



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-897-1296 du 05/07/2021

**APPEL A CANDIDATURES - ADJOINT GESTIONNAIRE COMPTABLE - LYCEE L'ESTAQUE -
MARSEILLE - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} septembre 2021:

- Adjoint gestionnaire-comptable – Lycée l'Estaque – Marseille – Catégorie A

Le poste est localisé au Lycée l'Estaque – 310, rue Rabelais – 13016 MARSEILLE.
Ce poste fait également fait l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 09 juillet 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



FICHE DE POSTE :

Adjoint-gestionnaire-comptable du lycée des métiers l'Estaque- Marseille (16^{ème})

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Adjoint gestionnaire, Agent comptable
- Grade(s) souhaité(s) : Attaché/ Attaché principal
- Statut du poste : vacant au 1^{er} septembre 2021
- Nature du poste : titulaire

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 38
- IFSE : 495,00 €
- Poste logé : F4 avec garage et jardin

Nombre de personnes encadrées :

Intendance 1B, Agence comptable 1A (Fondée de pouvoir) et 11 agents territoriaux.

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Académie Aix-Marseille
- Lieu d'affectation : Lycée des métiers l'Estaque – 310, Rue Rabelais - 13016 Marseille
- Service d'affectation : Intendance / Agence comptable

IV. Environnement de l'emploi :

Lycée professionnel de 400 élèves et étudiants répartis dans les sections professionnelles suivantes : commerce, métiers de la sécurité, métiers de l'électricité et de ses environnements connectés, maintenance nautique, BTS MOS.

Le restaurant scolaire accueille près de 600 demi-pensionnaires et commensaux sans internat. Le lycée accueille les demi-pensionnaires du collège l'Estaque, voisin du lycée.

Membre de l'équipe de direction, l'adjoint gestionnaire est sous la responsabilité du chef d'établissement ; il organise et dirige les services administratifs, financiers et techniques.

Il travaille en étroite collaboration avec le DDFPT pour le fonctionnement des sections professionnelles.

Le lycée des métiers l'Estaque est siège d'un groupement comptable : 6 EPLE (3 lycées professionnels, 3 collèges)

Comme agent comptable, le titulaire du poste assure la réalisation des opérations financières dans le respect des règles de la comptabilité publique.

Il assure son rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires et des chefs des établissements rattachés dont il contrôle et valide les opérations comptables.

Cautionnement : 106 700,00 €

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

- Contribuer au pilotage de l'établissement, participer à la faisabilité financière du projet d'établissement, accompagner les enseignants dans leurs projets de voyages et de sorties.
- Préparer et conseiller le Chef d'établissement dans la stratégie budgétaire
- Tenir la comptabilité budgétaire de l'établissement
- Piloter l'achat public
- Organiser le service de restauration (avec un chef de cuisine et un magasinier)
- Piloter la logistique matérielle, financière et administrative
- Encadrer les personnels administratifs et techniques

- Organiser la sécurité des biens et des personnes

Dans sa fonction d'agent comptable, il est responsable et chargé de :

- La supervision de l'ensemble des secteurs de l'agence comptable
- La tenue et révision des écritures comptables, le contrôle et le suivi périodique des soldes des comptes des balances
- Mettre en œuvre et présenter les comptes financiers sur chiffres et sur pièces
- L'encadrement et la supervision des régies
- La veille juridique
- La mise en œuvre du contrôle interne comptable et du conseil aux ordonnateurs

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Profil souhaité :

Connaissance approfondie :

- Des règles de la comptabilité générale
- De la réglementation financière
- Du recouvrement des recettes
- Des marchés publics
- De la réglementation des EPLE
- De la réglementation de traitements
- Du régime juridique des actes administratifs
- Des outils informatiques (GFC, Chorus Pro...)

Savoir être :

- Sens des relations humaines
- Capacité à encadrer une équipe de collaborateurs
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Esprit d'initiative et réactivité
- Discrétion et confidentialité
- Rigueur et méthode
- Sens du service public

VI. Spécificités :

Le lycée des métiers l'Estaque accueille au sein de son service de restauration les élèves et commensaux du collège l'Estaque voisin selon les modalités définies par une convention signée entre le Conseil régional, le Conseil départemental, le lycée et le collège.

La chaufferie est également commune aux deux établissements. Le lycée facture trimestriellement au collège ses consommations de gaz.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec l'adjoint-gestionnaire ges.lyc.etaque@ac-aix-marseille.fr ou 04.95.06.90.70

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.