



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/21-884-1265 du 29/03/2021

**APPEL A CANDIDATURES : ADJOINT GESTIONNAIRE - LP LES FERRAGES - SAINT CHAMAS -
CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} avril 2021.

- Adjoint gestionnaire au LP Les Ferrages - Saint Chammas

Le poste est localisé au boulevard Joliot Curie – 13250 Saint Chammas.
Ce poste fera également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 15 avril 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

FICHE DE POSTE :
Adjoint gestionnaire LP les Ferrages
SAINT CHAMAS

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Adjoint-gestionnaire du Lycée professionnel Les Ferrages
- Grade(s) souhaité(s) : AAE / APAE
- Statut du poste : vacant
- Nature du poste : titulaire

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 30
- Groupe IFSE : G3 soit 392€
- Poste logé : OUI (maison T4)

III. Nombre de personnes encadrées (facultatif) :

- 1 SAENES au secrétariat de gestion
- 10 agents territoriaux

IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Académie Aix-Marseille
- Lieu d'affectation : Lycée professionnel Les Ferrages – Saint Chamas (13250)
- Service d'affectation : Intendance

V. Environnement de l'emploi :

A personnaliser en fonction de la structure d'accueil :

Budget géré : 774 000 € (budget primitif 2021)

Compositions et effectifs :

Nombre d'élèves : 345

Nombre d'enseignants : 41

Nombre de personnels ATSS : 2.5 administratifs + 1 infirmière scolaire + 1 assistante sociale partagée.

Nombre d'AED et AESH : 3.25 AED + 5 AESH

Nombre de personnels techniques : 10

L'adjoint gestionnaire est membre de l'équipe de direction du lycée. Sous la responsabilité du Proviseur, il organise et dirige les services administratifs et financiers, mais aussi techniques, pour assurer aux élèves les meilleures conditions matérielles de réussite. Spécialiste de l'élaboration et de l'exécution budgétaire, il anime et contrôle l'environnement financier du lycée.

Spécificités du poste :

- Etablissement retenu pour être établissement pilote pour le logiciel Op@le le 1^{er} janvier 2022 (l'agent comptable support du LP est formateur national et académique pour Op@le).
- Gestion financière des dispositifs Erasmus+ qui sont des dossiers techniques et très importants en volume financier (accréditation E+ 2021-2027 obtenue par le LP).
- Gestion des objets confectionnés (OC) des ateliers techniques notamment du restaurant pédagogique. L'adjoint gestionnaire en tant que régisseur dispose d'une carte bleue pour les achats du restaurant pédagogique. Travail en collaboration étroite avec la DDFPT sur les OC.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Connaissances et savoirs :

Connaissance des règles de la comptabilité budgétaire et notions de comptabilité générale

Connaissance des procédures budgétaires applicables aux EPLE

Capacités managériales et de pilotage de projets

Capacité à travailler en équipe

Maîtrise des outils de bureautique

Savoir-faire

Capacité à organiser son activité et celle de son équipe

Capacité à gérer les priorités et à travailler en mode « multitâches », de manière non linéaire

Etre force de proposition

Savoir-être

Autonomie, initiative, rigueur

Esprit d'analyse et de synthèse

Aptitude à la communication, à l'écoute, au dialogue, à la concertation

Capacité à rendre compte

VII. Contraintes particulières :

Astreintes sur vacances scolaires

Obligation d'occuper le logement de fonction

Autonomie et expérience du travail d'adjoint gestionnaire en LP (Ce LP ne possédant pas de proviseur adjoint)

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le chef d'établissement.

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Personne à contacter :

Monsieur LECLERE, proviseur, jerome.leclere@ac-aix-marseille.fr , 04 42 88 76 90
Monsieur GENESTOUX, chef de la DIEPAT, nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr 0442917226