



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bulletin académique

n°883

du 22 mars 2021



ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bulletin académique n° 883 du 22 mars 2021

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| Division des Examens et Concours | |
| - Papèterie d'examens pour la session 2021 - BCG + BTN + épreuves anticipées + BCP + CAP-BEP + MC + BTS | 3 |
| - Olympiades de géosciences | 11 |
| | |
| Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques | |
| - Liste d'aptitude pour l'accès au corps des personnels de direction de classe normale - Année 2021 | 14 |
| - Appel à candidatures : Gestionnaire comptable Lycée polyvalent Maurice Genevoix - Catégorie A | 17 |
| - Appel à candidatures : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse - SJDES - Digne les Bains - Catégorie A | 21 |
| | |
| Pôle Académique des Frais de Déplacement | |
| - Instructions relatives à l'indemnisation des frais de changement de résidence des personnels affectés à la rentrée 2021 dans un département d'outre-mer ou dans la collectivité d'outre-mer Saint-Pierre-et-Miquelon | 25 |

REPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
RECTORAT DE L'ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

DIRECTEUR DE PUBLICATION : Bernard BEIGNIER - Recteur de la Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités

REDACTEUR EN CHEF : Gérard MARIN - Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

CONCEPTION, RÉALISATION : Thomas PRESTIGIACOMO (Tel : 04 42 91 75 12)

ce.ba@ac-aix-marseille.fr



DIEC/21-883-1917 du 22/03/2021

**PAPETERIE D'EXAMENS POUR LA SESSION 2021 - BCG + BTN + EPREUVES ANTICIPEES + BCP
+ CAP-BEP + MC + BTS**

Destinataires : Messieurs les DASEN - Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements publics et privés sous contrats s/c de messieurs les DASEN - Mesdames et Messieurs les Directeurs de CFA - Mesdames et Messieurs les responsables des centres d'examens - Mesdames et Messieurs les IA-IPR - Mesdames et Messieurs les IEN-ET

Dossier suivi par : M. PIZETTE - Tel : 04 42 91 72 18 - Mail : diec.papeterie@ac-aix-marseille.fr

Vous avez adressé à la Division Examens et Concours l'(les) annexe(s) concernant vos besoins en papeterie relatifs à l'organisation de la session 2021 des examens (**Réf : BA n°878 du 01/02/21**)

Je vous prie de bien vouloir trouver, en annexe, le tableau synthétisant l'attribution, ajustée par mes services, de ces fournitures pour l'ensemble des centres organisateurs de l'académie.

Il vous appartient en outre de désigner un chauffeur habilité à récupérer ces fournitures-papeterie à l'Espace Poncet (Aix-en-Provence), suivant le planning joint (voir plan en annexe), conformément au modèle de mandat valant ordre de mission (joint en annexe). Le chauffeur devra impérativement en être muni pour le retrait du matériel-papeterie.

Pour le bon déroulement de l'ensemble des opérations, je vous demande de bien vouloir respecter le calendrier ainsi que les horaires figurant dans les annexes.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille

**RETRAIT DES FOURNITURES-PAPETERIE
A L'USAGE DES CANDIDATS
SESSION 2021**

Ce document valant ordre de mission doit être complété et signé par le chef d'établissement. Il permet au gestionnaire-papeterie du rectorat d'Aix-Marseille d'identifier la personne mandatée pour récupérer les fournitures-papeterie à l'usage des candidats.

Je soussigné(e) M./Mme.....,
Proviseur du lycée

mandate M./Mme,
en sa qualité de

pour retirer les fournitures-papeterie à l'usage des candidats, nécessaires à l'organisation de la session 2021.

A,
le

Signature et cachet de l'établissement.

PLAN D'ACCES

Espace Poncet
entrée de livraison située en face du 580 av. Pierre Brossolette
13100 AIX-EN-PROVENCE

- 1) Ce local d'environ 200 m² est situé dans les locaux de l'Institut d'Aménagement Régional (Université Paul Cézanne). Il permet le stockage sur palettes de la papeterie d'examens nécessaire pour les examens et concours organisés par le rectorat, et notamment les copies modèle EN et le papier brouillon.
- 2) Ce local, dénommé Espace Poncet, est géré par Monsieur Serge PIZETTE. En cas de nécessité, le gestionnaire-papeterie peut être joint au **06.17.47.43.14**.
- 3) **Accès au local** :

Pour les établissements venant de Marseille et ses alentours, juste après la sortie Aix centre, prendre la bifurcation d'autoroute A8 (direction Nice-Toulon-Fréjus) :

Pour les établissements alpins juste après la sortie Jas de Bouffan, prendre la bifurcation d'autoroute A8 (direction Nice-Toulon-Fréjus) :

Pour les établissements venant d'Avignon, Orange, Salon et ses alentours, vous êtes déjà sur l'autoroute A8 :

A partir de l'autoroute A8

- Prendre la sortie d'autoroute N° 30 a (Aix Pont de l'Arc / Luynes) :
 1. Premier rond point à gauche en direction du centre ville.
 2. Second rond point en face, « avenue Pierre Brossolette », qui monte.
 3. Laisser à gauche le magasin PICARD, puis à droite à 100 mètres la rue Montmajour (ne pas prendre cette rue).
 4. Faire 150 mètres après la rue Montmajour, 20 mètres avant le feu rouge à droite, il y a un portail de couleur marron et quelques mètres plus loin se trouve une porte métallique. L'accès au local se fait par la première porte métallique grise à droite.

