



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Pôle académique des bourses nationales

DSDEN84/22-933-79 du 20/06/2022

**PROCEDURE DE PAIEMENT DES BOURSES DES LYCEES PRIVES - ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

Référence : Circulaire ministérielle MENE2123714C du 12 août 2021 (BO n°31 du 26 août 2021)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Directeurs des lycées privés

Dossier suivi par : Mme ARIZZOLI - Tel : 04 90 27 76 16 - Mail : stephanie.arizzoli@ac-aix-marseille.fr

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint la circulaire académique à destination des lycées privés et relative à la procédure de paiement des bourses pour l'année scolaire 2022-2023, accompagnée des annexes.

*Signataire : Claudie FRANCOIS GALLIN, Directrice académique des services de l'éducation nationale de Vaucluse*



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
du Vaucluse

Pôle académique des bourses nationales

Avignon, le 09 juin 2022

Affaire suivie par :  
Stéphanie ARIZZOLI  
Tél : 04 90 27 76 16  
Mél : stephanie.arizzoli@ac-aix-marseille.fr

Le recteur de l'académie d'Aix-Marseille

49 rue Thiers  
84000 Avignon

à

Mesdames et Messieurs  
les directeurs des lycées privés

**Objet : Paiement des bourses nationales d'études du second degré dans les lycées privés  
Année scolaire 2022-2023**

**Références : Circulaire MENE2123714C du 12 août 2021 (BO n°31 du 26 août 2021)**

**PJ :** Notice de renseignements paiement direct  
Imprimé « procuration »  
Imprimé « engagement de l'établissement »  
Imprimé « compte d'emploi des sommes mandatées »

La présente circulaire a pour objet de rappeler les différentes modalités de paiement des bourses nationales dans les lycées privés.

***Il vous appartient de porter à la connaissance des familles qu'elles ont le choix entre les deux procédures décrites ci-après.***

#### **I/ Procédure de paiement par procuration :**

Les bourses nationales du second degré de lycée dues aux familles des élèves fréquentant un établissement d'enseignement privé peuvent faire l'objet d'une procédure de paiement par procuration aux chefs d'établissement, conformément aux instructions de la comptabilité publique.

Le président de l'association de gestion, représentant légal de l'établissement, a seul qualité pour recevoir les bourses attribuées aux élèves de l'établissement considéré. Il lui appartient de répartir les sommes qu'il reçoit au compte de l'établissement entre les bénéficiaires conformément aux états de liquidation nominatifs transmis par le pôle académique des bourses nationales.

Il est tenu aux obligations suivantes :

- Demander aux familles des élèves boursiers (**nouveaux et anciens**) de compléter la procuration.
- En garder un exemplaire dans l'établissement en cas de litige avec la famille (N.B : 1°/ la procuration est donnée **pour l'année scolaire uniquement** - 2°/ en cas de changement d'établissement, le lycée d'accueil doit faire remplir une nouvelle procuration).

Ces procurations sont transmises au service des bourses **AU FUR ET A MESURE ET LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE** (bien veiller à ce que toutes les rubriques soient remplies et qu'elles soient signées).

- Adresser en début d'année scolaire, et **au plus tard le 30 septembre 2022**, l'engagement de garantir l'Etat au nom de l'établissement contre tout recours mettant en cause la validité des paiements intervenus par son intermédiaire (Annexe 1).
- Chaque trimestre, fournir l'état de liquidation validé par le responsable légal de l'établissement, qui tiendra lieu d'attestation d'assiduité des élèves mentionnés.
- Chaque trimestre, établir pour chaque boursier un compte d'emploi des sommes mandatées afin d'être en mesure de répondre à toute vérification « a posteriori » par les services administratifs (Annexe 2).
- Achever les opérations de paiement aux familles impérativement dans le mois qui suit la perception des bourses par le mandataire. **Aucune somme ne doit rester en attente au compte de l'établissement pour être reportée d'un trimestre sur l'autre.**

**ATTENTION** : La prime d'équipement n'est pas déductible des frais de pension ou de demi-pension et doit être reversée à la famille dans son intégralité.

Les établissements ne souhaitant pas mettre en place cette procédure de procuration sont tenus d'en informer par écrit le pôle académique des bourses nationales **avant le 30 septembre 2022**. A défaut de réponse, la procédure de procuration sera appliquée.

### **III/ Procédure de paiement direct des familles :**

Le mode de paiement retenu par défaut par l'application AGEbNET est la procuration.

- Les familles ne souhaitant pas donner procuration à l'établissement doivent impérativement remplir la notice de renseignements ci-jointe (annexe 3) et l'accompagner d'un RIB original aux nom et prénom du responsable légal de l'élève présentant la demande de bourse sur un compte courant (les paiements sur livret A et sur livret d'Épargne ne sont pas autorisés). **Ces documents devront nous parvenir dès réception dans votre établissement, pour les nouveaux boursiers comme pour les anciens.**

Enfin, je vous remercie de veiller à ce que votre établissement reste le premier interlocuteur des familles pour toute question relative aux paiements des bourses.

