



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels  
Administratifs et Techniques

DIEPAT/22-935-1432 du 04/07/2022

**APPEL A CANDIDATURES - CHAUFFEUR DE L'IA-DASEN DES HAUTES ALPES - DSDEN 05 -  
GAP**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories ATRF

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr) - Tel  
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Le poste suivant est vacant à compter du **1<sup>er</sup> septembre 2022**.

- Chauffeur de l'IA-DASEN 05 à la DSDEN 05

Le poste est localisé à Gap.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le **lundi 18 juillet 2022** par voie électronique à :

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*



**FICHE DE POSTE :**

**Intitulé du poste : Chauffeur de l'IA-DASEN des Hautes-Alpes**

**I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Chauffeur chargé des déplacements de l'IA-DASEN 05
- Grade(s) souhaité(s) : ITRF
- Statut du poste : Vacant – poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : néant
- Conduite de projets : non

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI :
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros :
- Poste logé : non

**III. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : DSDEN 05
- Lieu d'affectation : Gap
- Service d'affectation : Cabinet

**IV. Environnement de l'emploi :**

Sous l'autorité de la cheffe de cabinet, chargé des déplacements de l'IA-DASEN 05

Activités principales : conduire l'IA-DASEN 05 lors de ses déplacements dans le département et hors département

**V. Description de la fonction :**

**Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :**

Chauffeur chargé des déplacements de l'IA-DASEN :

- Organiser avec la cheffe de cabinet le planning des déplacements,
- Assurer les déplacements de l'IA-DASEN dans le département et hors département (attention : déplacement possible le week-end),
- Effectuer le transport de matériel,
- Gérer les navettes de courriers entre la DSDEN et le rectorat,
- Renseigner et contrôler les carnets de bord des véhicules,
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules,
- Assurer la gestion des stocks de fournitures d'entretien des véhicules et le suivi de commandes (devis),

- Assurer la surveillance des réparations et entretien des véhicules,
- Assurer une aide logistique au cabinet (impression et brochage dossiers, classement...)
- Participer aux travaux de manutention, d'entretien des locaux en soutien des agents techniques d'entretien (remplacement si absence)

#### **VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**

##### **SAVOIR**

- Permis B,
- Connaissance technique des voitures.

##### **SAVOIR ÊTRE**

- Savoir faire preuve d'une grande discrétion,
- Disposer de qualités relationnelles (amabilité, courtoisie),
- Avoir le goût du travail en équipe,
- Posséder le sens de la communication,
- Être méthodique et rigoureux,
- Avoir le sens de l'organisation,
- Être dynamique,
- Avoir une conscience professionnelle, honnête et loyal.

##### **SAVOIR FAIRE**

- Avoir une bonne gestion du temps,
- Savoir anticiper les problèmes de circulation en ville et en milieu rural,
- Maîtriser la conduire sur la neige et la glace,
- Avoir une bonne connaissance des règles de sécurité à la conduite,
- Avoir la capacité d'adaptation et d'anticipation,
- Maîtriser les outils informatiques (gestion de planning, connexion à sa boîte mail, saisie sur chorus pour remboursement des frais de déplacement),
- Être organisé et rigoureux dans l'exécution des tâches,
- Avoir le sens de l'orientation,
- Savoir respecter les délais,
- Savoir prendre des initiatives,
- Être capable de travailler sous pression.

#### **VI. Contraintes particulières :**

- Disponibilité (déplacement possible le week-end)

#### **VII. Procédure pour candidater :**

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par courriel à [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec : Monsieur Gabriel DUBOC secrétaire général de la DSDEN 05 par mail à [ce.ia05@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ia05@ac-aix-marseille.fr)