



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/22-930-1410 du 30/05/2022

APPEL A CANDIDATURES - FONDE DE POUVOIR LYCEE JEAN MOULIN - PORT DE BOUC

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du **1^{er} septembre 2022**.

- Fondé de Pouvoir au lycée Jean Moulin

Le poste est localisé à Port de Bouc.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le **lundi 13 juin 2022** par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE

FONDE DE POUVOIR

LYCÉE JEAN MOULIN – PORT-DE-BOUC

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Fondé de pouvoir – adjoint de l'agent comptable
- Grade : AAE ou APAE
- Statut du poste : Vacant à compter du 01/09/2022
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : 2
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : non
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : groupe 3 (1000 €)
- Poste logé : non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : PORT-DE-BOUC
- Lieu d'affectation : LYCÉE JEAN MOULIN
- Service d'affectation : Intendance

IV. Environnement de l'emploi :

Budget de l'établissement : 884 000 € (budget primitif 2022)

Compositions et effectifs :

Nombre d'élèves : 320

Nombre d'enseignants : 74

Nombre de personnels :

- Personnels de direction 2
- CPE : 2
- PsyEN : 2
- ATSS : administratifs 5 + infirmière scolaire 1 + assistante sociale 1
- AED et AESH : AED 6 + AESH 2
- Personnels techniques : ATEE 10

Le lycée Jean Moulin est le siège d'une agence comptable comprenant 5 établissements (lycée support comptable + 1 lycée + 3 collèges).

Spécificités du poste :

- Supervision de l'ensemble des secteurs de l'agence comptable
- Veille calendaire
- Tenue des écritures comptables
- Préparation des comptes financiers
- Mise en œuvre du contrôle interne comptable

V. Description de la fonction :

Missions et activités principales :

- Sous le contrôle de l'agent comptable, le fondé de pouvoir assure aux côtés de celui-ci :
 - En qualité de cadre, la supervision de l'ensemble des activités de l'agence comptable
 - La veille calendaire
 - L'encadrement et la supervision des activités des régies
 - La supervision des écritures comptables (veille de la régularité, la sincérité et la continuité des écritures comptables)

Une mission d'aide et de soutien comptables aux établissements rattachés

- Il participe à la conception du contrôle interne comptable et à sa mise en œuvre.
- Il pourra recevoir mandat de l'agent comptable conformément aux dispositions de l'article 16 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 qui prévoit que « les comptables publics peuvent désigner des mandataires ayant qualité pour agir en leur nom et sous leur responsabilité » garantissant ainsi la continuité du service public. L'article R421-63 du Code de l'éducation prévoit également : « Lorsque le conseil d'administration d'un établissement membre d'un groupement est appelé à examiner une question relative à l'organisation financière, l'agent comptable ou son représentant assiste aux travaux du conseil avec voix consultative. »
- Le fondé de pouvoir sera appelé, si nécessaire, à assurer l'intérim de l'agent comptable après nomination par le recteur et remise de service.

Connaissances et savoirs :

Connaissance des règles de la comptabilité générale

Connaissance des procédures budgétaires applicables aux EPLE

Capacités managériales et de pilotage de projets

Capacité à travailler en équipe

Maîtrise des outils de bureautique (GFC, EXCEL, WORD, POWER POINT, OP@LE le cas échéant)

Savoir-être :

Autonomie, initiative, rigueur, loyauté

Esprit d'analyse et de synthèse

Aptitude à la communication, à l'écoute, au dialogue, à la concertation

Capacité à rendre compte

VI. Contraintes particulières :

Si le poste est logé :

Astreintes sur vacances scolaires

Obligation d'occuper le logement de fonction

VII. Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en – Provence cedex 1 par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Les candidats d'une autre administration devront fournir un avis favorable de détachement de leur administration d'origine en cas de recrutement par l'académie d'Aix-Marseille.

Personne à contacter pour plus d'informations :

M. Thierry MATTEI, chef d'établissement,

Mail professionnel : ce.0130150t@ac-aix-marseille.fr

Numéro de téléphone de contact : 04 42 06 24 03

M. Morgan DOREY, agent comptable,

Mail professionnel : morgan.dorey@ac-aix-marseille.fr

Numéro de téléphone de contact : 04 42 06 24 03

M. SADAILLAN, chef de bureau des personnels administratifs (DIEPAT – RECTORAT),
pascal.sadailan@ac-aix-marseille.fr Tél. 04 42 91 72 28