



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-892-1278 du 31/05/2021

**APPEL A CANDIDATURES - CHEF DE BUREAU DES PERSONNELS ENSEIGNANTS - DIPE -
RECTORAT AIX-MARSEILLE - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} juillet 2021:

- Chef de bureau des personnels enseignants à la DIPE - Rectorat Aix-Marseille - Catégorie A

Le poste est localisé au rectorat Aix-Marseille - Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence
Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP en date du 27 mai 2021.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 11 juin 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE :

**CHEF DE BUREAU DES PERSONNELS ENSEIGNANTS
DIPE - Rectorat Aix-Marseille**

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Chef de bureau
- Grade(s) souhaité(s) : A
- Statut du poste : Vacant – poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2021
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : 12 (7 agents B et 5 agents C)
- Conduite de projets : oui ou non

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : groupe 3 – 588 euros
- Poste logé : non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat
- Service d'affectation : DIPE

IV. Environnement de l'emploi :

La division des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation (DIPE) assure la gestion individuelle et collective de près de 19 000 enseignants du second degré public (titulaires et non titulaires), 600 CPE et 320 Psychologues EN.
La division est structurée en six bureaux pour un effectif total de 65 personnes.

L'académie d'Aix-Marseille a fait dans le domaine de la RH de proximité le choix d'une implication de son encadrement administratif au plus près des personnels enseignants et des encadrants sur le terrain. Cette organisation innovante et novatrice nécessite un investissement fort du chef de bureau en tant que conseiller RH de proximité.

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

- Assurer le suivi administratif et financier des personnels enseignants titulaires et non titulaires, des disciplines **arts plastiques, éducation musicale, langues, CPE et PSYEN** conformément au cadre réglementaire et statutaire propre à chaque corps géré au sein du bureau.

- Animation de l'équipe des 12 gestionnaires en coordonnant et pilotant les différentes opérations de gestion
- Participation aux opérations de préparation de rentrée notamment les opérations de mouvement et d'affectation des enseignants
- Piloter les opérations de remplacement des enseignants des disciplines gérées au sein du bureau
- Mise en œuvre des procédures de suivi et de contrôle des actes de gestion notamment dans le domaine de la paye et du contrôle interne comptable
- Participer au dialogue social (instances paritaires)
- Suivre les situations individuelles particulières des enseignants afin de répondre à leur besoins d'écoute et d'être un acteur de terrain de la RH de proximité
- Apporter un appui aux encadrants (chef d'établissement en particulier) sous forme d'aide et de conseil dans le domaine de la gestion managériales, l'accompagnement des collectifs de travail, la prévention et la résolution des conflits
-

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

- Bonne connaissance du statut des enseignants et de la réglementation
- Savoir conduire une analyse, adapter et synthétiser les informations
- Savoir communiquer, travailler au sein d'une équipe de manière polyvalente en encadrer une équipe de gestionnaires
- Rigueur dans la gestion et l'information
- Maîtrise de l'outil informatique et qualité réactionnelle
- Conduite d'entretien et maîtrise de ses techniques dont l'écoute active
- Capacité à gérer le stress et à rester calme
- Savoir prévenir, gérer des conflits ou situations sensibles, mener une médiation
- Savoir concilier les besoins de l'agent et de l'institution

VII. Contraintes particulières :

VIII. Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluation professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en – Provence cedex 1, par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec : M. DOTTORI, Chef de division de la DIPE – ce.dipe@ac-aix-marseille.fr