| DATE DE RETRAIT | ETABLISSEMENT | PAPIER BR. | COPIES EN | COPIES CMEN | COPIES ENm | COPIES ENmu | COPIES ENdA2 | ENV. PLAST. | NOTES |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| LUNDI 29 MARS 2021 | | | | | | | | | |
| 8H | ARTAUD (Marseille) | 4+4 | 1+0 | 2 | 2 | | 1 | 3 | |
| 8H10 | AMPERE (Marseille) | 8 | 10 | | 2 | | | 30 | |
| 8H20 | BLAISE PASCAL (Marseille) | 6 | 10 | 5 | | | 1 | | 1 ENdA4 |
| 8H30 | BROCHIER (Marseille) | 12 | 0 | 1 | | | | 50 | |
| 8H40 | CFA BTP (Marseille) | 4 | 4 | | | | | | |
| 8H50 | CFA ECOLE DE COIFFURE (Marseille) | 4 | 4 | | | | | | |
| 9H | CFA COROT (Marseille) | 4 | 4 | | | | | | |
| 9H10 | CFA PHARMACIE (Marseille) | 4 | 12 | | | | | | 1 bte ét. 16 |
| 9H20 | CFA ATTOYAN (Marseille) | 2 | 1 | | | | 2 | 1 | |
| 9H30 | CFA R. PARA (Marseille) | 4 | 4 | | | | | | |
| 9H40 | JULLIAN (Marseille) | 12 | 9 | | 1 | | 1 | 20 | |
| 9H50 | COLBERT (Marseille) | 12 | 8 | | | | | 20 | |
| 10H | DIDEROT (Marseille) | 32 | 16 | 9 | | | 10 | | |
| 10H10 | DON BOSCO (Marseille) | 4 | 2 | 1 | | | | | |
| 10H20 | ECOLE MODELE ELECTRONIQUE (Marseille) | 4 | 1 | 1 | | | | 10 | |
| 10H30 | ECOLE LIBRE DE METIERS (Marseille) | 8 | 4 | | | | | 6 | |
| 10H40 | GRAWITZ (Marseille) | 4 | 3 | | 1 | | | 10 | |
| 10H50 | DAUMIER (Marseille) | 8 | 4 | 3 | | | | | |
| 11H | HOTELIER (Marseille) | 32 | 26 | 4 | | | | | |
| 11H10 | PERRIMOND (Marseille) | 12 | 3 | 4 | | | | | |
| 11H20 | PERRIN (Marseille) | 16 | 6 | 7 | | | | 20 | |
| 11H30 | RAYNAUD (Marseille) | 2 | 1 | | | | | 5 | |
| 11H40 | LA CABUCELLE (Marseille) | 2 | 1 | | 2 | | 2 | 24 | |
| 11H50 | LA CADENELLE (Marseille) | 12 | 0 | 0 | | | | | |
| 12H | LA CALADE (Marseille) | 12 | 12 | | | | 4 | 20 | |
| 12H | LA FLORIDE (Marseille) | 12 | 12 | 1 | | | | | |
| 12H10 | LA FORBINE (Marseille) | 8 | 1 | 5 | | | | | |
| 12H10 | LA FOURRAGERE/MANDELA (Marseille) | 2 | 0 | 2 | | | 1 | | 1 ENdA4 + A3 |
| 12H10 | LA VISTE (Marseille) | 20 | 20 | | | | | 200 | |
| MARDI 30 MARS 2021 | | | | | | | | | |
| 8H | THIERS (Marseille) | 0+12 | 0+15 | 0+15 | | | | | |
| 8H | LE CHATELIER (Marseille) | 12 | 5 | | 1 | | 1 | 100 | |
| 8H10 | LEAU (Marseille) | 4 | 4 | | | | | 50 | |
| 8H20 | LEONARD DE VINCI (Marseille) | 16 | 11 | 2 | 1 | | 1 | 35 | |

