



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/23-953-1475 du 09/01/2023

**APPEL A CANDIDATURES - CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE DE BATIMENTS
ADMINISTRATIFS OU UNIVERSITAIRES - DRAPIE - RECTORAT AIX-MARSEILLE**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A ou IGE

Dossier suivi par : M. GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr - Secrétariat DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 15 février 2023.

- Chef de projet maîtrise d'ouvrage de bâtiments administratifs ou universitaires.

Le poste est localisé à Aix-en-Provence.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 23 janvier 2023 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE :

Chef de projet Maitrise d'ouvrage de bâtiments administratifs ou universitaires

**Région Académique PACA / Rectorat /
Direction Académique de la Politique Immobilière de l'Etat (DRAPIE)**

Le poste est vacant à compter du 15 février 2023

I. Description du poste :

- Fonction à assurer : Chef de projet en Maitrise d'ouvrage de bâtiments administratifs ou universitaires
- Grade ou catégorie : **A** (Corps Ingénieur d'études ou équivalent)
- Emploi type : Ingénieur du Patrimoine Immobilier

Ouvert aux contractuels

II. Régime indemnitaire :

- Groupe IFSE : Groupe 2 des IGE ou équivalent contractuel

III. Nombre de personnes encadrées : pilotage d'équipes externes

IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Rectorat d'Aix en Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat d'Aix en Provence – Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence
- Service d'affectation : Direction régionale académique la politique immobilière de l'Etat

V. Environnement de l'emploi :

- Domaine d'activité : Bâtiment / Aménagement
- volume : Temps plein
- Public interne : personnels Rectorat et Inspections académiques
- Public externe : préfectures, collectivités territoriales, personnels des établissements d'enseignement supérieur, prestataires (maîtres d'œuvre, entreprises, CT, CSPS)

Le service est en charge sur la région académique PACA :

- De la politique et de la gestion domaniale du patrimoine immobilier, de la programmation et du pilotage des investissements du contrat de plan Etat Région (CPER ESR), ainsi que ceux relatifs aux bâtiments administratifs des services de l'Education Nationale,
- De la maîtrise d'ouvrage et conduite des opérations d'investissement immobilier concernant les bâtiments administratifs de l'Education Nationale, ainsi que celles de l'Enseignement Supérieur pour les opérateurs qui n'ont pas développé de compétence propre,

Composition du service :

- L'Ingénieur Régional de l'Équipement (IRE) assure la direction du Service. L'IRE exerce par délégation les fonctions de pouvoir adjudicateur et d'ordonnateur secondaire des investissements immobiliers,
- L'ingénieur Adjoint au chef de service sur le périmètre de l'académie de Nice est responsable du pôle technique immobilier et Maitrise d'ouvrage. Il assure l'intérim de l'IRE en cas d'empêchement ou de vacance,
- Un bureau de la maîtrise d'ouvrage à Aix en Provence et Nice composé de 5 agents ingénieurs ou architectes,
- Un chargé de mission patrimoine et affaires patrimoniales et juridiques à Aix en Provence,

- Un pôle comptabilité / marchés publics composé de 3 agents à Aix en Provence dont un assure également des fonctions de secrétariat mutualisé.

VI. Description de la fonction :

- Pilotage administratif, technique et financier des opérations de construction ou réhabilitation (bâtiments administratifs ou universitaires)
- Organisation des consultations des différents intervenants (maître d'œuvre, prestataires intellectuels et entreprises), suivi des marchés et de la réalisation des prestations (en lien avec le maître d'œuvre pour les phases travaux).

Activités :

- Planifier et conduire les études à mener
- Préparer les consultations de prestataires et les dossiers techniques
- Suivre la réalisation des études et travaux, rendre compte de leur avancement
- Effectuer le suivi financier des opérations et vérifier les situations.

VII. Compétences professionnelles nécessaires ou à acquérir et qualités requises :

- Connaissance générale de la commande publique,
- Connaissance générale de la gestion financière et budgétaire publique,
- Connaissance généraliste des techniques de construction, de maintenance, et de sécurité.

Profil du candidat :

- Réactivité et disponibilité,
- Savoir faire preuve de polyvalence et d'adaptabilité,
- Savoir travailler en équipe et en autonomie,
- Faire preuve de discrétion professionnelle.

VIII. Contraintes particulières :

Déplacements en véhicule de service sur le périmètre académique.

IX. Publication - Contact - Autres informations:

Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature par voie électronique à l'attention de Monsieur le Directeur des ressources humaines (ce.drrh@ac-aix-marseille.fr)

+ copie (ce.drapie@region-academique-paca.fr et karim.deheina@region-academique-paca.fr)

Les candidatures devront être assorties :

D'un CV,

D'une lettre de motivation,

De la copie du dernier arrêté de promotion, et/ou diplôme,

Des 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel.

Contact téléphonique DRAPIE : M. Deheina 0442917060 / 0680845050