



académie  
Aix-Marseille



Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Division de l'Encadrement et des Personnels  
Administratifs et Techniques

DIEPAT/20-860-1213 du 31/08/2020

## APPEL A CANDIDATURES

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégories C

Dossier suivi par : Secrétariat de division - Tel : 04 42 91 72 26 - [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Le poste suivant est vacant à compter du 01<sup>er</sup> septembre 2020:

-Gestionnaire Dossier Social Etudiant (catégorie C / ADJAENES)

Le poste est localisé au CROUS, 31 avenue Jules Ferry, 13621 Aix en Provence.

Les candidatures devront être transmises, sous couvert de la hiérarchie, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et du dernier arrêté de nomination.

Elles seront adressées à l'attention de Monsieur Viallet, Directeur de la Vie Etudiante :  
[lionel.viallet@crous-aix-marseille.fr](mailto:lionel.viallet@crous-aix-marseille.fr)

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*



## Fiche de poste

### FONCTION

Catégorie : C – Groupe 1	Titulaires et contractuels
Vacance de poste : 1 <sup>er</sup> septembre 2020	Poste à temps plein
Localisation des postes : Aix en Provence	

### Environnement

Le CROUS d'AIX-MARSEILLE-AVIGNON est un établissement public à caractère administratif qui a pour mission de gérer et d'améliorer les conditions de vie des étudiants et de favoriser leur mobilité. Il gère 33 structures de restauration et cafétérias et 38 sites d'hébergement.

<b>Effectifs</b>	594 ETP
<b>Domaine d'activité</b>	Opérateur « Vie étudiante »
<b>Missions</b>	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

### Poste

<b>Fonction</b>	Gestionnaire D S E (H/F)
<b>Description du poste</b>	<p><b>Mission :</b></p> <p>Le titulaire du poste aura en charge l'instruction des dossiers de demande de bourse et de logement des étudiants relevant de l'enseignement supérieur. l'objectif est de permettre la mise en paiement la plus rapide possible des boursiers à chaque rentrée universitaire ainsi que d'obtenir un taux de remplissage des logements universitaires satisfaisant.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- INSTRUCTION DES AIDES FINANCIERES (BCS MESRI, MIC, MAA ET ASAA) ET COMPLEMENTS (MERITE, 4EME TERME) SELON L'ORGANISATION FIXEE PAR LE CHEF DE SERVICE</li><li>- REVISION DES DOSSIERS</li><li>- CONTROLE D'ASSIDUITE EN LIEN AVEC LES ETABLISSEMENTS</li><li>- GESTION DES ORDRES DE REVERSEMENT (NOTIFICATIONS D'O.REV SUR AGLAE, MISE A JOUR DES TABLEAUX D'ASSIDUITE PRECEDEMMENT ANNOTES PAR LES GESTIONNAIRES SAISIE DES 3 DONNEES (COMMUNE DE NAISSANCE, DEPARTEMENT ET PAYS DE NAISSANCE) SUR TABLEAU EXTRAIT D'AGLAE EN VUE DU TRANSFERT AU RECTORAT QUI VA SAISIR CES O REV SUR CHORUS)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- TRAITEMENT DES MAILS</li><li>- PARTICIPATION A DES ACTIONS D'INFORMATION POUR LA CAMPAGNE D.S.E.</li></ul>
<b>Qualités requises</b>	<p><b>SAVOIR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>BONNE CONNAISSANCE DES APPLICATIONS INFORMATIQUES AGLAE, HEBERG, CENTRALE... (FORMATION PREVUE)</b></li><li>- <b>MAITRISE DES OUTILS BUREAUTIQUE</b></li></ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>- <b>BONNE APPLICATION DE LA CIRCULAIRE MINISTERIELLE FIXANT LA REGLEMENTATION DES BOURSES</b></li><li>- <b>MAITRISE DE L'OUTIL DE GESTION</b></li></ul> <p><b>SAVOIR-ETRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>METHODOLOGIE DE TRAVAIL</b></li><li>- <b>POLYVALENCE</b></li><li>- <b>ESPRIT D'EQUIPE</b></li><li>- <b>DISCRETION ET DEVOIR DE RESERVE</b></li><li>- <b>REACTIVITE ET ESPRIT D'ANALYSE</b></li></ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Disponibilité demandée durant les périodes de forte activité ( campagne annuelle)

## **Modalités de candidature**

Les candidatures accompagnées du dernier arrêté de nomination, d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être adressées à l'adresse suivante : [lionel.viallet@crous-aix-marseille.fr](mailto:lionel.viallet@crous-aix-marseille.fr)