| DATE DE RETRAIT | ETABLISSEMENT | PAPIER BR. | COPIES EN | COPIES CMEN | COPIES ENm | COPIES ENmu | COPIES ENdA2 | ENV. PLAST. | NOTES |
|------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------|
| 8H30 | L'ESTAQUE (Marseille) | 4 | 0 | | | | | 20 | |
| 8H40 | CURIE (Marseille) | 32 | 20 | 10 | | | | | |
| 8H50 | GASQUET (Marseille) | 4 | 4 | 1 | | | | | |
| 9H | PAGNOL (Marseille) | 16 | 6 | 7 | | | | | |
| 9H10 | MISTRAL (Marseille) | 12 | 12 | | 2 | | | 50 | |
| 9H20 | ORT LEON BRAMSON (Marseille) | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| 9H30 | PASTRE GDE BASTIDE (Marseille) | 2 | 0 | 1 | | | | 11 | |
| 9H40 | PEGUY (Marseille) | 8 | 2 | 5 | | | | | |
| 9H50 | PERIER (Marseille) | 12 | 5 | 5 | | | | | |
| 10H | POINSO-CHAPUIS (Marseille) | 8 | 2 | | | | 1 | 20 | |
| 10H10 | CAILLIE (Marseille) | 16 | 14 | 1 | 2 | | | | |
| 10H20 | REMPART (Marseille) | 12 | 4 | 5 | | | | | |
| 10H30 | ST CHARLES (Marseille) | 8 | 6 | | | | | | |
| 10H40 | St EXUPERY (Marseille) | 4 | 0 | 5 | | | | | |
| 10H50 | ST JO LES MARISTES (Marseille) | 2 | | 2 | | | | | 500 f. layout A3 |
| 11H | ST LOUIS (Marseille) | 4 | 2 | | | | | 20 | |
| 11H10 | ST VINCENT DE PAUL (Marseille) | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 11H20 | TERRADE SAGLIO (Marseille) | 4 | 3 | | | | | | |
| 11H30 | VEIL (Marseille) | 4 | 2 | 0 | 1 | | 1 | 20 | |
| 11H40 | SULLY (Marseille) | 12 | 0 | 5 | | | | | |
| 11H50 | HUGO (Marseille) | 12 | 5 | 5 | | | | | |
| 12H | CFA BTP (Aix) | 4 | 5 | | | | | | |
| 12H | CFA PAYS D'AIX (Aix) | 12 | 4 | | | | | 15 | |
| 12H10 | CELONY (Aix) | 4 | 3 | | | | | | |
| 12H10 | DUBY (Aix) | 16 | 7 | 8 | | | | | |
| MERCREDI 31 MARS 2021 | | | | | | | | | |
| 8H | ECOLE SUSINI (Aix) | 3 | 4 | | | | | | |
| 8H10 | CLOVIS HUGUES (Aix) | 12 | 8 | 3 | | | | 12 | |
| 8H20 | GAMBETTA (Aix) | 14 | 6 | 3 | | | | 20 | |
| 8H30 | ST ELOI (Aix) | 12 | 8 | 0 | | | | 15 | |
| 8H40 | STE MARIE (Aix) | 0 | 0 | | | | | | |
| 8H50 | MILITAIRE (Aix) | 0 | 0 | | | | | | |
| 9H | VAUVENARGUES LPO (Aix) | 8+4 | 11+15 | 1 | 1+1 | | 1 | 10 | 42 env. soufflet |
| 9H10 | MONTE-CRISTO (Allauch) | 3 | 12 | | | | | | 4 CCYC |
| 9H20 | C.D.G. (Apt) | 4 | 2 | | | | | 20 | |
| 9H30 | CFA BTP (Arles) | 2 | 1 | | | | | | |
| 9H40 | PRIVAT (Arles) | 8 | 2 | | | | 1 | 50 | |

| DATE DE RETRAIT | ETABLISSEMENT | PAPIER BR. | COPIES EN | COPIES CMEN | COPIES ENm | COPIES ENmu | COPIES ENdA2 | ENV. PLAST. | NOTES |
|-----------------------------|---------------------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------|
| 9H50 | PASQUET (Arles) | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 10H | MONTMAJOUR (Arles) | 8 | 8 | | 3 | | | 50 | |
| 10H10 | JEANNE D'ARC (Arles) | 8 | 4 | 3 | | | | | |
| 10H20 | JOLIOT-CURIE (Aubagne) | 12 | 6 | 6 | | | | | |
| 10H30 | EIFFEL (Aubagne) | 12 | 3 | | | | | 30 | |
| 10H40 | VINCENT DE PAUL (Avignon) | 16 | 16 | 0 | | | | 20 | |
| 10H50 | CFA CCI (Avignon) | 8 | 7 | | | | | | |
| 11H | CFA CMAR (Avignon) | 8 | 7 | | | | | | |
| 11H10 | CFA FLORENTIN MOURET (Avignon) | 2 | 1 | | | | | | |
| 11H20 | CHAR (Avignon) | 8 | 8 | 1 | | | | | |
| 11H30 | SCHUMAN (Avignon) | 5 | 10 | | | | | | |
| 11H40 | AUBANEL (Avignon) | 16 | 7 | 9 | | | | | |
| 11H50 | DE GIRARD (Avignon) | 12 | 5 | 5 | | | | | |
| 12H | CASARES (Avignon) | 16 | 0 | | | | | | |
| 12H | ST J.B. DE LA SALLE (Avignon) | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 12H10 | HONNORAT (Barcelonnette) | 2 | 1 | | | | | | |
| 12h10 | EREA DE HAUTE PROVENCE (Bevons) | 0 | 0 | | 1 | | 1 | 4 | |
| 12h20 | ALTITUDE (Briançon) | 2 | 1 | 1 | | | | 20 | |
| 12H20 | FABRE (Carpentras) | 4 | 4 | 1 | | | | 24 | |
| JEUDI 1er AVRIL 2021 | | | | | | | | | |
| 8H | HUGO (Carpentras) | 16 | 4 | 1 | 2 | | 2 | 10 | |
| 8H10 | DUMAS (Cavaillon) | 8 | 8 | | 1 | | 2 | 20 | |
| 8H20 | DAUPHIN (Cavaillon) | 12 | 4 | 7 | | | | | |
| 8H30 | D'ORMESSON (Chateaufort) | 16 | 5 | | 1 | | | | 5 CCYC |
| 8H40 | CFA RENE VILLENEUVE (Digne) | 2 | 1 | | | | | | |
| 8H50 | CFA URMA (Digne) | 2 | | 1 | | | | | |
| 9H | GILLES DE GENNES (Digne) | 4 | 1 | 2 | | | | | |
| 9H10 | BEAU DE ROCHAS (Digne) | 8 | 7 | | 1 | | 2 | 50 | |
| 9H20 | DAVID NEEL (Digne) | 2 | 0 | 1 | | | | | |
| 9H30 | ALPES DURANCE (Embrun) | 8 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 30 | |
| 9H40 | ROMANE (Embrun) | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 9H50 | CFA CMAR (Gap) | 2 | 1 | | | | | | |
| 10H | HERAUD (Gap) | 3 | 4 | | | | | 30 | |
| 10H10 | SEVIGNE (Gap) | 8 | 8 | | | | | | |
| 10H20 | BRIAND (Gap) | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| 10H30 | ST JOSEPH (Gap) | 2 | 2 | | | | | 2 | |
| 10H40 | VILLARS (Gap) | 8 | 4 | 1 | | | | | |

