

Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

SAIO/20-861-94 du 07/09/2020

**MISSION DE LUTTE CONTRE LE DECROCHAGE SCOLAIRE (MLDS)**

Destinataires : Public ciblé

Dossier suivi par : Mme PEDINIELLI, chargée de mission - Secrétariat de la MLDS

Deux postes de formateurs MLDS sont à pourvoir pour la rentrée 2020 :

- Un poste vacant au 01/09/2020 au LP De Vinci, Marseille (13)
- Un poste vacant au 01/09/2020 au LP R Schumann, Avignon, (84)

Vous trouverez en annexe le profil de poste. Une expérience de formateur et/ou d'accompagnement de jeunes gens en difficulté est vivement conseillée. Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront parvenir par voie électronique à [ce.mlds@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.mlds@ac-aix-marseille.fr) pour le 18 septembre 2020 au plus tard, délai de rigueur (les éventuelles pièces justificatives seront demandées ultérieurement).

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

# FICHE DE POSTE

## Formateur MLDS

### MISSION

Mission principale : Mise en œuvre de la lutte contre le décrochage scolaire au travers des dispositifs MLDS

Missions du poste :

- Prévention : accompagnement des équipes de collège, LP et LGT, transmission d'expertise auprès du référent décrochage scolaire et de tous les personnels des EPLE.
- Intervention : élaboration, prescription et mise en œuvre des parcours personnalisés en LP et LGT et accompagnement des équipes des EPLE dans la conception et la réalisation d'actions spécifiques.
- Remédiation : mise en œuvre des différents modules des DAQ (ingénierie, pédagogie, administratif).

Ces missions s'exercent dans le cadre du référentiel d'activités CPIF (Coordination Pédagogique et Ingénierie de Formation) paru en juillet 2016.

### ACTIVITES

#### 1. Prévention

- Contacts avec les établissements.
- Informations aux équipes direction, enseignantes et éducatives.
- Liaisons avec les référents décrochage scolaire des EPLE de son réseau.
- Accompagnement des équipes dans la mise en œuvre de stratégies et actions favorisant la prévention universelle et la persévérance scolaire.

#### 2. Intervention

- Participation aux GPDS de son établissement de rattachement et de ceux d'un secteur défini en début d'année.
- Accueil d'élèves exposés au décrochage, ayant décroché et repérés en GPDS ou non....
- Tutorat des jeunes au travers des équipes (PP, CPE, référent décrochage scolaire) : l'élève reste inscrit dans sa classe et son EPLE.
- Entretiens avec les jeunes (de positionnement, de situation, d'aide ...).
- Elaboration d'un portefeuille de compétences pour les jeunes accompagnés.

### 3. Remédiation

- Concevoir et proposer des actions adaptées aux besoins recensés en accord avec les directions des établissements et dans le respect des budgets alloués.
- Recevoir et orienter les jeunes.
- Constituer des équipes pédagogiques (enseignants et non enseignants).
- Prendre en charge le groupe classe notamment autour du projet professionnel.
- Suivre le bon déroulement des actions (pédagogie, administratif, cohérence).
- Assurer la transmission des informations à tous les échelons hiérarchiques.

### CONTEXTE D'EXERCICE

Le formateur MLDS exerce ses fonctions au sein d'un établissement scolaire implanté dans un réseau d'établissements. Le formateur est placé sous l'autorité du chef d'établissement, du coordonnateur et du chargé de mission MLDS sous couvert du DRAIO.

### COMPETENCES REQUISES

- Licence requise,
- Organisation (autonomie, piloter un projet),
- Rigueur (appliquer les règles et les procédures),
- Travail d'équipe, adaptabilité (encadrer, animer une équipe),
- Initier et conduire des partenariats,
- Encadrer des jeunes en ruptures,
- Maîtriser les TICE,
- Savoir rendre compte,
- Respect de la hiérarchie,
- Créativité, innovation,
- Conduite d'entretiens.

Les candidats dont les dossiers auront été pré sélectionnés seront reçus pour un entretien.
---

Acte de candidature : CV et lettre de motivation à faire parvenir à la MLDS avant le 18/09/2020 par voie électronique seulement à l'adresse suivante : [ce.mlds@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.mlds@ac-aix-marseille.fr)

DELAI DE RIGUEUR