

**AFFICHAGE OBLIGATOIRE**

**PROMOTION DE CORPS - 2021 -**

**ACCES AU CORPS DES PROFESSEURS AGREGES PAR LISTE D'APTITUDE**

BOEN 47 DU 10/12/2020

Le dossier virtuel de candidature devra comporter obligatoirement :

- un Curriculum Vitae en application de l'arrêté du 15 octobre 1999 modifié;
- une lettre de motivation.

**SAISIE DE VOTRE INSCRIPTION (uniquement sur Iprof via internet) :**

**du 01 FEVRIER AU 21 FEVRIER 2021 INCLUS**

par internet à l'adresse suivante :

<https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>

Authentification

Saisir alors :

- **Le nom de l'utilisateur** : 1<sup>ère</sup> lettre de votre prénom et votre nom en entier accolé et en minuscule ;
- **Le mot de passe** : votre Numen ou votre mot de passe personnalisé ;

☞ **Valider** ;

☞ **Cliquer à gauche** \ Gestion des personnels ;

**A droite** \ I-Prof Assistant Carrière :

☞ **Cliquer sur I-Prof Enseignant**

☞ **Apparaît l'écran « i-Prof » votre assistant de carrière**

☞ **Cliquer sur le bouton « les services »**

☞ Dans le menu déroulant choisir **accéder à la campagne** "Accès au corps des agrégés"

☞ **OK.**

☞ Sur la page d'accueil suivante vous aurez la possibilité de vous "**informer**", de "**compléter votre dossier**", de "**candidater**".

Pour compléter votre **Curriculum Vitae** :

☞ **Cliquer sur le bouton "Compléter votre dossier"**

Différents onglets vous sont proposés.

Pour **vous porter candidat**, vous devez suivre **impérativement** les **4 étapes** suivantes :

☞ **Cliquer sur le bouton "candidater"**

Sur la page d'accueil suivante :

**1) choisir la discipline d'agrégation** : choix de la discipline dans "**le menu déroulant**"

**2) ☞ Cliquer sur "Saisir la lettre de motivation" :**

Des déconnexions pouvant survenir au bout d'un temps trop long de connexion, il vous est conseillé de préparer votre lettre de motivation à l'avance et ensuite la saisir ou la « coller » sur l'application i-prof.

**3) Vous devez impérativement enregistrer votre lettre de motivation dans I-Prof :**

☞ **Cliquer sur le bouton "Enregistrer".**

**4) ☞ Cliquer sur "Valider la candidature".**

Après la validation de la candidature il est possible de reprendre ces 4 étapes si nécessaire (le CV statutaire reste modifiable).

- **Pour modifier la lettre de motivation**, vous devrez d'abord cliquer sur "**Annuler votre candidature**". Une fois votre lettre de motivation modifiée, vous devrez **l'enregistrer à nouveau** puis valider votre candidature en cliquant sur "**valider votre candidature**".

Vous serez destinataire d'un accusé de réception dans votre messagerie I-Prof :

- à chaque fois validation de votre dossier ;
- en cas d'annulation de votre candidature ;
- en fin de campagne.

**En cas de difficultés, vous pouvez prendre contact avec Mme Nathalie SALOMEZ  
au 04 42 91 7344.**

Aucune candidature ne sera acceptée après le 21 FEVRIER 2021

Vous pourrez consulter les avis émis sur votre dossier par les évaluateurs.