



DIEPAT/21-901-1316 du 13/09/2021

**APPEL A CANDIDATURES - ADJOINT GESTIONNAIRE COLLEGE CAMILLE CLAUDEL
(VITROLLES) - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} octobre 2021:

- Adjoint gestionnaire – Collège Camille Claudel - Vitrolles – Catégorie A

Le poste est localisé à Vitrolles.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 17 septembre 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE : Adjoint gestionnaire du collège Camille Claudel Ville : VITROLLES
I. <u>Description du poste</u> <ul style="list-style-type: none">- <u>Fonction à assurer</u> : Adjoint-gestionnaire du collège Camille Claudel- <u>Grade(s) souhaité(s)</u> : AAE / APAE- <u>Statut du poste</u> : vacant- <u>Nature du poste</u> : titulaire
II. <u>Régime indemnitaire :</u> <ul style="list-style-type: none">- <u>NBI</u> : 30- <u>Groupe IFSE</u> : Groupe 3 (392 €)- <u>Poste logé</u> : OUI (T5) maison avec jardin et garage
III. <u>Nombre de personnes encadrées :</u> <ul style="list-style-type: none">- 1 agent administratif- 10 agents territoriaux
IV. <u>Implantation géographique :</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Localisation du poste</u> : Académie Aix-Marseille• <u>Lieu d'affectation</u> : collège Camille Claudel – VITROLLES (13127)• <u>Service d'affectation</u> : Intendance
V. <u>Environnement de l'emploi :</u> Budget annuel géré : 500 000,00 € Compositions et effectifs : Nombre d'élèves : 400 Nombre d'enseignants : 35 Nombre de personnels administratifs : 10 Nombre de personnels techniques : 10 L'adjoint gestionnaire est membre de l'équipe de direction du collège. Sous la responsabilité du chef d'établissement, il organise et dirige les services administratifs et financiers, mais aussi techniques, pour assurer aux élèves les meilleures conditions matérielles de réussite. Spécialiste de l'élaboration et de l'exécution budgétaire, il anime et contrôle l'environnement financier du collège. Il a en charge la gestion matérielle de l'établissement et notamment la sécurité des locaux. Il est un interlocuteur avec la collectivité territoriale de rattachement. Spécificités du poste : <ul style="list-style-type: none">- Zone R.E.P.- Antenne GRETA



VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances et savoirs :

Connaissance des règles de la comptabilité budgétaire.
Connaissance des procédures administratives et budgétaires applicables aux EPLE
Capacités managériales et de pilotage de projets
Capacité à travailler en équipe
Maîtrise des outils de bureautique

Savoir-faire

Capacité à organiser son activité et celle de son équipe
Capacité à gérer les priorités et à travailler en mode « multitâches », de manière non linéaire
Etre force de proposition

Savoir-être

Autonomie, initiative, rigueur, loyauté
Esprit d'analyse et de synthèse
Aptitude à la communication, à l'écoute, au dialogue, à la concertation
Capacité à rendre compte

VII. Contraintes particulières :

Astreintes sur vacances scolaires
Obligation d'occuper le logement de fonction

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à cc.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le chef d'établissement.
Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Personne à contacter :

Mme Lucie CRAMPETTE, chef d'établissement : lucie.crampette@ac-aix-marseille.fr ; tél. : 06 20 37 77 11