ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Direction des Relations et des Ressources Humaines

DRRH/22-951-161 du 05/12/2022

# REVUE DE L'ENCADREMENT 2022-2023 : CONSTITUTION DES VIVIERS NATIONAUX ET ACADEMIQUES

Destinataires : Mesdames et messieurs les IA DASEN - Mesdames et messieurs les chefs de services - Mesdames et messieurs les personnels de direction - Mesdames et messieurs les personnels d'inspection 1er et 2nd degré

Dossier suivi par : DRRH - Tel : 04 42 91 70 50 - Mail : ce.drrh@ac-aix-marseille.fr

L'engagement n°2 du Grenelle de l'Education a pour objectif de promouvoir une politique de ressources humaine qualitative axée sur l'accompagnement des cadres et la constitution de viviers.

**1/ Au niveau national, la revue de l'encadrement supérieur conduite par la MPES**[1] en académie constitue un pivot de la politique de l'encadrement supérieur du ministère et se trouvent confortées par la réforme de la haute fonction publique et les lignes de gestion interministérielles.

Cette revue permet particulièrement **d'identifier des personnels d'encadrement disposant du potentiel pour intégrer les viviers de la direction de l'encadrement du ministère et prétendre occuper <u>à court terme</u> un emploi fonctionnel**[2] **au sein des services déconcentrés de l'éducation nationale.**

Une attention est particulièrement portée cette année par la MPES aux emplois fonctionnels en tension (Adjoint au SGA-DRRH, conseillers de recteurs - en particulier DANE et DAFPIC, SG de DSDEN) et à la nécessité de constituer des viviers pour ces emplois.

**2/ Au niveau académique, la revue de l'encadrement conduite par la MAE**[3] vise à constituer des viviers de personnels mobilisables à court ou moyen terme sur des fonctions d'encadrement académique. Il s'agit de repérer les cadres qui ont un réel potentiel pour une évolution de carrière au regard de leurs compétences et de leur aspiration à progresser.

---

[1] MPES : Mission de la Politique de l'Encadrement Supérieur.

[2] Secrétaire général de région académique (SGRA), délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES), secrétaire général d'académie (SGA), directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN), conseiller de recteur de région académique, conseillers de recteur d'académie (ex DRAIO, adjoint DRAIO, DRAFPIC, DRANE... ), directeur de cabinet de recteur, directeur académique adjoint des services de l'éducation nationale (DAASEN), conseiller technique de recteur pour les établissements et la vie scolaire (CT EVS), adjoint au DASEN chargé du premier degré (ADASEN), adjoint au SGRA, adjoint au SGA, secrétaire général de direction des services départementaux de l'éducation nationale (SG DSDEN), conseiller de DASEN en matière de jeunesse, d'engagement et de sports.

[3] MAE : Mission Académique de l'Encadrement.

Cette revue **permet particulièrement d'identifier des personnels disposant du potentiel pour intégrer les viviers de l'académie et prétendre occuper à court ou moyen terme un emploi d'encadrement au sein de l'académie**[4] **ou de la région académique.**

Au niveau national comme académique, l'appartenance aux viviers doit permettre de proposer aux personnels qui en relèvent un accompagnement personnalisé et un suivi individualisé de leur parcours de carrière afin de leur permettre de construire les étapes nécessaires pour occuper un emploi d'encadrement académique et les préparer, le cas échéant, à occuper un emploi d'encadrement supérieur.

Aux deux niveaux, une attention particulière est portée à la diversité fonctionnelle des cadres à rencontrer au titre des viviers ainsi qu'à la diversité femmes/hommes.

