



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels  
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-901-1318 du 13/09/2021

**APPEL A CANDIDATURES - REDACTEUR DES MARCHES PUBLICS DE LA DIRECTION  
REGIONALE ACADEMIQUE DES ACHATS DE L'ETAT - DRA-AE - RECTORAT AIX-MARSEILLE -  
CATEGORIE B**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories B

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr) - Tel  
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Le poste suivant est vacant à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021.

- Rédacteur des marchés publics de la direction régionale académique des achats de l'état  
DRA-AE – Rectorat Aix-Marseille

Le poste est localisé à Aix-en-Provence ou Nice  
Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 20 septembre 2021 par voie électronique à :

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des  
Ressources Humaines*



**FICHE DE POSTE :**

**Rédacteur des marchés publics  
de la direction régionale académique des achats de l'état (DRA-AE)**

**I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Achats et marchés publics
- Grade(s) souhaité(s) : SAENES / Catégorie B
- Statut du poste : Vacant
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI : 0
- Groupe IFSE : Groupe 2 = 429 € (pour un titulaire)
- Poste logé : Non

**III. Nombre de personnes encadrées :**

- Aucun

**IV. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : Région académique PACA
- Lieu d'affectation : le poste sera implanté au rectorat de Nice ou au Rectorat d'Aix en Provence selon du lieu d'habitation du candidat.
- Service d'affectation : DRA-AE (direction régionale académique des achats de l'Etat)

**V. Description du poste :**

Le périmètre de la DRA-AE comprend les académies d'Aix- Marseille et de Nice et dans ce cadre les missions de jeunesse, d'engagement et des sports exercées par la DRAJES et les SDJES.

1. Rédacteur des marchés au sein de la Direction régionale académique des Achats de l'État (DRA-AE).
  - Elaborer et rédiger des pièces administratives de la commande publique pour les marchés de fournitures et services (CCAP, RC, AAPC, AE, annexes etc.) à partir des éléments fournis par le ou les services prescripteurs
  - Pilotage de la procédure de passation des marchés de la publication à la notification
  - Elaborer les actes administratifs de la commande publique (reconductions, avenants, déclarations obligatoires...);
  - Réaliser une veille juridique dans le domaine des marchés publics ainsi que le sourcing nécessaire dans les domaines concernés
  - Il contribue au recensement des besoins de la région académique dans le cas de la préparation d'un marché national ou régional



2. Gestionnaire administrative et financier des marchés
  - Assurer le déploiement des marchés et le suivi d'exécution ;
  - Assurer les actes de gestion Chorus associés aux achats : gestionnaire d'EJ, gestionnaire fournisseur, restitutions
3. En soutien de la direction, participation à l'animation du réseau des acheteurs de la région académique

**VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**

- Connaissance minimum indispensable de la réglementation de la commande publique
- Connaissance des techniques et ingénierie d'achat appréciées
- Connaissances métier appréciées : applications informatiques dédiées notamment PLACE
- Connaissances Chorus appréciées : gestionnaire d'EJ, gestionnaire fournisseur, restitutions
- Connaissance principales règles de déontologie du domaine d'activité
- Connaissance maîtrise des outils bureautiques Word et Excel

**VII. Contraintes particulières :**

- Contrainte d'horaires en fonction de pics d'activité
- Contraintes de délais à respecter
- Travail en réseau
- Télétravail possible
- Déplacements ponctuels au sein de la région académique PACA envisageables

**Procédure pour candidater :**

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le chef d'établissement. Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

**Personne à contacter :**

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec Mme Karen PICANOL : [ce.draae@region-academique-paca.fr](mailto:ce.draae@region-academique-paca.fr) ou 04 42 91 74 54

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.