| DATE DE RETRAIT | ETABLISSEMENT | PAPIER BR. | COPIES EN | COPIES CMEN | COPIES ENm | COPIES ENmu | COPIES ENdA2 | ENV. PLAST. | NOTES |
|------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------|
| 10H50 | FOURCADE SEP (Gardanne) | 6 | 3 | 0 | | | 2 | 20 | |
| 11H | FOURCADE (Gardanne) | 0 | 4 | 1 | | | | | |
| 11H10 | VALABRE (Gardanne) | 0 | 0 | | 1 | 1 | | | |
| 11H20 | ST LOUIS-STE MARIE (Gignac) | 2 | | 1 | | | | | |
| 11H30 | BENOIT (L'Isles sur la Sorgue) | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 11H40 | CFAI PROVENCE (Istres) | 4 | 3 | 2 | | | | | |
| 11H50 | LATECOERE (Istres) | 8 | 3 | 1 | 2 | | | 20 | |
| 12H | RIMBAUD (Istres) | 4 | 1 | 2 | | | | | |
| 12H | MEDITERRANEE (La ciotat) | 4 | 2 | | | | | 20 | |
| 12H10 | LUMIERE (La ciotat) | 2 | 1 | | | | | | |
| 12H10 | ECOLE SAGLIO (Les Pennes Mirabeau) | 4 | 4 | | | | | | |
| VENDREDI 2 AVRIL 2021 | | | | | | | | | |
| 8H | BRET (Manosque) | 12 | 11 | | | | | | |
| 8H10 | ESCLANGON (Manosque) | 4 | 3 | 2 | | | | | |
| 8H20 | LES ISCLES (Manosque) | 4 | 0 | 1 | | | | 10 | |
| 8H30 | GENEVOIX (Marignane) | 16 | 11 | 3 | | | | | |
| 8H40 | BLERIOT (Marignane) | 8 | 0 | | | | | 30 | |
| 8H50 | LURCAT (Martigues) | 8 | 4 | 2 | | | | 20 | |
| 9H | BRISE-LAMES (Martigues) | 2 | 1 | | | | | | |
| 9H10 | LES ALPILLES (Miramas) | 8 | 7 | | | | | | |
| 9H20 | L'ARGENSOL (Orange) | 8 | 8 | | | | | | |
| 9H30 | L'ARC (Orange) | 8 | 4 | 3 | | | | | |
| 9H40 | BRIAND (Orange) | 8 | 8 | | | | | 40 | |
| 9H50 | VAL DE DURANCE (Pertuis) | 4 | 4 | | | | | | |
| 10H | MONGRAND (Port-de-bouc) | 6 | 3 | | | | | | |
| 10H10 | MOULIN (Port-de-bouc) | 0 | 0 | | 2 | | 2 | 0 | |
| 10H20 | LEROY (Port-St-Louis-du-Rhône) | 2 | 1 | | | | | | |
| 10H30 | POUTRAIN (St Jean St Nicolas) | 2 | 1 | | | | | 10 | |
| 10H40 | BEAUTE FORMATION (Salon) | 2 | 2 | | | | | | |
| 10H50 | LE ROCHER (Salon) | 8 | 8 | | | | | | |
| 11H | CRAPONNE (Salon) | 24 | 18 | 5 | | | | 60 | |
| 11H10 | STE ELISABETH (Septèmes les Vallons) | 4 | 4 | | | | | | |
| 11H20 | ARENE (Sisteron) | 4 | 0 | 0 | | | | 10 | |
| 11H30 | FERRAGES (St chamas) | 8 | 5 | | | | | | |
| 11H40 | MONTESQUIEU (Sorgues) | 0 | 0 | | 1 | | 1 | 10 | |

| DATE DE RETRAIT | ETABLISSEMENT | PAPIER BR. | COPIES EN | COPIES CMEN | COPIES ENm | COPIES ENmu | COPIES ENdA2 | ENV. PLAST. | NOTES |
|-----------------|-----------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------|
| 11H50 | REVOUL (Valréas) | 4 | 0 | 0 | | | | 60 | |
| 12H | D.D'EGUILLES (Vedène) | 16 | 7 | 1 | | | | | |
| 12H | P.M.F (Veynes) | 4 | 5 | | | | | | |
| 12H10 | P.M.F (Vitrolles) | 12 | 8 | 4 | | | | | |
| 12H10 | MONNET (Vitrolles) | 12 | 6 | 4 | | | | | |



