DIEPAT : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 01 septembre 2023.

- Conseiller (ère) technique de service social des administrations de l'État

Le poste est localisé à Avignon.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 05 juin 2023 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE :

**Conseiller(e) technique départemental(e) de service social des administrations
de l'État - service social en faveur des élèves**

Direction des services départementaux de l'Éducation nationale du Vaucluse

Description du poste : _Conseiller (ère) technique départemental(e) du service social en faveur des élèves du Vaucluse Académie d'Aix-Marseille
Circulaire n° 2017-055 du 22-03-2017

Grade(s) souhaité(s) : Conseiller(ère) technique de service social des administrations de l'État ou appartenir au corps des conseillers sociaux éducatifs titulaire du diplôme d'État d'assistant de service social.

Statut du poste : vacant au 1^{er} septembre 2023

Nature du poste : titulaire

Régime indemnitaire :

Groupe IFSE : groupe 1 : 905€/mois

NBI : 30 points

Poste logé : non

Nombre de personnes encadrées : 31

Implantation géographique :

Localisation du poste : AVIGNON - Académie Aix-Marseille

Lieu d'affectation : DSDEN 84 de l'Académie d'Aix- Marseille

Service d'affectation : Service social en faveur des élèves (SSFE 84)

Environnement de l'emploi / Champ des relations du poste :

A l'interne : CTR, tous les services du Rectorat et des quatre DSDEN, les personnels de Direction EPLE.

A l'externe : Administrations, Collectivités territoriales, les mutuelles, les associations, les autres services sociaux.

Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste / Activités générales du poste :

- Conseillère technique sociale auprès de la Directrice Académique des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Vaucluse
- Participation à la politique départementale de la DSDEN du Vaucluse
- Représentation de l'IA-DASEN dans diverses instances et dispositifs (CDPR, CIAD, Dispositif Politique de la ville, Schéma départemental de l'enfance, Commission préfectorale de lutte contre le proxénétisme et la traite des êtres humains, PDN, ...)
- Suivi des situations d'absentéisme et de décrochage scolaire (liaisons avec IEN-IO, IEN-IEF, Pôle élèves...)
- Liaisons concernant les affectations post- conseils de discipline
- Expertise sociale aux commissions et groupes de travail internes (dispositifs relais, absentéisme, internat de la réussite, CDOEA, Commissions d'appel...)
- Conseil technique à destination du premier degré pour les situations de protection de l'enfance et participation aux modules de formation des néo-directeurs d'école
- Relation avec les partenaires institutionnels et associatifs dans le champ social
- Co-pilotage et participation à la mise en place et au déploiement des cellules d'écoute en cas de crise ou d'évènement traumatique en lien avec les CT médecin et infirmier

Responsable du Service Social en Faveur des Elèves :



- Organise et coordonne l'activité des personnels placés sous son autorité et en assure l'encadrement
- Anime l'équipe de cadres intermédiaires (2 CT en charge de l'animation des réseaux)
- Anime et manage l'équipe d'assistants sociaux : projets, réunions de service, bilans statistiques
- Coordonne le dispositif de Protection de l'enfance dans le cadre du protocole établi avec le Conseil départemental et participe à la transmission des référentiels ESOPPE-CREAI-HAS
- Impulse et coordonne la politique d'action sociale et de prévention dans les établissements du second degré
- Apporte son soutien technique aux assistants sociaux ainsi qu'aux autres personnels à la demande
- Évalue les besoins de formation et participe à la mise en place d'actions de formation avec les équipes du Rectorat
- Organise le recrutement des personnels (vacataires-contractuels)
- Valide les modalités d'accueil et d'accompagnement des nouveaux professionnels affectés et des étudiants AS

Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

- Savoir :
 - Maîtrise des différentes connaissances du domaine d'activité (sociologie, psychologie, droit et législation, sciences politiques et politiques sociales, économie sociale, santé publique et communautaire, sciences de l'éducation, sciences de l'information et de la communication.
 - Connaissance de l'Éducation nationale, de la politique académique et départementale, du fonctionnement des EPLE, des écoles et des réseaux pédagogiques.
 - Connaissance des partenaires extérieurs, du tissu local institutionnel et associatif.
 - Connaissance des politiques publiques et des dispositifs déployés sur le territoire.
 - Connaissances des règles du travail, des règles statutaires des fonctionnaires, des politiques sociales.
- Savoir-faire :
 - Capacité d'analyse, de synthèse, de discernement, d'organisation, d'adaptabilité et d'autonomie
 - Capacité à encadrer et à coordonner, à animer et mobiliser une équipe de professionnels
 - Capacité à partager l'information, transférer les compétences et rendre compte.
 - Connaissance de l'outil informatique
 - Maîtrise de la conduite de projets
- Savoir-être :
 - Esprit d'initiative, de collaboration, de travail en équipe
 - Respect du cadre déontologique et éthique
 - Sens du service public
 - Adaptabilité
 - Maîtrise de soi
 - Diplomatie, neutralité
 - Disponibilité
 - Bienveillance

Contraintes particulières :

Déplacement dans le département et dans l'académie

Personne à contacter et procédure pour candidater :

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien Paye 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr,

Copie à : ce.social84-secretariat@ac-aix-marseille.fr (secrétariat du service social DSDEN84)

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec la conseillère technique départementale : Mme CHARLERY Isabelle 04-90-87-85-78 ou secrétariat 04-90-87-85-80

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.