



DEEP/23-957-506 du 06/02/2023

**PREPARATION DES JURYS D'EVALUATION EN VUE DE LA TITULARISATION DES PERSONNELS  
ENSEIGNANTS STAGIAIRES DU SECOND DEGRE DANS LES ETABLISSEMENTS  
D'ENSEIGNEMENT PRIVES SOUS CONTRAT - EQP - SESSION 2023**

Références : Code de l'éducation, article R.914-32 et suivants - Décret n°94-874 du 7/10/1994 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics - Arrêté du 19/10/2010 fixant les modalités d'évaluation des maitres contractuels ou agréés à titre provisoire des établissements d'enseignement privés sous contrat - Arrêté du 22/08/2014 fixant les modalités de stages, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement du second degré stagiaire - BO du 27-07-2022 relatif aux modalités d'affectation et d'organisation de l'année de stage - Circulaire n°2019-036 du 11/04/2019 relative aux lauréats des concours de recrutement des maitres des établissements d'enseignement privés des premier et second degrés sous contrat

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissements privés du second degré sous contrat - Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie - Inspecteurs Pédagogiques Régionaux - Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education Nationale du second degré

Dossier suivi par : M. SASSI - Tel : 04 42 95 19 80 - Mail : ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr - Mme BERNARD - Tel : 04 42 95 29 06 - Mail : isabelle.bernard2@ac-aix-marseille.fr - Mme DI MEGLIO - Tel : 04 42 95 29 07 - Mail : valerie.di-meglio@ac-aix-marseille.fr

**1. Composition des dossiers d'évaluation des professeurs stagiaires du 2<sup>nd</sup> degré**

- **Avis d'un membre des corps d'inspection de la discipline** (cf. modèle en annexe 2 bis) établi sur la base d'une grille d'évaluation (cf. fiches 11 et 12 jointes en annexe), et, après consultation du rapport du tuteur du professeur stagiaire. L'avis peut également résulter d'une inspection.
- **Avis du chef d'établissement** (cf. modèle en annexe 1 bis) dans lequel le stagiaire a été affecté.
- **Avis du directeur de l'établissement d'enseignement supérieur privé** chargé de la formation du stagiaire
- **Avis de l'entretien professionnel** pour les candidats éligibles

**2. Procédure d'inspection**

- **Les Inspecteurs** contacteront les chefs d'établissement, pour leur communiquer la date à laquelle ils procéderont à l'inspection du stagiaire en poste dans leur établissement.
- **Les chefs d'établissement** informeront les stagiaires de la date de leur inspection, ils leur feront signer la notification d'inspection (cf. modèle en annexe 4 bis)

### 3. **Procédure pour la transmission des dossiers de validation des stagiaires**

- **Les chefs d'établissement** des stagiaires doivent adresser leur avis et la fiche récapitulative des éléments d'évaluation du stage.
- **Les tuteurs** des stagiaires doivent transmettre leurs rapports finaux.

L'ensemble de ces éléments est à adresser à :

**L'ISFEC ST CASSIEN, à l'attention de M. ALBERICI, Directeur,  
au plus tard pour le 31 mars 2023**

Les documents figurant en annexe doivent être utilisés à cette fin :

- Annexe 1 bis (avis du chef d'établissement),
  - Annexe 3 bis (rapport du tuteur)
  - Annexe 4 bis (notification d'inspection signée par le stagiaire),
- **Les Inspecteurs (IA-IPR et IEN ET/EG)** doivent adresser directement
- En cas d'AVIS **DEFAVORABLE**
    - leur rapport d'inspection
    - leur avis circonstancié (annexe 2 bis)
    - ainsi que la grille d'évaluation (\*) signés,
  - En cas d'AVIS **FAVORABLE** uniquement leur avis circonstancié (annexe 2 bis) signé
- sous le timbre de la DEEP, à l'attention de M. SASSI Ugo au plus tard pour **le 26 mai 2023**.

Par ailleurs, UNIQUEMENT en ce qui concerne **les stagiaires ayant un avis défavorable à la titularisation**, les rapports d'inspection, et les avis circonstanciés et les grilles d'évaluation des inspecteurs, seront aussi envoyés **par mail à M. SASSI Ugo** ([ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr](mailto:ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr)) afin d'établir au plus tôt le planning des entretiens avec le jury.

*Les stagiaires ayant eu un avis défavorable à la titularisation, seront convoqués pour un entretien préalable avec les membres du jury, et se verront proposer une date pour consulter leur dossier.*

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>ANNEXE 1 Bis</b>	
PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ADMIS AU	
<b><u>CONCOURS RENOVÉ - STAGIAIRES DU PRIVÉ</u></b>	
ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023	
<b>AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT</b>	
Nom et Prénom du stagiaire : .....	
Etablissement(s) d'exercice : .....	
Quotité horaire : .....	
Niveaux d'enseignement : .....	
Corps :	Discipline :

Cet avis doit rendre compte de l'implication du stagiaire en faveur de la réussite des élèves et de la manière dont il participe à la vie de la communauté éducative.

