



ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-896-1293 du 28/06/2021

APPEL A CANDIDATURES - CHEF(FE) DU POLE EN CHARGE DES MOYENS 1ER ET 2ND DEGRE - CATEGORIE A

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} septembre 2021:

- Chef(fe) du pôle en charge des moyens 1^{er} et 2nd degré – DSDEN 84 – Avignon – Catégorie A

Le poste est localisé à la DSDEN Vaucluse – 49, rue Thiers – 84000 AVIGNON
Ce poste fera également l'objet d'une publication sur la PEP prochainement.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 02 juillet 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE :

Intitulé du poste : : Chef(fe) du Pôle en charge des moyens 1^{er} et 2nd degré

I. Description du poste

- Fonction à assurer :
- Grade(s) souhaité(s) : AAE/APAE
- Statut du poste : Vacant – poste à pourvoir au 1^{ER} septembre 2021
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : 3
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : G2 805€
- Poste logé : non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Avignon
- Lieu d'affectation : DSDEN de Vaucluse
- Service d'affectation :

IV. Environnement de l'emploi :

Sous l'autorité du DASEN

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

Le chef du pôle moyens assure avec l'équipe d'agents qu'il anime :

- la répartition entre les collèges du département des moyens d'enseignement, IMP ainsi que des moyens destinés à l'assistance éducative
- la répartition des moyens d'enseignement du premier degré

Dans ce cadre, il est chargé de produire des analyses et tableaux de bord et de suivi destinés à éclairer le Directeur académique et ses adjoints sur les choix opérés.

Il participe activement, avec ses équipes, au dialogue avec les chefs d'établissement et les inspecteurs ainsi qu'à l'élaboration des opérations annuelles de préparation de rentrée dans le 1^{er} et 2nd degré.

Il contribue, dans son domaine d'expertise, à la préparation des audiences dans le 1^{er} et le 2nd degré et y assiste, aux côtés du DASEN et de son équipe de direction.

Il élabore et coordonne la rédaction des notes et circulaires départementales, ayant trait à l'utilisation des moyens du 1^{er} et du 2nd degré et rédige des projets de réponses aux sollicitations d'élus, de représentants des personnels et de parents dans ce même domaine.

Il prépare avec le DASEN et son équipe de direction, les instances (CTSD et CDEN) où sont évoquées toutes les questions relatives à la répartition des moyens d'enseignement et en rédige les compte-rendus.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances:

- Textes législatifs et réglementaires du domaine.
- Maîtrise des outils informatiques (applications métiers: EPP, AGAPE, SIRHEN, Base élèves, RAMSESE, bureautique: EXCEL, WORD, POWERPOINT).

Compétences organisationnelles:

- Encadrer et animer une équipe.
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Traiter des informations et données, réaliser des synthèses.
- S'exprimer en public.
- Compétences rédactionnelles.

Compétences comportementales:

- Aptitude à la conduite du changement
- Sens des relations humaines, de l'organisation, autonomie
- Rigueur, fiabilité et capacité de raisonnement analytique.
- Savoir rendre compte.
- Grande disponibilité.
- Savoir s'adapter et réagir.
- Discrétion et loyauté

VI. Contraintes particulières :

Création du pôle au 1^{er} septembre 2021.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente

publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en –
Provence cedex 1, par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de
l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

Alain MASSENET, secrétaire général de la DSDEN 84

alain.massenet@ac-aix-marseille.fr

04.90.27.76.08