Afin de constituer la liste des personnels qui bénéficieront d'un entretien dans le cadre des revues de l'encadrement qui seront conduites par la MPES et par la MAE, je vous remercie de **largement partager ces informations avec l'ensemble de vos équipes** et de **particulièrement les transmettre à toute personne qui devrait, selon vous, relever de ces viviers**[5]**.**

Vous veillerez à inviter les personnels intéressés placés sous votre autorité à compléter le dossier personnel MPES/MAE 2022 ci-joint qu'ils renverront à la direction des relations et ressources humaines à l'adresse mel ce.drrh@ac-aix-marseille.fr **au plus tard le vendredi 16 décembre 2022**.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*

---

[4] Chef de service en rectorat ou en DSDEN, Agent comptable, adjoint gestionnaire, fondé de pouvoir ou gestionnaire délégué en EPLE, inspecteurs du 1er et du 2nd degré, personnels de direction.

[5] Une attention particulière doit être portée aux cadres que vous avez appréciés positivement dans les comptes rendus des entretiens professionnels et qui ont manifesté à cette occasion leur souhait d'une évolution de carrière ou bien que vous considérez légitimes à bénéficier d'une évolution de carrière.

ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

**Secrétariat général**

# DOSSIER PERSONNEL ( ) MPES* / ( )MAE* 2022

## (* cocher selon votre souhait d'intégrer les viviers MPES ou les viviers MAE)

**Date de constitution du dossier :** .....

## SITUATION PROFESSIONNELLE

**NOM** **Prénom**

**Date de naissance**

**Fonction actuelle**

**Depuis le**

**Adresse professionnelle**

**Téléphone professionnel fixe** **Téléphone portable**
**Courrier électronique**

**Corps et grade actuels** **Échelon**
**Modalités de recrutement dans le corps :** **Concours ☐ Liste d'aptitude ☐ Détachement ☐**
**Date**

## FORMATION

**Dernier diplôme obtenu** :

**Établissement de formation :** **Année d'obtention :**

**Autres diplômes :**

| Intitulé | Lieu | Année |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Concours et examens professionnels :**

| Intitulé | Année | Statut (*Admis/Admissible*) | Modalités (*Externe/Interne/ 3e voie*) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Bulletin académique n° 951 du 5 décembre 2022

# DÉROULÉ DE CARRIÈRE

**Indiquer les trois derniers postes dans l'ordre anti-chronologique :**

| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d'affectation :** |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** | | |
| **PRINCIPAUX ENJEUX DU POSTE :** | | |

| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d'affectation :** |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** | | |

| PRINCIPAUX ENJEUX DU POSTE |
|---|
| |

| Période : | Intitulé : | Lieu d'affectation : |
|---|---|---|
| PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES | | |
| PRINCIPAUX ENJEUX DU POSTE | | |

## REALISATIONS ET COMPETENCES

**PRINCIPALES REALISATIONS PROFESSIONNELLES AU COURS DE VOTRE CARRIERE**

**PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES**

## VOS PROJETS D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE

**L'échéance cible que vous vous donnez pour concrétiser votre projet de mobilité :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 an ☐ | 2-3 ans ☐ | 4-5 ans ☐ | Plus ☐ |

**Vos souhaits de mobilité = la ou les fonction(s) que vous envisagez :**

| |
|---|
| |

**Vos souhaits géographiques en cas de mobilité :**

| |
|---|
| |
| **Vos commentaires :** |

## LE CAS ECHEANT, CANDIDATURES DEJA REALISEES

| | Emploi : | Etablissement/Académie/Ministère/Autre | Date |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |
| **5** | | | |
| **6** | | | |

## FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

| **Explicitez vos attentes en matière de formation et d'accompagnement :** |
|---|
| |

Indiquez, parmi ces dispositifs de formation ou d'accompagnement, ceux qui seraient adaptés à votre projet, en apportant les précisions utiles :

| | |
|---|---|
| Accompagnement personnalisé à la prise de fonction | |
| Bénéficier de modules de formations « métiers » | |
| Bénéficier de modules de formations « managériales » | |
| Tutorat par un pair | |
| Coaching individuel | |
| Aide à la préparation de concours | |
| Dispositif d'immersion | |