DIEC/21-883-1918 du 22/03/2021

OLYMPIADES DE GEOSCIENCES

Référence : Note de service n° 2013-053 du 9 avril 2013 publiée au BOEN n° 16 du 18 avril 2013

Destinataires : Mesdames et messieurs les proviseurs des lycées généraux et technologiques publics et privés sous contrat

Dossier suivi par : Mme LAURENT - Tel : 04 42 91 71 87 - Mail : liliane.laurent@ac-aix-marseille.fr - Mme RIPERTO - Tel : 04 42 91 71 83 - Mail : catherine.riperto@ac-aix-marseille.fr

L'épreuve se déroulera **le jeudi 1^{er} avril 2021 de 8 heures à 12 heures dans les lycées d'origine des candidats.**

Les établissements d'origine convoqueront individuellement les candidats qu'ils ont proposés selon le modèle joint (convocation individuelle) et en fonction de la répartition définie.

L'épreuve dure quatre heures. Le sujet proposé est constitué de deux à quatre exercices distincts.

Les centres d'épreuves, recevront les sujets dupliqués en nombre suffisant accompagnés des listes d'émargement et si besoin, les copies de composition modèle EN ainsi que le papier brouillon, dès lors qu'ils auront sollicités été auprès du rectorat.

L'organisation de l'épreuve n'est pas prise en compte par le logiciel Cyclades, c'est pourquoi aucune étiquette de table n'est fournie par le rectorat.

La surveillance est assurée par les professeurs de SVT des lycées.

Les candidats émargent les listes alphabétiques transmises par le rectorat par la PNE EXABAC.

Les copies non anonymées et les listes alphabétiques émargées seront adressées en recommandé par les centres d'épreuves **le vendredi 2 avril 2021** au **collège les Hauts de l'Arc** – Avenue Marius Jatteaux 13530 TRETTS – **à l'attention de Mme ROMEUF Nathalie**, chargée de mission.

Il est rappelé que la participation aux olympiades internationales repose sur la présence au classement national.

Je vous remercie pour votre implication.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, David LAZZERINI, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille

OLYMPIADES ACADEMIQUES DE GEOSCIENCES – ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

CONVOCATION INDIVIDUELLE

Monsieur Madame

Nom : Prénom :

Né(e) le :

Candidat(e) aux Olympiades de Géosciences année 2020-2021

Est convoqué(e) pour subir l'épreuve correspondante :

Le jeudi 1^{er} avril de 8 heures à 12 heures

Au lycée

Fait à , le

Signature du chef d'établissement.

Cachet de l'établissement.

Nota : *Le candidat devra se présenter 15 minutes avant le début de l'épreuve, muni de la présente convocation et d'une pièce d'identité avec photographie. Les candidats ne sont pas autorisés à quitter la salle de composition avant la fin de l'épreuve.
L'usage de la calculatrice avec un mode examen et du matériel usuel (compas, équerre, règle graduée ...) est autorisé.
La calculatrice sera mise en mode examen à la demande du surveillant.*

OLYMPIADES DE GEOSCIENCES ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

| DEPARTEMENT / VILLES | CENTRES D'EPREUVES | Candidats |
|-------------------------|----------------------|------------|
| BOUCHES DU RHONE | | |
| | LYCEE JEAN PERRIN | 10 |
| | LYCEE LANGEVIN | 36 |
| | LYCEE L'EMPERI | 13 |
| | LYCEE MONTMAJOUR | 7 |
| | LYCEE NELSON MANDELA | 8 |
| | LYCEE SACRE CŒUR | 1 |
| | LYCEE THIERS | 6 |
| VAUCLUSE | | |
| | LYCEE MISTRAL | 13 |
| | LYCEE PASTEUR | 7 |
| Total général | | 101 |



DIEPAT/21-883-1258 du 22/03/2021

**LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCES AU CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION DE CLASSE
NORMALE - ANNEE 2021**

Références : Décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié par le décret n° 2017-955 du 10 mai 2017, portant statut particulier du corps des personnels de direction d'établissement ou de formation relevant du ministre de l'éducation nationale - Note de service ministérielle DGRH E2-1 n°2020-012 du 10 janvier 2020 parue au bulletin officiel du 30 janvier 2020

Destinataires : Mesdames et Messieurs les directeurs académiques des services de l'éducation nationale, les chefs d'établissements publics, les IA - IPR établissements et vie scolaire

Dossier suivi par : Mmes QUARANTA, PETRUCCI, JUVENAL-LAMBERT - Tel : 04 42 91 74 37 / 73 71 / 73 70 -
Mel. : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

De nouvelles conditions réglementaires relatives à la liste d'aptitude pour l'accès au corps des personnels de direction sont prévues par le décret statutaire n°2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié par le décret n° 2020-1030 du 11 août 2020.

L'objectif est de favoriser l'accès des faisant fonction au corps des personnels de direction par la voie de la liste d'aptitude en augmentant de manière substantielle le nombre de recrutements.

