



DRRH/23-964-177 du 10/04/2023

**PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION ET CAPA EN VUE DE LA TITULARISATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION DU SECOND DEGRÉ STAGIAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC ET DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVE**

Références : JO du 26 août 2014 relatif aux modalités de stage des enseignants – arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - arrêté du 22 août 2014 fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation du second degré

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du second degré public et privé sous contrat - Mesdames et Messieurs les IA-IPR - Mesdames et messieurs les IEN ET-EG - Madame la directrice de l'INSPÉ - Monsieur le directeur de l'ISFEC St Cassien

Dossier suivi par : DIPE : Mme ALESSANDRI - chef de bureau - Tel : 04 42 91 74 26 - laure.alessandri@ac-aix-marseille.fr / Mme SALOMEZ - Gestionnaire - Tel : 04 42 91 73 44 - nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr - DEEP : M. SASSI - chef de bureau DEEP - Tel : 04 42 95 19 80 - ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr / Mme BERNARD - Gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 06 - isabelle.bernard2@ac-aix-marseille.fr / Mme DI MEGLIO - Gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 07 - valerie.di-meglio@ac-aix-marseille.fr

La présente circulaire a pour objet de présenter le calendrier des travaux préparatoires à la réunion des jurys, ainsi que le rôle de chacun des acteurs participant à cette évaluation. À compter de cette session les modalités de préparation du jury se dérouleront sur le serveur académique COMPAS.

Les jurys d'évaluation se prononcent sur le fondement des référentiels de compétences prévus par les arrêtés susvisés, après avoir pris connaissance des éléments ci-après :

**Pour les personnels stagiaires enseignants et d'éducation effectuant leur stage en EPLE et les enseignants stagiaires des établissements d'enseignement privé sous contrat :**

- L'avis du chef de l'établissement dans lequel le stagiaire est affecté, établi sur la base d'une grille d'évaluation ;
- L'avis circonstancié d'un membre des corps d'inspection de la discipline, établi sur la base d'une grille d'évaluation et après consultation du rapport du tuteur ; cet avis peut résulter d'une inspection. L'inspection est obligatoire dans les cas suivants :
  - les stagiaires pour lesquels l'avis de titularisation ou de délivrance d'un contrat définitif (enseignement privé) pourrait être défavorable ;
  - les stagiaires ayant fait l'objet d'une alerte ;
  - les stagiaires en renouvellement de stage ;
  - les stagiaires agrégés
- L'avis de la directrice de l'institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPÉ) ou du directeur de l'établissement d'enseignement supérieur privé (ISFEC ou autre)
- Le cas échéant en privé, le compte-rendu de l'entretien professionnel

## **Pour les personnels stagiaires enseignants et d'éducation effectuant leur stage hors EPLE (enseignement public uniquement)**

- l'avis de l'autorité administrative dont le fonctionnaire stagiaire relève, établi sur la base d'une grille d'évaluation.

La division des personnels enseignants (bureau 104) sera chargée de collationner les documents qui concernent les stagiaires de l'enseignement public, et assurera le secrétariat et le fonctionnement des jurys et CAPA.

La division des établissements d'enseignement privé sera chargée de collationner les documents qui concernent les stagiaires de l'enseignement privé, et assurera le secrétariat et le fonctionnement des jurys et commissions du privé en lien avec la division du personnel enseignant.

