



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/22-915-1371 du 17/01/2022

**APPEL A CANDIDATURES - CONSEILLER/ERE TECHNIQUE INFIRMIER/ERE - AUPRES DU
DASEN 84**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} janvier 2022 :

- Conseiller/ère technique infirmier/ière auprès du DASEN 84

Catégorie A

Le poste est localisé à la DSDEN 84.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 23 janvier 2022 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE :

Intitulé du poste : : Infirmier /ère : Conseiller/conseillère technique auprès du DASEN du Vaucluse

I. Description du poste

- Fonction à assurer : : Infirmier /ère : Conseiller/conseillère technique auprès du DASEN du Vaucluse
- Grade(s) souhaité(s) : INF
- Statut du poste : Vacant
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : 72
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : G1- 427 euros bruts
- Poste logé : non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Avignon
- Lieu d'affectation : DSDEN du Vaucluse
- Service d'affectation : service de promotion de la santé en faveur des élèves

IV. Environnement de l'emploi :

Sous l'autorité de l'Inspecteur d'Académie, DASEN, et en concertation avec l'Infirmière Conseillère Technique auprès du Recteur, l'infirmière conseillère technique a pour mission dans son champ de compétence, de mettre en œuvre la politique de santé arrêtée par le ministre et les orientations définies par le Recteur. Sa mission principale est de mettre en œuvre de la politique de santé définie sur le plan départemental.

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

L'infirmière conseillère technique, sous l'autorité de l'IA-DASEN, a pour mission, dans son champ de compétence, de participer à la mise en œuvre des actions prioritaires définies dans le projet académique.

Elle contribue au travail des groupes départementaux mis en place par le préfet dans le cadre des projets régionaux de santé et favorise les partenariats avec les différents services de l'état et les collectivités territoriales. Elle contribue à la formation des personnels infirmiers définie au niveau académique et organise l'accompagnement professionnel des infirmiers nouvellement nommés en terme de tutorat.

Elle participe à la formation initiale des personnels de l'éducation nationale.

Elle élabore le rapport départemental de l'activité spécifique des infirmiers et le recueil des statistiques définies par la DGESCO et le transmet au DASEN et à la conseillère technique du recteur.

Elle assure la coordination et l'animation des différentes activités des personnels infirmiers du département.

Elle membre de la cellule de crise de la DASEN

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

- Connaissance du système éducatif
- Connaissances en santé publique
- Connaissances de la réglementation spécifique au poste
- Connaissances du code de la santé publique
- Connaissances de la méthodologie de mise en place de projet
- Connaissance des ressources humaines
- Connaissance des partenaires, associations

Savoirs faire :

- Savoir utiliser la méthodologie de projet
- Savoir gérer une crise, une situation d'urgence
- Savoir conduire une réunion
- Savoir bien communiquer
- Savoir travailler en partenariat
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Internet, Power Point,)

Savoirs être :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Disponibilité
- Discrétion
- Rigueur

VII. Contraintes particulières :

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers compte rendus d'évaluations professionnelles doit être adressé dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Fabienne BONTEMPS, ICT auprès du recteur

Fabienne.bontemps@ac-aix-marseille.fr

Alain MASSENET, secrétaire général de la DSDEN 84

alain.massenet@ac-aix-marseille.fr

04.90.27.76.08