



DIEPAT/21-899-1305 du 30/08/2021

**APPEL A CANDIDATURES - ADJOINT GESTIONNAIRE DU LYCEE DES METIERS FERDINAND
REVOUL (VALREAS) - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} septembre 2021:

- Adjoint gestionnaire du LP lycée des métiers Ferdinand Revoul - Valréas – Catégorie A

Le poste est localisé à Valréas (84)

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 10 septembre 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE :
Adjoint gestionnaire du lycée des métiers Ferdinand Revoul
Ville : VALREAS (84600)

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Adjoint-gestionnaire du lycée des métiers Ferdinand Revoul
- Grade(s) souhaité(s) : AAE / APAE / Catégorie A
- Statut du poste : vacant
- Nature du poste : titulaire

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30
- Groupe IFSE : Groupe 3 (392 €)
- Poste logé : OUI (T4)

III. Nombre de personnes encadrées :

- 2.5 agents administratifs : 1 SAENES et 1.5 ADJAENES
- 12 agents territoriaux

IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Académie Aix-Marseille
- Lieu d'affectation : Lycée des métiers Ferdinand Revoul – Valréas (84600)
- Service d'affectation : Intendance

V. Environnement de l'emploi :

Budget annuel géré : 838 000 € (budget primitif 2021)

Compositions et effectifs :

Nombre d'élèves : 250 **dont 86 internes**

Nombre d'enseignants : 40

Nombre de personnels ATSS : 2.5 administratifs + 1 infirmière scolaire + 1 assistante sociale partagée

Nombre d'AED et AESH : 5 AED + 1 AESH

Nombre de personnels techniques : 12

L'adjoint gestionnaire est membre de l'équipe de direction du lycée. Sous la responsabilité du chef d'établissement, il organise et dirige les services administratifs et financiers, mais aussi techniques, pour assurer aux élèves les meilleures conditions matérielles de réussite. Spécialiste de l'élaboration et de l'exécution budgétaire, il anime et contrôle l'environnement financier du lycée. Il a en charge la gestion matérielle de l'établissement et notamment la sécurité des locaux. Il est un interlocuteur avec la collectivité territoriale de rattachement.

Spécificités du poste :

- Le lycée Ferdinand Revoul est un lycée professionnel qui assure des formations dans le domaine de l'industrie et de l'hôtellerie-restauration. Les sections d'hôtellerie-restauration nécessitent un travail en étroite collaboration avec le DDFPT et les équipes pédagogiques en raison des spécificités liées à la gestion d'un restaurant d'application et d'élèves sous statut d'apprenti. Les activités du restaurant d'application génère également la gestion des objets confectionnés (repas et vente à emporter).
- Le lycée Ferdinand Revoul développe également des partenariats à l'étranger grâce aux dispositifs ERASMUS +, Office franco-allemand de la Jeunesse OFAJ et PRO TANDEM, ce qui induit la gestion des déplacements des élèves et des professeurs et l'accueil d'étudiants étrangers.
- La mixité des publics (statut d'apprenti en sus des scolaires) implique un travail en collaboration avec les services du GRETA.
- En l'absence d'agent chef, l'adjoint gestionnaire assure l'encadrement des agents techniques territoriaux dans toutes ses dimensions.
- L'adjoint gestionnaire doit se montrer particulièrement investi dans la gestion du bâti en raison des travaux permanents qui sont menés dans l'établissement.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances et savoirs :

Connaissance des règles de la comptabilité budgétaire.

Connaissance des procédures administratives et budgétaires applicables aux EPLE

Capacités managériales et de pilotage de projets

Capacité à travailler en équipe

Maîtrise des outils de bureautique

Savoir-faire

Capacité à organiser son activité et celle de son équipe

Capacité à gérer les priorités et à travailler en mode « multitâches », de manière non linéaire

Etre force de proposition

Savoir-être

Autonomie, initiative, rigueur, loyauté

Esprit d'analyse et de synthèse

Aptitude à la communication, à l'écoute, au dialogue, à la concertation

Capacité à rendre compte

VII. Contraintes particulières :

Astreintes sur vacances scolaires et 1 nuit par semaine (internat)

Obligation d'occuper le logement de fonction

Le poste requiert une grande autonomie car le lycée ne dispose pas d'un proviseur adjoint.

Une expérience d'adjoint gestionnaire en LP serait par conséquent la bienvenue.



Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le chef d'établissement. Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Personne à contacter :

Mme Sandrine PASTUREAUD, proviseur : pr.lyc.revoul@ac-aix-marseille.fr ; tél. : 04.90.35.35.70