



Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Division des personnels Enseignants

APPEL A CANDIDATURES : DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'INSTITUT DE FORMATION AIDE-SOIGNANT DE DIGNE

Destinataires : Tous destinataires.

Dossier suivi par : M. LOPEZ PALACIOS –coordinateur mouvement 2nd degré – 04 42 91 74 39 – mvt2020@ac-aix-marseille.fr

Le poste de directeur/directrice de l'institut de formation aide-soignant (IFAS) de Digne est à pourvoir à titre provisoire à la rentrée 2020. Ce poste est ouvert aux personnels titulaires et non titulaires (contractuels).

Les candidatures doivent être transmises par e-mail à mvt2020@ac-aix-marseille.fr au plus tard le 15 juillet 2020 selon les consignes ci-dessous:

Objet : IFAS DIGNE NOM- PRENOM

Copie à : supérieur hiérarchique (le cas échéant)

Elles doivent comporter

- un curriculum vitae,
- une lettre de motivation avec mention obligatoire du mail et du téléphone portable pour envoi de la convocation.
- dernier rapport d'inspection, le cas échéant.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s à un entretien (convocation adressée par courriel) avant le 24 juillet 2020 ; il pourra avoir lieu en distanciel.

Vous trouverez en annexe la fiche de poste ainsi que les modalités d'exercice.

Signataire : pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

PROFIL DE POSTE	DIRECTION INSTITUT DE FORMATION AIDE-SOIGNANT EDUCATION NATIONALE
--------------------------------	--

LIEU DE TRAVAIL :

- *Lycée A. BEAU DE ROCHAS, 04000, Digne-les-Bains*
- *GRETA Alpes Provence, lycée Paul ARENE, 04200 Sisteron*

TUTELLES :

- *Ministère de l'Éducation Nationale*
- *Ministère des Solidarités et de la Santé*
- *Conseil Régional*
- *Agence régionale de santé*
- *Direction régionale et départementale de la cohésion sociale et des sports*

LIENS DE COLLABORATION :

- *L'équipe pédagogique et administrative du GRETA*
- *Les intervenants formateurs*
- *Les cadres de santé et les équipes de professionnels accueillant les aides-soignants en stage*
- *Les employeurs*

DIPLOMES REQUIS¹ :

Infirmier(e) diplômé(e) d'État. Diplôme de Cadre infirmier (ou équivalent)

Expérience en management et/ou pédagogie

Diplôme niveau II souhaité

DESCRIPTION DU POSTE :

Poste à 100 % se déclinant de la manière suivante :

50 % de gestion administrative

50 % d'enseignement direct

Il s'agit d'exercer la gestion de l'IFAS²: en collaboration avec le GRETA sur le site de Sisteron (9h de travail indirect hebdomadaire) et sur BEAU DE ROCHAS (9h de travail indirect également)

Et 9h d'enseignement direct auprès des élèves de l'IFAS sur le site de BEAU DE ROCHAS

Statut : Agent titulaire ou contractuel. Les agents contractuels bénéficieront d'une bonification INM de 30 points. (Protocole de recrutement des personnels non titulaires, BA spécial N° 365 du 8 janvier 2018)

LES DIFFERENTES MISSIONS :

Gestion administrative de la formation aide-soignant

- *Organisation du concours d'entrée à la formation (Beau de Rochas et GRETA)*
- *Recherche de terrains de stage et affectations des élèves en stage, gestion des conventions de stage*
- *Suivi des absences des élèves*
- *Gestion des dossiers scolaires*
- *Élaboration et mise en œuvre du projet programmatique*

¹ Arrêté du 31 juillet 2009 relatif aux autorisations des instituts de formation... Article 7

² IFAS : Institut de Formation Aide-Soignant

- *Organisation des conseils techniques*
- *Négociation avec les intervenants concernant les contenus à enseigner, les moyens et les méthodes à privilégier, les outils d'évaluation (surtout sur le site de Sisteron, en collaboration avec le GRETA)*
- *Articulation des différents enseignements en fonction du référentiel de formation*
- *Information, concertation avec les différents partenaires*

Enseignement

- *Réalisation de séquences d'activité pédagogiques (référentiel aide-soignant)³*
- *Encadrement et Évaluation des élèves en stage*
- *Mise en œuvre de projets en relation avec la procédure d'entrée en IFSI⁴*

Communication

- *Élaboration d'Activités communes avec la section de bac pro ASSP (Site de BEAU DE ROCHAS)*
- *Visibilité de l'IFAS dans les lycées environnants*
- *Négociations avec l'IFAS du CH de DIGNE*
- *Rapports, dossiers, statistiques, démarche qualité...*

Cadre référent pour les élèves

- *Gestion du cadre institutionnel*
- *Relation d'aide, soutien*

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

- ✓ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EN TANT QU'INFIRMIERE
- ✓ MAITRISE DU PROGRAMME DE FORMATION DES AIDES-SOIGNANTS ET DE LA LEGISLATION PROFESSIONNELLE
- ✓ CAPACITES DE NEGOCIATION et D'ADAPTATION
- ✓ EN MATIERE D'ORGANISATION :
Anticipation, réalisation, évaluation des différentes activités liées à la mission.
- ✓ CAPACITE A S'INTEGRER DANS DIFFERENTES ORGANISATIONS
Établir des relations de collaboration ; adapter son activité à l'organisation et au public (GRETA et formation initiale) prendre des initiatives adaptées et opportunes ; anticiper l'impact des décisions prises.
- ✓ COMPETENCES EN MATIERE D'ENSEIGNEMENT
- ✓ COMPETENCES EN INFORMATIQUE
Internet, Word, Excel, progiciel (Logiciel dédié à la formation aide-soignant)

QUALITES REQUISES :

- Sérieux et Rigueur
- Disponibilité
- Discrétion
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation

³ Arrêté du 22 octobre 2005 modifié relatif à la formation conduisant au DEAS Annexe 1

⁴ IFSI : Institut de Formation en Soins Infirmiers