**Aix en Provence, le :**

Avis du chef d'établissement en vue de la titularisation :

Favorable

Défavorable

NOM Prénom :

Signature

Cachet de l'établissement



<b>ANNEXE 2 Bis</b>	
PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ADMIS AU	
<b><u>CONCOURS RENOVÉ - STAGIAIRES DU PRIVÉ</u></b>	
ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023	
<b><u>AVIS CIRCONSTANCIÉ</u></b> <b><u>DU CORPS D'INSPECTION</u></b>	
Nom et Prénom du stagiaire : .....	
Etablissement(s) d'exercice : .....	
<input type="checkbox"/> <b>EN 1ERE ANNEE DE STAGE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>EN RENOUVELLEMENT DE STAGE</b>	
Corps :	Discipline :

Après consultation du rapport du tuteur auprès duquel le fonctionnaire stagiaire a effectué son stage (joindre la grille d'évaluation adéquate voir ci-dessous)

Aix en Provence, le :

**FAVORABLE**

**DEFAVORABLE : Renouvellement de stage**

**Licenciement**

**NOM de l'Inspecteur :**

**Signature :**



	<b>ANNEXE 3 Bis</b>	
	<b>PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ADMIS AU</b>	
	<b><u>CONCOURS RENOVÉ - STAGIAIRES DU PRIVÉ</u></b>	
	<b>ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023</b>	
	<b>RAPPORT DU TUTEUR</b>	
Nom et Prénom du stagiaire : .....		
Etablissement(s) d'exercice : .....		
Quotité horaire : .....		
Niveaux d'enseignement : .....		
Corps :	Discipline :	
Nom du tuteur :		
Etablissement :		

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 30 du 25/07/2013 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs et professeurs documentalistes.

**1. Contexte d'exercice**

**2. Compétences professionnelles acquises et non acquises.**



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Nom et Prénom du stagiaire :	
Corps :	Discipline :

**3. *Appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation.***

**4. *Conclusion***

**Le tuteur : (date et signature)**



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>ANNEXE 4 Bis</b>	
<b>PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ADMIS AU</b>	
<b><u>CONCOURS RENOVÉ - STAGIAIRES DU PRIVÉ</u></b>	
<b>EN VUE DU JURY DE TITULARISATION</b>	
<b>ANNEE SCOLAIRE 2022-2023</b>	
Nom Prénom du stagiaire : .....	
Etablissement(s) d'exercice : .....	
Quotité horaire : .....	
Niveaux d'enseignement : .....	
Corps :	Discipline :

**INSPECTION PRÉVUE LE :**

**DE :            H            A            H**

**CLASSE :**

**NOM DE L'INSPECTEUR OU DU CHARGÉ DE MISSION QUI PROCÉDERA À  
L'INSPECTION :**

**UN ENTRETIEN SE DÉROULERA À L'ISSUE DE L'INSPECTION**

**N.B. : Veuillez faire renseigner le cadre ci-dessous par le stagiaire, joindre cette annexe  
4Bis à son dossier de validation, et faire parvenir l'ensemble des documents à la DEEP  
M. SASSI Ugo, avant le 26/05/2023**

<b>Nom du Professeur stagiaire :</b>	
<b>Prénom :</b>	
<b>Date :</b>	<b>Signature</b>



## **Fiche n° 11 Grille d'évaluation du professeur stagiaire**

### **Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation**

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

**Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise.

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.







# ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

<ul style="list-style-type: none"><li>• Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement</li><li>• Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées</li><li>• Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves P5. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation</li><li>• Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe</li><li>• Encourage et valorise ses élèves</li><li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



# ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

<ul style="list-style-type: none"><li>• Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau</li><li>• Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie</li><li>• Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer</li><li>• Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves</li><li>• S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école</li><li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li><li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li><li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		



# ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

## Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

### Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

**Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti le cas échéant de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise.

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.



Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> <li>• Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement</li> <li>• Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> <li>• Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadre les élèves et fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait adapter le niveau d'autorité attendu à la situation</li> <li>• Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI</li> <li>• Encourage et valorise les élèves</li> <li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie</li> <li>• Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement</li> <li>• Contribue à l'usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Observations :</p>		



Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

Avis motivé:

Avis favorable à la titularisation :   
Avis défavorable à la titularisation :   
Qualité de l'évaluateur :  
Nom :  
Prénom :  
Date :  
Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

## ANNEXE 5 Bis

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2022-2023

**Bilan de la formation - Avis du Directeur de l'ISFEC Saint Cassien**

### LAURÉATS DES CONCOURS EXTERNES

Stagiaire (Nom-prénom) : 1 <sup>er</sup> degré : <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> degré : <input type="checkbox"/> Etablissement d'affectation : Corps : Renouvellement <input type="checkbox"/>	Discipline :     Prolongation : <input type="checkbox"/>
---	---

Parcours de formation adapté prescrit par la commission académique :

UE du MEEF 2	UE du parcours adapté	Note	Appréciations éventuelles	Assiduité
UE TC3-1 Anthropologies de l'Education				
UE TC3-2 Professionnalisation par la pratique et la recherche dans une logique d'alternance				
UE TC3-3 Outils pour apprendre – outils pour enseigner LVE				
UE PE3-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE PLC3-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE TC4-1 Professionnalisation par la pratique et la recherche dans une logique d'alternance				
UE TC4-2 Outils pour apprendre – outils pour enseigner TUIC				
UE PE4-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE PLC4-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
	Moyenne générale			

## ANNEXE 5 BIS (SUITE)

Commentaires :

---

---

---

---

---

---

---

---

Avis du Directeur de l'Institut Supérieur de Formation de l'Enseignement Catholique Saint Cassien :

Favorable

Réservé

Défavorable

Date :

Signature :