I- Conditions d'accès

Les candidats à l'inscription sur cette liste d'aptitude doivent remplir l'une des deux conditions suivantes :

1. **Soit**, être fonctionnaire titulaire et appartenir à un corps de catégorie A, de personnels enseignants, d'éducation, psychologues de l'éducation nationale ou de la filière administrative relevant du ministère chargé de l'éducation nationale et dont l'indice brut terminal culmine au moins à la hors échelle A (= indice nouveau majoré 972 au 1^{er} janvier 2019)

et *justifier* de 7 années de services effectifs en qualité de fonctionnaire titulaire dans un ou plusieurs des corps susmentionnés

et *avoir exercé* à temps plein en position d'activité ou de détachement des fonctions de direction dans un établissement d'enseignement ou de formation pendant 20 mois au moins de façon continue ou discontinue au cours des 5 dernières années scolaires.

2. **Soit, avoir exercé** à temps plein des fonctions de :

- Directeur-adjoint chargé de SEGPA
- Directeur d'établissement spécialisé
- Directeur d'école du 1^{er} degré

et *justifier* de 4 années de services dans ces fonctions en qualité de fonctionnaire titulaire.

Les conditions de service sont appréciées au 01.09.2021.

Les services à temps partiel sont pris en compte prorata temporis.

Point d'attention : aucun candidat recruté par la voie du détachement ou du concours ne pourra être proposé par la voie de la liste d'aptitude. Les résultats d'admission au CRPD seront connus le 26 avril 2021, ceux de l'accueil par détachement seront connus le 19 avril 2021

II- Candidatures

Pour la liste d'aptitude 2021, la procédure d'inscription s'effectue sur le Portail Agent accessible à l'adresse suivante :

<https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>

à compter du vendredi 2 avril 2021 jusqu'au dimanche 25 avril 2021 à minuit.

Une plateforme d'assistance à l'utilisation du Portail Agent est mise en place par message électronique à l'adresse : sirhen-assistance-agent@ac-toulouse.fr

Les candidats sont tenus de joindre dans le Portail Agent **au format pdf** les documents suivants :

- Un curriculum vitae,
- Un état des services validés par le service de gestion actuel, présenté par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle et en précisant l'année de titularisation. Les périodes d'interruption de service, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge. Les durées des services effectués doivent être totalisées
- Une lettre de motivation,
- Les arrêtés rectoraux d'affectation provisoire dans des fonctions de direction,
- Les arrêtés rectoraux de nomination dans les emplois de directeur adjoint chargé de SEGPA, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du 1^{er} degré,
- Un rapport d'activité,
- Une lettre exposant les raisons des choix géographiques ainsi que, le cas échéant les éléments utiles relatifs aux types d'emploi et d'établissements sollicités,
- si obtention, le diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS).

L'ensemble de la procédure de candidature est totalement dématérialisé : aucun envoi « papier » n'est nécessaire.

Il conviendra au moyen de l'annexe LA1 (ci-jointe) d'adresser sur le mail ce.diepat@ac-aix-marseille.fr l'avis du supérieur hiérarchique direct.

Important :

Afin de formaliser un avis sur chaque candidature et établir un classement par ordre préférentiel, chaque candidat sera convoqué à un **entretien vers la mi-mai 2021** en présence de directeurs académiques adjoints, d'inspecteurs établissements et vie scolaire, du délégué académique à la formation des personnels d'encadrement du rectorat et/ou de cadres de la DIEPAT (division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques du rectorat).

Ce classement pourra tenir compte en particulier de la durée des services effectués dans des fonctions de personnels de direction ainsi que des conditions particulières d'exercice (éducation prioritaire par exemple).

L'entretien portera sur les points suivants :

- les compétences professionnelles du candidat dans ses fonctions actuelles,
- l'aptitude au pilotage et à la conduite de projet notamment dans les domaines pédagogique et/ou éducatif,
- les aptitudes relationnelles,
- l'engagement et la motivation.

III- Inscription et affectation

La liste des agents inscrits sera publiée sur le site www.education.gouv.fr le vendredi 18 juin 2021 au plus tard.

Les décisions d'affectations académiques seront notifiées dans le Portail Agent le **mercredi 30 juin 2021**, pour une prise de fonction au 1^{er} septembre 2021.

Les personnels seront affectés prioritairement dans les académies où demeurera le plus grand nombre de postes restés vacants après la nomination des lauréats du concours 2021, en tenant compte de leurs vœux. Aucun personnel de direction stagiaire ne sera affecté dans les académies de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et La Réunion ainsi que dans les collectivités d'outre-mer.