### **PROCÉDURE D'INSPECTION**

La procédure est la suivante :

- L'inspecteur indiquera au chef d'établissement la date à laquelle il procédera à l'inspection du stagiaire en poste dans son établissement ;
- Le chef d'établissement informera le stagiaire de la date de son inspection, et lui fera signer une notification d'inspection (Annexe 5)

### **PROCÉDURE DE DÉPÔT DES AVIS ET RAPPORTS FINAUX SUR LE SERVEUR ACADÉMIQUE COMPAS**

- Les tuteurs de l'enseignement public ou, pour l'enseignement privé le directeur de l'établissement supérieur d'enseignement privé déposeront les rapports intermédiaires sur COMPAS le 15 avril au plus tard. S'agissant de l'enseignement privé, les rapports finaux seront déposés par la même autorité le 15 mai 2023 au plus tard.
- Les chefs d'établissement déposeront sur COMPAS pour le 15 MAI 2023 au plus tard :
  - l'annexe 1 et la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié, **au format PDF** ;
  - l'annexe 5 : notification d'inspection signée par le stagiaire, **au format PDF** ;
  - Pour l'enseignement public uniquement : le rapport du tuteur **au format PDF**.
- Les inspecteurs déposeront sur COMPAS pour le 30 MAI 2023 au plus tard :
  - a/ En cas d'avis FAVORABLE :*
    - L'annexe 2 et la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié, **au format PDF**.
  - b/ En cas d'avis DÉFAVORABLE :*
    - Le rapport d'inspection (OBLIGATOIRE) **au format PDF** ;
    - L'annexe 2 et la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié **au format PDF**.
- La directrice de l'INSPÉ ou le directeur de l'établissement supérieur de l'enseignement privé déposera les avis **au format PDF**, concernant les stagiaires en formation à l'INSPÉ ou l'ISFEC pour le 07 JUIN 2023 au plus tard

Les stagiaires ayant eu un avis défavorable à la titularisation ou la délivrance d'un contrat définitif consulteront leur dossier sur COMPAS. Ils seront convoqués à un entretien avec les membres du jury avant délibération, sauf les agrégés, pour lesquels la situation sera examinée en CAPA ou en CCMA pour les maîtres du privé

Les professeurs stagiaires seront informés de la décision du jury via COMPAS entre le 3 et 7 juillet 2023.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*

**PROCÉDURE D'ACCÈS A COMPAS (tuteurs / évaluateurs) :**

- Aller sur la plateforme intranet académique Estérel : <https://esterel.ac-aix-marseille.fr>
- Dans le menu recherches, taper COMPAS
- Cliquer sur le logo COMPAS
- En haut à gauche, cliquer sur l'onglet GESTION

La liste de votre / vos stagiaire(s) s'affiche.

- Cliquer sur le nom du stagiaire
- Indiquer votre avis via le menu déroulant, puis cliquer sur *Choisir un fichier* pour déposer votre / vos annexe(s)
- Valider

ANNEXE 1	
<p>PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES</p> <p>CONCOURS RÉNOVÉ STAGIAIRES DU PUBLIC ET PRIVE SOUS CONTRAT</p> <p>ANNÉE SCOLAIRE 2022 – 2023</p>	
AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT	
<p>Nom et prénom du stagiaire :</p> <p>.....</p> <p>Établissement(s) d'exercice :.....</p> <p>.....</p>	
Corps :	Discipline :

Avis du chef d'établissement en vue de la titularisation (cocher la case correspondante) :

Favorable

Défavorable

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom :

Signature et cachet de l'établissement

Date :

ANNEXE 2

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS  
ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES

CONCOURS RÉNOVÉ  
STAGIAIRES DU PUBLIC ET DU PRIVÉ SOUS CONTRAT

ANNÉE SCOLAIRE 2022 – 2023

AVIS  
DU CORPS D'INSPECTION

Nom et prénom du stagiaire :

.....

Établissement(s) d'exercice :

.....

