



DIEPAT/21-899-1302 du 30/08/2021

**APPEL A CANDIDATURES - CHEF DE POLE EN CHARGE DE LA GESTION DES ENSEIGNANTS
DU 1ER DEGRE - DSDEN DE VAUCLUSE - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} septembre 2021:

- Chef du pôle en charge de la gestion des enseignants du premier degré – DSDEN de
Vaucluse - Avignon – Catégorie A

Le poste est localisé à la DSDEN de Vaucluse.

Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 09 septembre 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des
Ressources Humaines*



FICHE DE POSTE :

Intitulé du poste : : Chef(fe) du Pôle en charge de la gestion des enseignants du 1^{er} degré

I. Description du poste

- Fonction à assurer :
- Grade(s) souhaité(s) : AAE/APAE
- Statut du poste : Vacant
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : 12
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : G2 805€
- Poste logé : non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Avignon
- Lieu d'affectation : DSDEN de Vaucluse
- Service d'affectation :

IV. Environnement de l'emploi :

Positionnement du poste au sein du service

Placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Secrétaire Général, le responsable du service assure la coordination du service.

Il travaille en relation étroite avec les services de la DSDEN et du rectorat, ainsi qu'avec les IEN chargés de circonscription.

Il travaille en étroite relation également avec le Secrétaire Général auquel il rend compte, prépare des synthèses, fait remonter les éventuelles questions et arbitrages à rendre.

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

Dans ce cadre, il est chargé de produire des analyses et tableaux de bord et de suivi destinés à éclairer le Directeur académique et ses adjoints sur les choix opérés.

Il contribue, dans son domaine d'expertise, à la préparation des audiences et y assiste, aux côtés du DASEN et de son équipe de direction.

Il élabore et coordonne la rédaction des notes et circulaires départementales, ayant trait au domaine de compétences du pôle et rédige des projets de réponses aux sollicitations d'élus, de représentants des personnels.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances:

- Textes législatifs et réglementaires du domaine.
- Maîtrise des outils informatiques (applications métiers : AGAPE, SIRHEN, bureautique : EXCEL, WORD, POWERPOINT).

Compétences organisationnelles:

- Encadrer et animer une équipe.
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Traiter des informations et données, réaliser des synthèses.
- S'exprimer en public.
- Compétences rédactionnelles.

Compétences comportementales :

- Aptitude à la conduite du changement
- Sens des relations humaines, de l'organisation, autonomie
- Rigueur, fiabilité et capacité de raisonnement analytique.
- Savoir rendre compte.
- Grande disponibilité.
- Savoir s'adapter et réagir.
- Discrétion et loyauté

VI. Contraintes particulières :

Création du pôle au 1^{er} septembre 2021.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr
Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Alain MASSENET, secrétaire général de la DSDEN 84

alain.massenet@ac-aix-marseille.fr

04.90.27.76.08