Pour le recteur et par délégation,  
la directrice académique  
des services de l'Éducation nationale  
de Vaucluse



**Claudie FRANÇOIS GALLIN**



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
du Vaucluse

## NOTICE DE RENSEIGNEMENTS

### **PAIEMENT DIRECT BOURSES NATIONALES Année scolaire 2022 – 2023**

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal).....  
.....

agissant en qualité de père  mère  représentant légal

de l'enfant (nom- prénom).....

élève de l'établissement.....

ne donne pas procuration à l'établissement et sollicite le versement direct de la bourse

nationale sur mon compte bancaire courant uniquement car les paiements sur livret A ou sur livret d'Épargne ne sont pas autorisés (RIB original ci-joint).

A.....

Le.....

Signature du responsable légal de l'élève :

Département n° : |\_\_|\_\_|\_\_|

Établissement (1): .....

.....

(Cachet de l'association de gestion)

**Païement des bourses nationales d'études du second degré de lycée  
Année scolaire 20 .. – 20 ..**

**PROCURATION ANNUELLE**

Je soussigné(e) (nom et prénom) : .....

Votre adresse : .....

.....

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune .....

Agissant en tant que (2) : père  ou mère  ou représentant légal de l'enfant

nom et prénom : .....

élève de cet établissement en classe de : .....

pour l'année scolaire : 20 .. / 20 ..

Autorise (3) .....

**Chef de l'établissement indiqué ci-dessus, agissant par délégation de l'organisme de gestion, à percevoir en mon nom, le montant de la bourse de lycée attribuée à (mon fils) (ma fille). (4)**

Cette autorisation implique que le chef de l'établissement :

- donnera décharge de cette somme au comptable public dès versement au compte de l'établissement ;
- me versera, par virement bancaire, le solde éventuel de la bourse de (mon fils) (ma fille) (4), après déduction des frais de pension ou de demi-pension.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du responsable de l'élève

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal de l'établissement

(1) Nom et adresse exacte de l'établissement.

(2) Cocher la case correspondante.

(3) Nom - Prénom et fonction du représentant légal de l'établissement.

(4) Rayer la mention inutile.

**ENGAGEMENT DE L'ETABLISSEMENT**

**Paiement des bourses nationales  
Année scolaire 2022 – 2023**

CACHET DE L'ETABLISSEMENT :

**POLE ACADEMIQUE DES  
BOURSES NATIONALES**

Dossier suivi par

**Hélène MALAPTIAS**

Téléphone

04 90 27 76 77

Mél

helene.malaptias

@ac-aix-marseille.fr

**49 rue Thiers**

**84077 Avignon**

Horaires d'ouverture :

8h30 – 12h

13h30 – 16h30

Accès personnes à

mobilité réduite :

26 rue Notre Dame

des 7 douleurs

Je soussigné(e) (1).....

Président(e) de l'association de gestion.....

Siret .....

.

- ayant accepté en cette qualité de recevoir les procurations jointes (cf. la liste récapitulative des élèves concernés),
- demande que les bourses attribuées aux élèves désignés fassent l'objet d'un versement global au compte de l'établissement.

IBAN	Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé
/_/_/_/_/_	/_/_/_/_/_	/_/_/_/_/_	/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_	/_/_/_

Titulaire du compte .....

Domiciliation bancaire.....

M'engage :

- à répartir les sommes versées conformément aux listes nominatives trimestrielles établies par le service des bourses de la direction académique,
- à tenir par élève boursier un compte d'emploi des sommes mandatées,
- à garantir l'Etat contre tout recours mettant en cause la validité des paiements intervenus par mon intermédiaire.

**A ....., le.....**

Le Président(e) de l'association de gestion (1)  
Signature et cachet de l'établissement

(1) Représentant(e) légal(e) de l'Ogec

Pôle académique des bourses nationales

**BOURSES NATIONALES D'ETUDES DU 2<sup>ND</sup> DEGRE DE LYCEE****ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023****COMPTE D'EMPLOI DES SOMMES MANDATEES**

NOM et domiciliation de l'établissement :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Trimestre : **SEPTEMBRE-DECEMBRE**  
**JANVIER-MARS**  
**AVRIL-JUIN**  
*(barrer la mention inutile)*

NOM ET PRENOM DU BOURSIER <i>(par ordre alphabétique)</i>	MONTANT				Date de versement à la famille
	BOURSE (SOMME)	Frais de scolarité	Frais de demi-pension	Reliquat dû à la famille	

Certifié exact le présent état,

A.....

Le.....

Le représentant (Nom, Prénom).....

Signature :

Cachet de l'établissement :