

DIEPAT/20-861-1214 du 07/09/2020

## APPEL A CANDIDATURES

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels infirmiers titulaires de catégories A

Dossier suivi par : Mme QUARANTA - Chef de bureau des personnels de santé - Tel : 04 42 91 74 37 -  
nathalie.quaranta@ac-aix-marseille.fr - Tel secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 01<sup>er</sup> septembre 2020:

-Infirmier adjoint à l'infirmière conseiller technique du recteur (catégorie A / INFENES)

Le poste est localisé au rectorat, place Lucien Paye, 13621 Aix en Provence.

Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP en date du 27 août 2020 sous la référence n° 2020-254847.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter aux fiches de poste ci-jointes et doivent envoyer leur dossier de candidature, précisant le poste pour lequel elles candidatent, au plus tard le 21 septembre 2020 par voie électronique à :

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

## FICHE DE POSTE

### 1 - Etablissement :

- ▶ Service ou division : Mission de Promotion de la santé en faveur des élèves
- ▶ Intitulé du poste : Infirmière Adjointe à l'infirmière Conseiller Technique du Recteur
- ▶ Statut du poste : A
- ▶ Positionnement du poste dans le service ou la division :
  - Sous l'autorité de : Monsieur le Recteur
  - Sous la responsabilité de : l'Infirmière Conseiller Technique du Recteur
  - Autonomie du poste, responsabilité (limites) : responsable des tâches qui lui sont confiées et du respect des délais impartis dans l'exécution du travail demandé

### 2 - Situation du poste sur le plan fonctionnel

- ▶ Domaine(s) d'activité : Promotion de la santé en faveur des élèves      ▶ Volume : Territoire Académique
- ▶ Public :
  - En interne : Infirmière CTR, personnels infirmiers, autres personnels EN
  - En externe : Partenaires institutionnels et associatifs intervenants dans le domaine d'activité cité
- ▶ Relations fonctionnelles (préciser la fréquence) :  
Tous services Rectorat, IA, EPLE et partenaires avec une fréquence quotidienne

### 3 - Conditions d'exercice

- ▶ Poste d'encadrement :
  - Nombre de personnes encadrées (préciser le corps) : 0
- ▶ Les contraintes du poste :
  - Adaptabilité continue
  - Disponibilité
  - Mobilité sur toute l'académie avec usage de son véhicule personnel
- ▶ Les risques du poste :
  - période de surcharge de travail à de nombreux moments de l'année
  - difficultés liées au non respect des délais
- ▶ Les avantages financiers liés au poste : Indemnité RIFSEEP Groupe 1

### 4 - Missions et activités : voir tableau joint

## 5 - Compétences

### ► « Savoir faire » ou pratiques professionnelles :

- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir anticiper sur le calendrier des différentes tâches de manière à mieux les conduire,
- Savoir rendre régulièrement compte de son activité
- Savoir utiliser les systèmes informatiques de communications en recherche d'information ou en saisie
- Savoir produire des rapports, élaborer des correspondances administratives
- Savoir réactualiser de façon permanente ses connaissances

### ► « Savoirs » ou connaissances associés :

- Connaissance du système éducatif
- Connaissances administratives et juridiques
- Connaissance en matière de santé publique, de la santé communautaire, d'hygiène et sécurité

### ► Ressources personnelles ou « savoir être » :

- Savoir se rendre disponible
- Sens du service public
- Capacité d'écoute, de discrétion
- Adaptabilité et dynamisme

# MISSIONS ET ACTIVITES

