

DIEPAT/20-861-1215 du 07/09/2020

## FIXATION D'OBJECTIFS POUR LES AGENTS AFFECTES AU 1ER SEPTEMBRE 2020

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement public et responsables des services académiques

Dossier suivi par : M. LAAYSEL - chef du bureau des personnels administratifs (pour les AAE, SAENES, ADJAENES, contractuels en CDI) - Tel : 04 42 91 72 28 - sofian.laayssel@ac-aix-marseille.fr - Mme QUARANTA - chef du bureau des personnels techniques et de santé (pour les ITRF et les médico-sociaux, ATEE (hors EPLE) - Tel : 04 42 91 74 37 - nathalie.quaranta@ac-aix-marseille.fr - Secrétariat de division - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

### AGENTS AFFECTES AU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020 : FIXATION D'OBJECTIFS (ANNEXE1)

Lors des entretiens professionnels vous avez fixé des objectifs aux agents placés sous votre autorité. La définition des objectifs est un acte managérial important qui permet d'organiser le travail, de prioriser, de déléguer et donc de responsabiliser les agents en leur donnant une marge d'autonomie dans la mise en œuvre de leurs missions.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir **programmer un entretien** avec les agents affectés dans votre établissement ou service au 1<sup>er</sup> septembre 2020 à la suite d'une mutation, réintégration ou première affectation, afin de formaliser leurs objectifs

**avant le vendredi 16 octobre 2020**

puis de retourner l'annexe 1 et 2 à la DIEPAT **pour le mardi 10 novembre 2020**

La réalisation des objectifs ainsi fixés sera évaluée lors de l'entretien professionnel qui se déroulera en fin d'année scolaire.

En outre pour les stagiaires, un bilan intermédiaire sera réalisé fin janvier.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

## AGENTS AFFECTÉS AU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020 : FIXATION D'OBJECTIFS ANNEE 2020-2021

AGENT	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <b>Nom d'usage :</b>  Nom de famille :  Prénom :  Date de naissance :  <b>Corps-grade :</b>  Echelon : date de promotion dans l'échelon : .../.../....	<b>Nom :</b>  Prénom :  <b>Corps-grade :</b>  Intitulé de la fonction :  Structure :

### 1 - DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE PAR L'AGENT A PARTIR DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020 (joindre la fiche de poste (annexe 2))

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>structure :</b></li> <li>- <b>intitulé du poste :</b></li> <li>- <b>emploi type</b> (cf REME ou REFERENS) :</li> <li>- <b>positionnement du poste dans la structure :</b></li> <li>- <b>quotité d'affectation :</b></li> </ul>
--

### 2- OBJECTIFS POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021 – PRISE DE POSTE AU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2020

<p><b><u>Objectifs fixés pour l'année scolaire en 2020-2021</u></b></p> <p>a. Objectifs d'activités attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>b. Démarche envisagée et moyens à prévoir dont la formation pour faciliter l'atteinte des objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>A..... le .....</p> <p><b>Signature de l'agent</b> <span style="float: right;"><b>Signature de l'autorité hiérarchique</b></span></p>	
--	--

***Cette fiche ne concerne que les agents qui ont pris leur poste au 1<sup>er</sup> septembre 2020.***  
**A retourner à la DIEPAT secrétariat pour le mardi 10 novembre 2020**

## FICHE DE POSTE :

### I. Description du poste

- Fonction à assurer :
- Grade(s) souhaité(s):
- Statut du poste :
- Nature du poste :

### II. Régime indemnitaire :

- NBI :
- Groupe IFSE :

### III. Nombre de personnes encadrées (facultatif):

### IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste :
- Lieu d'affectation :
- Service d'affectation :

### V. Environnement de l'emploi :

### V. Description de la fonction :

I/ Missions principales :

II/Missions secondaires :

### VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

### VII. Contraintes particulières :