- EN 1ÈRE ANNÉE DE STAGE  
 EN RENOUVELLEMENT DE STAGE

Corps :

Discipline :

Avis de l'inspection (cocher la/les case-s correspondante-s) :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

▶ Renouvellement de stage

▶ Licenciement

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis après consultation du rapport du tuteur

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom de l'inspecteur :

Signature :

Date :

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2022-2023  
 Bilan de la formation - Avis de la directrice de l'INSPÉ d'Aix-Marseille  
 FSTG LAURÉATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN

Stagiaire (Nom-prénom) : Discipline : Établissement d'affectation : Corps : Voie d'accès : Externe Interne <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> conc réservé <input type="checkbox"/> obligation d'emploi <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Prolongation : <input type="checkbox"/>
--

Parcours de formation adapté prescrit par la commission académique

UE du MEEF 2	UE du parcours adapté	Note	Appréciations éventuelles	Assiduité
UE 31				
UE 32				
UE 33				
UE 34				
UE 35				
UE 41				
UE 42				
UE 43				
UE 44				
UE 45				
	Moyenne générale			

Point de vue du responsable de parcours :

Nom-Prénom, parcours, option

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature :

Avis de la directrice de l'INSPÉ d'Aix-Marseille :

Favorable

Défavorable  Motif : \_\_\_\_\_

Date

Signature

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2022-2023  
 Bilan de la formation - Avis de la directrice de l'INSPÉ d'Aix-Marseille  
 FSTG LAURÉATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN  
FSTG à temps plein

Stagiaire (Nom-prénom) : Discipline : Établissement d'affectation : Corps : Voie d'accès : Externe Interne <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> conc réservé <input type="checkbox"/> obligation d'emploi <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Prolongation : <input type="checkbox"/>
--

Modules de formation	Contenus	Évaluations et appréciations	Assiduité
Formations transversales (3 à 4 journées)	Écrit professionnel réflexif (3 à 6 pages)	Réalisé (Oui/Non)  Appréciation (Favorable/Réservé/Défavorable)	
Formations spécifiques (6 à 7 journées pris en charge par les parcours)	e-portfolio : éléments représentatifs de l'activité de l'enseignant	Réalisé (Oui/Non)  Appréciation (Favorable/Réservé/Défavorable)	

Point de vue du responsable de parcours :  
 Nom-Prénom, parcours, option

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature :

Avis de la directrice de l'INSPÉ d'Aix-Marseille :

Favorable

Défavorable  Motif : \_\_\_\_\_

Date

Signature



ANNEXE 4

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS  
ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES

CONCOURS RÉNOVÉ  
STAGIAIRES DU PUBLIC OU PRIVE SOUS CONTRAT

ANNÉE SCOLAIRE 2022 – 2023

RAPPORT DU TUTEUR

Nom et prénom du stagiaire :

.....

Établissement(s) d'exercice : .....

Corps :

Discipline :

Nom du tuteur :

Établissement :

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 13 du 26/03/2015 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs, professeurs documentalistes et CPE

1. *Contexte d'exercice*

2. *Compétences professionnelles acquises et non acquises.*

Nom et prénom du stagiaire :	
Corps :	Discipline :

3. *Appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation.*

4. *Conclusion*

Le tuteur : (nom, date et signature)

ANNEXE 5

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS  
ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES

CONCOURS RÉNOVÉ  
PUBLIC PRIVE SOUS CONTRAT

NOTIFICATION D'INSPECTION  
EN VUE DE TITULARISATION

ANNÉE SCOLAIRE 2022 – 2023

Nom, prénom du stagiaire :

.....  
.....

Établissement(s) d'exercice : .....

Corps :

Discipline :

INSPECTION PRÉVUE LE :

\_\_\_\_\_

de : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures

CLASSE :

Par : \_\_\_\_\_

UN ENTRETIEN SE DÉROULERA À L'ISSUE DE L'INSPECTION

Nom, prénom du professeur stagiaire : \_\_\_\_\_

Pris connaissance le \_\_\_\_\_

Signature

## Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

### Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

### **Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise.

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.