Les personnels recrutés par liste d'aptitude sont nommés stagiaires et placés en position de détachement dans le corps des personnels de direction pendant une durée d'un an à compter du 01.09.2021.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



DIEPAT/21-883-1259 du 22/03/2021

**APPEL A CANDIDATURES : GESTIONNAIRE COMPTABLE LYCEE POLYVALENT MAURICE
GENEVOIX - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} avril 2021:

- Gestionnaire comptable Lycée polyvalent Maurice Genevoix - Catégorie A

Le poste est localisé Avenue du Général de Gaulle – 13700 Marignane

Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP en date du 11 mars 2021.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 25 mars 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

| FICHE DE POSTE : Gestionnaire comptable Lycée polyvalent Lycée Maurice GENEVOIX MARIGNANE |
|---|
| <p>I. <u>Description du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Fonction à assurer</u> : gestionnaire comptable - <u>Grade(s) souhaité(s)</u> : attaché/ attaché principal - <u>Statut du poste</u> : vacant - <u>Nature du poste</u> : titulaire |
| <p>II. <u>Régime indemnitaire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>NBI</u> : 38 points - <u>Groupe IFSE</u> : 495 euros - <u>Poste logé</u> : F4 |
| <p><u>Nombre de personnes encadrées</u> : 1 A, 1 B, 2,5 C et 19 agents territoriaux</p> |
| <p>III. <u>Implantation géographique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Localisation du poste</u> : Académie Aix-Marseille • <u>Lieu d'affectation</u> : Lycée Maurice Genevoix MARIGNANE • <u>Service d'affectation</u> : comptabilité |
| <p>IV. <u>Environnement de l'emploi</u> :</p> <p>L'Établissement d'affectation est composé de deux lycées : le lycée général et technologique et le lycée professionnel dont l'effectif total est de 1 400 élèves. La fusion des deux entités est prévue en septembre 2021. Un Restaurant scolaire accueille près de 450 demi-pensionnaires Recettes nettes du lycée et du lycée professionnel : 1.155.266,92 € L'adjoint gestionnaire-comptable est membre de l'équipe de direction des deux lycées. Sous la responsabilité du chef d'établissement, il organise et dirige les services administratifs, financiers et techniques.</p> <p>Le lycée général et technologique est siège d'un groupement comptable : 6 EPLE (3 lycées , 3 collèges) Comme agent comptable, le titulaire du poste assure la réalisation des opérations financières dans le respect des règles de la comptabilité publique. Il assure son rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires et des chefs des établissements rattachés dont il contrôle et valide les opérations comptables. Recettes brutes du groupement comptable : 4.077.537,61 €</p> |
| <p>V. <u>Description de la fonction</u> :</p> <p><u>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Élaborer, exécuter et évaluer une stratégie budgétaire ○ Préparer, conseiller et accompagner le Chef d'établissement dans le projet budgétaire ○ Tenir la comptabilité budgétaire de l'établissement ○ Piloter l'achat public ○ Organiser le service d'hébergement |

- Piloter la logistique matérielle, financière et administrative
- Encadrer les personnels administratifs et techniques
- Organiser la sécurité des biens et des personnes

Dans sa fonction d'agent comptable, il est responsable et chargé de :

- La supervision de l'ensemble des secteurs de l'agence comptable
- La tenue des écritures comptables, le contrôle et le suivi périodique des soldes des comptes des balances
- Mettre en œuvre et présenter les comptes financiers sur chiffres et sur pièces
- L'encadrement et la supervision des régies
- La veille juridique
- La mise en œuvre du contrôle interne et du conseil aux ordonnateurs

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Profil souhaité :

Connaissance approfondie :

- Des règles de la comptabilité générale
- De la réglementation financière
- Du recouvrement des recettes
- Des marchés publics
- De la réglementation des EPLE
- De la réglementation de traitements
- Du régime juridique des actes administratifs
- Des outils informatiques (GFC, Chorus Pro...)

Savoir être :

- Sens des relations humaines
- Capacité à encadrer une équipe de collaborateurs
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Esprit d'initiative
- Discrétion et confidentialité
- Rigueur

VII. Contraintes particulières :

S'adapter aux contraintes des calendriers et celles des établissements rattachés.

L'équipe d'intendance a été entièrement renouvelée à la rentrée 2019.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le chef d'établissement. Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.



Contacts :

Monsieur BELTRAN, proviseur, marc.beltran@ac-aix-marseille.fr , 04 42 88 76 90

Monsieur GENESTOUX, chef de la DIEPAT, nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr 0442917226



DIEPAT/21-883-1260 du 22/03/2021

**APPEL A CANDIDATURES : CONSEILLER D'EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE - SJDES
- DIGNE LES BAINS - CATEGORIE A**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1^{er} avril 2021:

- Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse - SJDES - Digne les Bains - Catégorie A

Le poste est localisé à la DSDEN 04 – SJDES – Digne les Bains.
Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 30 mars 2021 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Division de l'encadrement et des
personnels administratifs et techniques
(DIEPAT)**

Fiche de poste

Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
- Grade(s) souhaité(s) : Catégorie A - Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
- Statut du poste : Vacant – poste à pourvoir au 1^{er} avril 2021
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : /
- Conduite de projets : oui

II. Régime indemnitaire :

- NBI : Non
- Groupe IFSE : Sans objet
- Poste logé : Non

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : France, Bouches-du-Rhône (04), Alpes de Haute Provence
- Lieu d'affectation : Digne les Bains
- Service d'affectation : SJDES

IV. Environnement de l'emploi :

Quelques mots sur le SJDES et ses missions, l'autorité hiérarchique (n+1)

Le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) a été créé au 1^{er} janvier 2021 au sein de la direction des services départementaux de l'éducation nationale.

Le conseiller d'éducation populaire et de jeunesse sera placé sous l'autorité (N+1) de la cheffe du SDJES. Il évoluera au sein d'une équipe de 9 personnes et sera amené à être en lien avec les différents acteurs institutionnels et associatifs du territoire.

