



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-891-1275 du 24/05/2021

**APPEL A CANDIDATURES : DIRECTEUR(TRICE) REGIONAL(E) DES ACHATS PROVENCE ALPES
COTE D'AZUR - RECTORAT AIX MARSEILLE - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} septembre 2021:

- Directeur (trice) régional (e) des achats Provence Alpes Côte d'Azur – rectorat Aix-Marseille – Catégorie A

Le poste est localisé au rectorat Aix-Marseille – Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence
Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP en date du 18 mai 2021.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 7 juin 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



FICHE DE POSTE :

**Directeur régional des achats Provence-Alpes Côte d'Azur
Rectorat Aix-Marseille**

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Un emploi de **Directeur régional des achats** est à pourvoir au sein de la région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur. En application de l'article R222-24-5 du code de l'Education il est placé sous l'autorité hiérarchique du recteur de région. La direction régionale des achats agit pour le compte des académies d'Aix-Marseille et de Nice. L'activité est fortement dématérialisée et permet le télétravail.
- Grade(s) souhaité(s) : Catégorie A
- Statut du poste : poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : 2 B implantés sur chaque site rectoral.
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30 points
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : Groupe 2 soit 805 €
- Poste logé : Non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : L'implantation du poste de directeur est au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille, mais suppose des déplacements réguliers au rectorat de l'académie de Nice, voire dans les DSDEN de la région académique.
- Lieu d'affectation : Rectorat de l'académie d'Aix Marseille à Aix en Provence
- Service d'affectation :

IV. Environnement de l'emploi :

La région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur regroupe les académies d'Aix Marseille et de Nice. Elle scolarise plus de 900 000 élèves dans plus de 3 000 écoles, 670 établissements scolaires du 2nd degré public et privé, 4 universités.

Elle comprend 6 départements très contrastés du fait de leur taille respective, et des enjeux sociaux économiques qui les caractérisent : ruralité, forte prégnance de l'éducation prioritaire, déséquilibres territoriaux. Ainsi 70 % de la population régionale réside sur une frange côtière de 25 kilomètres représentant moins de 15 % du territoire régional.

V. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

Le titulaire du poste a pour mission de piloter la direction régionale des achats de la région académique PACA, et diriger l'équipe. Le service régional des achats est l'interlocuteur des services des académies d'Aix-Marseille, de Nice, des directions régionales, des 6 DSDEN et de la DRAJES. Il a un rôle d'animation et de conseil des services prescripteurs.

Mission :

- Elaborer et piloter une stratégie achat à l'échelle régionale, en cohérence avec la politique d'achat ministérielle : rédaction, préparation (sourçage, veille stratégique) et passation des marchés, analyse, négociation et sélection des offres, notification ;
- Participer au développement de la politique achat au niveau national (avec la mission des achats) et régional (avec la PFRA).
- Analyser et cartographier les achats
- Mettre en place une programmation régionale des achats et assurer son suivi
- Piloter la gouvernance régionale des achats
- Gérer un portefeuille de projets d'achat
- Assurer l'ingénierie et la sécurité juridique des achats
- Veiller à la professionnalisation des acteurs de l'achat, sur l'ensemble de la région académique
- Mettre en place une animation des acteurs de la fonction achats (référénts académiques des achats, prescripteurs, sélection d'acheteurs relevant de la sphère éducative)
- Mettre en œuvre le contrôle de la qualité des achats et la gestion des risques

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances

- Cadre légal et déontologique
- Droit de la commande publique
- Pilotage de la performance
- Techniques d'achat
- Organisation, méthode et stratégie de la fonction achat

Savoir-faire

- Encadrer et animer une équipe
- Piloter des projets
- Conduire le changement
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en réseau
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Valoriser les résultats

Savoir-être

- Capacité à développer une vision stratégique
- Sens relationnel

- sens du service à apporter aux services académiques et régionaux
- Créativité/ sens de l'innovation

VI. Contraintes particulières :

VII. Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation et du dernier arrêté de nomination pour les fonctionnaires, doivent être transmis par courriel dans un délai de 20 jours à compter de la date de publication du présent avis sur la place de l'emploi public à l'attention de Monsieur le recteur de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur à l'adresse ce.diepat@ac-aix-marseille.fr , avec copie au secrétariat général de région académique à l'adresse ce.sgra@region-academique-paca.fr.
Pour tout renseignement complémentaire, il convient de s'adresser au Secrétariat général de la région académique.