



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels  
Administratifs et Techniques

DIEPAT/22-933-1425 du 20/06/2022

**APPEL A CANDIDATURES - RESPONSABLE DE COMMUNICATION - CABINET DU RECTEUR -  
RECTORAT AIX-MARSEILLE**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr) - Tel  
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Le poste suivant est vacant à compter du 1er septembre 2022

- Responsable communication au cabinet du recteur.

Le poste est localisé à Aix-en-Provence.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 4 juillet 2022 par voie électronique à :

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*



**FICHE DE POSTE**  
**RESPONSABLE COMMUNICATION**  
**CABINET DU RECTEUR**  
**RECTORAT AIX MARSEILLE**

**I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Responsable communication
- Grade(s) souhaité(s) : catégorie A, attaché(e) (idéalement ITRF, Bap F)
- Statut du poste : vacant au 1<sup>er</sup> septembre 2022
- Nature du poste : ouvert aux titulaires et aux contractuels (période probatoire de 6 mois)

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE : en fonction du corps
- Poste logé : non

**III. Nombre de personnes encadrées (facultatif) : 4**

**IV. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : Aix-en-Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat Aix-Marseille
- Service d'affectation : Cabinet du Recteur
- Type d'établissement : Administration

**V. Environnement de l'emploi :**

Le bureau de la communication du cabinet du recteur assure le développement et le suivi de la politique de communication de l'académie d'Aix-Marseille et de la région académique Provence Alpes Côte d'Azur.

En charge de ce bureau, le (la) responsable communication met en œuvre une stratégie globale permettant de décliner les campagnes nationales et de construire les actions de communication académiques. Il (elle) intègre ainsi tous les canaux et champs de la communication (relations presse, communication numérique, réseaux sociaux, publications, évènements en lien avec les partenaires, etc.). Pour ce faire, il (elle) encadre une équipe de 4 personnes.

Il (elle) conseille les chefs de services et les conseillers du recteur en matière de communication et participe aux Comités de direction de l'académie.



Le (la) responsable communication est en relation quotidienne avec la Délégation à la communication du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports ainsi que différents acteurs éducatifs sur le territoire académique et régional (directions académiques des services départementaux de l'Éducation nationale, personnels de direction, enseignants...)

#### **VI. Description de la fonction :**

##### **Activités principales :**

- Relations avec la presse nationale et régionale en liaison avec l'ensemble des composantes ministérielles et académiques (réponses aux sollicitations presse, organisation de reportages...).
- Préparation des rendez-vous médiatiques (déplacements, conférences de presse, dossiers de presse...).
- Participation active à la gestion de crise.
- Déploiement académique des campagnes ministérielles (Parcoursup, Handicap, bourses, examens et concours...).
- Gestion du site académique [www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr) (3,4 M de visites, 2,6 M d'utilisateurs par an) et des réseaux sociaux.
- Conception des publications académiques (définition des contenus, gestion de projet, réalisation, relations imprimeurs et prestataires, plan de diffusion).
- Déploiement de la charte graphique.
- Organisation de manifestations (cérémonies, inaugurations, visites...).
- Contribution à la formation des personnels (gestion de crise, communication des cadres, communication numérique...).

##### **▪ Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**

###### **Savoir-faire**

Conseiller un décideur  
Elaborer une stratégie  
Animer une équipe  
Qualités rédactionnelles avérées  
Aisance dans l'expression orale  
Esprit de synthèse



### Savoir-être

Parfaite loyauté  
Réactivité, adaptabilité  
Capacité d'écoute  
Diplomatie, calme, souplesse  
Sens de l'innovation / créativité

### Connaissances :

Environnement professionnel et principalement système scolaire, éducation nationale et enseignement supérieur  
Outils de communication et médias, et leurs usages  
Techniques de la communication de crise

### VII. Contraintes particulières :

- Très grande disponibilité
- Activité liée à l'actualité de l'Education nationale et de l'académie
- Déplacements sur l'ensemble du territoire de la région académique (PACA)
- Savoir travailler dans l'urgence
- Confidentialité

### Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à [secretariat.dircab@ac-aix-marseille.fr](mailto:secretariat.dircab@ac-aix-marseille.fr)

**Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique.**

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le directeur de cabinet sur [laurent.sarles@ac-aix-marseille.fr](mailto:laurent.sarles@ac-aix-marseille.fr)

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, la référence PEP ainsi que l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent et leur grade.