Nom et prénom du stagiaire :

Établissement :

Concours de recrutement :

Discipline :

<b>La déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d'envisager l'entrée dans le métier du professeur stagiaire.</li> <li>• (2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n'est pas suffisant pour permettre l'entrée dans le métier au professeur stagiaire.</li> </ul> <b>CC</b> : compétences communes.		
<b>Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations</li> <li>• Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité</li> <li>• Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de sa classe et de l'établissement/l'école</li> <li>• Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative</li> <li>• Fait respecter le règlement intérieur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>            	<input type="checkbox"/>            
Observations		
<b>Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication CC10. Coopérer au sein d'une équipe CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)</li> <li>• Participe à sa mesure au travail d'équipe mis en œuvre par / dans l'établissement/ l'école</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  	<input type="checkbox"/>  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement</li> <li>• Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves P5. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation</li> <li>• Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourage et valorise ses élèves</li> <li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau</li> <li>• Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie</li> <li>• Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer</li> <li>• Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves</li> <li>• S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> <li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		

<b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
Observations :		



Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

GRILLE D'ÉVALUATION DU PROFESSEUR DOCUMENTALISTE STAGIAIRE

Nom et prénom du stagiaire :

Établissement :

Concours de recrutement :

Discipline :

<p><b>la déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d'envisager l'entrée dans le métier du professeur documentaliste stagiaire</li> <li>• (2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n'est pas suffisant pour permettre l'entrée dans le métier du professeur documentaliste stagiaire</li> </ul> <p><b>CC</b> : compétences communes.</p>		
<p><b>Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises (2)</b></p>
<p>CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations</li> <li>• Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité</li> <li>• Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de l'établissement</li> <li>• Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative</li> <li>• Fait respecter le règlement intérieur</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises (2)</b></p>
<p>CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication CC10. Coopérer au sein d'une équipe CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école D4. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)</li> <li>• Participe au travail d'équipe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> <li>• Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement</li> <li>• Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises (2)</b></p>
<p>D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> <li>• Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<b>Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadre les élèves et fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait adapter le niveau d'autorité attendu à la situation</li> <li>• Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI</li> <li>• Encourage et valorise les élèves</li> <li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages</li> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie</li> <li>• Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises(2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement</li> <li>• Contribue à l'usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises(2)</b>
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

FICHE N° 13

GRILLE D'ÉVALUATION DU CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION STAGIAIRE (ENSEIGNEMENT PUBLIC UNIQUEMENT)

Nom et prénom du stagiaire :

Établissement :

Concours de recrutement :

Discipline :

<b>la déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d'envisager l'entrée dans le métier du CPE stagiaire</li> <li>(2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n'est pas suffisant pour permettre d'envisager l'entrée dans le métier du CPE stagiaire</li> </ul> <p><b>CC</b> : compétences communes.</p>		
<b>Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations</li> <li>Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité</li> <li>Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de l'établissement</li> <li>Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative</li> <li>Fait respecter le règlement intérieur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations		
<b>Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication CC10. Coopérer au sein d'une équipe CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école C8. Travailler dans une équipe pédagogique		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)</li> <li>• Participe au travail d'équipe</li> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences liées à l'organisation et à la gestion de la vie scolaire dans l'établissement</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps C2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement C3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement C4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille à la mise en place des conditions d'entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité</li> <li>• Prend en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s'assurant du traitement et de la circulation de l'information à l'égard de toutes les personnes concernées</li> <li>• Participe à l'élaboration du règlement intérieur et à son application notamment lorsqu'il s'agit du respect des personnes et des biens</li> <li>• Adopte une relation d'écoute, d'aide, de soutien auprès des élèves ; sait valoriser et encourager les élèves</li> <li>• Fait preuve de vigilance à l'égard des situations conflictuelles, des comportements d'incivilité et de violences de toutes natures et apporte des solutions en concertation avec les équipes éducatives et pédagogiques</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à sa mesure à l'organisation et à l'animation des personnels de la vie scolaire</li> <li>• Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation C5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèves		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels</li> <li>• Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves</li> <li>• Contribue à l'information des élèves sur leur projet d'orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d'orientation psychologue</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> <li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

Observations :		
<b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer selon les situations