Région académique PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Direction des Relations et des Ressources Humaines

DRRH/20-858-140 du 22/06/2020

APPEL A CANDIDATURES: PROVISEUR ADJOINT AU LYCEE MILITAIRE SAINT CYR L'ECOLE

Destinataires : Personnels de direction

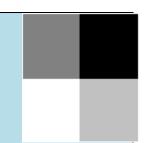
Dossier suivi par : DRRH - Tel : 04 42 91 70 50 - Mail : ce.drrh@ac-aix-marseille.fr

Vous trouverez en pièce jointe la fiche de poste de proviseur adjoint au lycée militaire de Saint Cyr l'école, vacant au 1er septembre 2020

Les candidats devront s'adresser aux contacts indiqués sur les fiches de poste pour obtenir les renseignements et les pièces qui complèteront leur dossier de candidature.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Mialy VIALLET, Directrice des Relations et des Ressources Humaines





CATÉGORIE A - TITULAIRE DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION

Intitulé du poste

PROVISEUR ADJOINT ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE DÉFENSE

Famille professionnelle

ENSEIGNEMENT FORMATION ÉLÈVES ET CADRES EN ÉCOLES

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
103043 - PROVISEUR ADJT ETABL SCOLAIRE DÉFENSE	100	14	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	212 84 C	212 55 01	30

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000214444	01DX000217

Localisation du poste		
Administrative	Géographique	
Armée, direction ou service : Armée de Terre/DRH-AT Établissement d'emploi : Lycée militaire de Saint-Cyr-l'École	Rue : 2, avenue Jean Jaurès Code postal : 78210 Ville : Saint-Cyr-l'École	

	Titulaire du poste	
Nom		
Prénom		QR code
Grade		Q/Y bode
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP

08/06/2020

Description synthétique

Le lycée militaire de Saint-Cyr est un organisme d'enseignement relevant de la direction des ressources humaines de l'armée de Terre. Il dispense un enseignement d'excellence. Commandé par un officier supérieur, chef d'établissement, il assure des missions d'aide à la famille (enseignement secondaire), d'aide au recrutement (classes préparatoires aux grandes écoles) et participe au plan d'égalité des chances (15 % des effectifs du second cycle et classes préparatoires à l'enseignement supérieur). Il fonctionne en régime d'internat.

Collaborateur direct du proviseur, le titulaire du poste est placé sous l'autorité du colonel commandant le lycée. Il est associé à la conduite de la politique pédagogique et éducative de l'établissement. Il assure l'animation de l'équipe pédagogique.

Participant au pilotage d'une structure de 850 élèves, ayant une grande maîtrise des rapports humains, le titulaire du poste est capable de s'inscrire dans une démarche de performance qui sera évaluée par la DRHAT et l'Inspection générale de l'Éducation nationale au bout de trois ans.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	77	Niveau. 2	5	Niveau. 3	1	
------------------------------	----------	----	-----------	---	-----------	---	--

Activités attachées au poste

	Principales	Annexes
1	Collaborer avec le proviseur au sein de la direction des études	- Participer aux réunions de commandement et aux cérémonies militaires
-	Animer les conseils de classes des sections qui lui sont confiées et suivre les élèves de ces mêmes classes	- Informer le proviseur de tout problème concernant l'élève
-	Organiser toutes les activités pédagogiques (emploi du temps, examens partiels, sorties) et suivre leur mise en place	Déterminer avec le proviseur la structure pédagogique de l'année scolaire
-	Participer à l'organisation des examens, concours et planning d'évaluations	Organiser avec le proviseur l'utilisation des moyens mis à disposition (Référentiel des Effectifs en Organisation – REO, heures supplémentaires)
-	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement	Déterminer avec le proviseur les emplois du temps des classes et des enseignants
		- Remplacer le proviseur, le cas échéant

Régin	ne indemnitaire du poste	Spécificités du poste	
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	•	Exercice dans un établissement militaire.
	 Indemnité de fonction aux personnels de l'Education nationale détachés au ministère des Armées Indemnité de responsabilité Indemnité de sujétions spéciales BI 		

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

		Niveau				
Codes de référence	Codes de référence Intitulé -		Α	М	Е	
- 297	- Connaissance de l'environnement, du public et des projets de l'organisme de formation				Х	
- 4314	- Pilotage de projets pédagogiques complexes				Х	
- 1190	- Détection des difficultés scolaires				Х	
- 4315	- Orientation scolaire				Х	
- 4316	- Coordination des activités pédagogiques et éducatives				Х	
- 2265	- Management				Х	
- 4317	- Initiation et conduite de partenariats				Х	
- 967	- Connaissance système éducatif national				Х	
- 2291	- Travailler en équipe				Х	

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste * 01/09/2020	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
--	---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Pour être éligibles au détachement, les candidats doivent avoir une ancienneté de trois années au minimum en qualité de personnel de direction sur leur poste actuel. (cf. note de service annuelle sur la mobilité des personnels de direction de l'EN).

Une expérience en lycée est souhaitée.

Formations associées à la prise de poste	
Journée d'accueil et d'information à la DRH-AT de Tours	
	•
Perspectives métiers	

Perspectives métiers

Informations pratiques

Moyens techniques liés au poste :

- Siècle
- EDT/Pronote
- Suite bureautique

Pour candidater contacter		
	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	M. Alain GODON	Mme Juanita BIT VAYABOURY
Fonction	Proviseur	Traitant RH civiles
Tel	01 30 85 88 12	01 30 85 88 26
Adresse intranet	alain.godon@intradef.gouv.fr	juanita.bit-vayaboury@intradef.gouv.fr
Adresse internet		

(*) Si le poste est <u>susceptible</u> d'être vacant, indiquer "non encore connue"