V. Description de la fonction :

Conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ des politiques publiques en direction de la jeunesse, de l'éducation populaire, et du développement de la vie associative dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.

Il contribue à la mise en œuvre de la politique de l'État visant à :

- A la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ;
- A l'animation des actions en faveur de l'engagement, de l'initiative, de l'expression, de l'information, de l'autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ;

- Au développement et à l'accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu'à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie.

Missions principale, raison d'être ou finalité du poste :

1. Coordination de la mission d'accès aux loisirs éducatifs :
Suivi du développement des accueils collectifs de mineurs / Evaluation / accompagnement partenarial / formation des acteurs.
Développement et suivi des projets éducatifs de territoire (PEDT)/plan Mercredi
2. Suivi réglementaire, accompagnement, contrôle et évaluation des accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif ;
3. Formation des acteurs éducatifs ;
4. Coordination des actions jeunesse dans le cadre de la politique de la Ville ;
Développement et suivi du dispositif VVV
5. Participation à la mise en œuvre du service national universel (SNU) dans le département (séjour de cohésion notamment) ;
6. Participation à des jurys et certifications pour des diplômés du champ de la jeunesse et des sports
7. Participation aux différentes missions du service en collaboration avec les autres personnels du service.

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.
M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.
A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.
N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...).

Connaissances :

- Droit et réglementation : jeunesse, engagement, accueils collectifs de mineurs, développement de la vie associative et politiques sportives.
- Environnement professionnel du domaine d'activité.
- Ethique et déontologie.
- Politiques et dispositifs jeunesse, engagement, sport et vie associative,

Savoir-être :

- Etre à l'écoute
- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens de la pédagogie

Savoir-faire :

- Animer un réseau
- Convaincre
- Coordonner
- Evaluer une procédure, une activité, une action, un résultat
- Négocier
- Travailler en équipe

Conditions particulières d'exercice :

Filière de métiers s'inscrivant dans le cadre de professions réglementées.

VII. Contraintes particulières

Horaires atypiques, disponibilité sur certaines période de congés scolaires

VIII. Procédure pour candidater

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr



DSDEN04/21-883-9 du 22/03/2021

**INSTRUCTIONS RELATIVES A L'INDEMNISATION DES FRAIS DE CHANGEMENT DE RESIDENCE
DES PERSONNELS AFFECTES A LA RENTREE 2021 DANS UN DEPARTEMENT D'OUTRE-MER
OU DANS LA COLLECTIVITE D'OUTRE-MER SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON**

Références : Décret n°89-271 du 12 avril 1989 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais de changement de résidence des personnels civils à l'intérieur des départements d'outre-mer, entre la métropole et ces départements, et pour se rendre d'un département d'outre-mer à un autre - Décret n°2016-1648 du 1er décembre 2016 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat affectés à Mayotte

Destinataires : Tous les personnels de l'académie

Dossier suivi par : Mme REBSOMEN - Tel : 04 92 36 68 53 - Mme PALMAS - Tel : 04 92 36 68 72 - courriel : ce.pafd-fcrb@ac-aix-marseille.fr

Sous condition de durée de service dans la précédente affectation, les agents mutés puis **affectés à titre définitif** à la rentrée 2021, de l'académie d'Aix-Marseille vers un Département d'outre-mer : Réunion, Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte ou dans la collectivité de Saint Pierre-et-Miquelon, peuvent bénéficier d'une prise en charge de leurs frais de changement de résidence.

La prise en charge des **frais de changement** de résidence comporte deux volets :

- a) l'indemnité forfaitaire pour **le transport du mobilier** ;
- b) le titre de transport (billet d'avion aller) pour le **transport de personne**.

Pour bénéficier de cette **prise en charge**,

1°) dès réception de l'extrait individuel de l'arrêté collectif ministériel de mutation ou l'arrêté d'affectation, les personnels **demandent par écrit** l'examen de leurs droits à indemnisation à la **division du personnel** (DP) dont ils relèvent : DIPE, DIEPAT, DEEP (rectorat), DRH (universités) ou DP du 1er degré (directions des services départementaux de l'éducation nationale).

Cette dernière prendra, s'il y a lieu, l'**arrêté d'ouverture de droits aux frais de changement de résidence**, puis en transmettra dans les plus brefs délais 1 exemplaire à l'agent et 2 au Pôle Académique des Frais de Déplacement (PAFD).

2°) Afin de faciliter l'organisation du départ, le **PAFD** adressera par courriel aux bénéficiaires une **notice d'information** sur les modalités pratiques du versement d'une avance sur l'indemnité forfaitaire, *dans la limite des crédits disponibles*, et/ou de la mise à disposition du titre de transport (billet(s) d'avion aller simple) **avant le départ**.

3°) Lorsque les bénéficiaires n'ont pas demandé d'avance et/ou de billet(s) d'avion et qu'ils ont pris leurs nouvelles fonctions, ils demandent par courrier **au PAFD, service en charge de la gestion des frais de changement de résidence**, un **dossier financier** en indiquant l'adresse postale d'expédition. Ce dossier permettra le versement de l'indemnité forfaitaire et/ou le remboursement du/des billets d'avion La carte d'embarquement est une **pièce obligatoire** pour le remboursement des frais. La prise en charge du billet se fait sur la classe économique.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille