

Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

SAIO/20-853-93 du 18/05/2020

**APPEL A CANDIDATURES : COORDONNATEUR MLDS**

Destinataires : Tout public

Dossier suivi par : Mme PEDINIELLI, chargée de mission - Secrétariat de la MLDS

Un poste de coordonnateur MLDS est à pourvoir pour la rentrée scolaire de septembre 2020

- Un poste vacant rattaché administrativement au lycée Gambetta, Aix en Provence

Vous trouverez en annexe le profil de poste. Une expérience de formateur et/ou d'accompagnement de jeunes en difficulté est vivement conseillée.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront parvenir par voie électronique à [ce.mlds@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.mlds@ac-aix-marseille.fr) pour le 4 juin 2020 au plus tard, délai de rigueur (les éventuelles pièces justificatives seront demandées ultérieurement).

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

# FICHE DE POSTE

## Coordonnateur MLDS

### MISSION

Mission principale : Mise en œuvre de la prévention et de la lutte contre le décrochage scolaire au travers des dispositifs MLDS

Missions du poste :

- Coordonner les différentes actions d'un réseau ou plusieurs : liaison avec les formateurs des différentes actions, diagnostic et conception des actions.
- Impulser et participer au partenariat en liaison avec les objectifs de la politique académique.
- Travailler en collaboration avec le responsable académique MLDS.

Ces missions s'exercent dans le cadre du référentiel d'activités CPIF (Coordination Pédagogique et Ingénierie de Formation) paru en juillet 2016.

### ACTIVITES

#### 1. Coordination des équipes et des actions

- Assurer la diffusion des informations afférant au fonctionnement des actions.
- S'assurer de la pertinence des dispositifs en fonction des besoins et en liaison avec les partenaires du réseau Foquale au sein d'un même réseau.
- Animer et réguler les équipes, permettre des échanges de pratiques.
- S'assurer des besoins des dispositifs (remplacements, recrutements des intervenants, besoin en heures ...).

#### 2. Le partenariat

- Se faire connaître dans le réseau et être reconnu comme personne ressource, porter la politique académique de prévention du décrochage scolaire auprès des différents partenaires (intra et interinstitutionnel).
- Participer aux réunions fonctionnelles PSAD et FOQUALE.
- Travailler en partenariat avec DCIO pour mettre en œuvre les premiers contacts et les entretiens avec les jeunes décrocheurs.
- Avoir des liens étroits avec les partenaires du terrain : ML, associations, ...

#### 3. Travail en collaboration avec le responsable académique

- Etre conseiller technique auprès du responsable académique de la MLDS

- Participer aux réflexions sur les évolutions MLDS avec apport de son expertise du terrain
- S'assurer de la remontée des informations afférentes aux formateurs (rapports d'activité, remontées en flux, ...), aux actions (appels à projet, budget, ...)
- Participer à toutes les réunions de travail nécessaires.
- Assurer la transmission des informations à tous les échelons hiérarchiques.

### LIEU D'EXERCICE

Le coordonnateur MLDS est rattaché administrativement et exerce ses fonctions au sein d'un établissement scolaire implanté dans un réseau d'établissements mais peut avoir plusieurs réseaux en responsabilité. Le coordonnateur est placé sous l'autorité du chef d'établissement et du chargé de mission sous couvert du DRAIO.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Organisation (autonomie, concevoir et piloter un projet),
- Rigueur (appliquer les règles et les procédures),
- Travail d'équipe, adaptabilité, avoir des qualités relationnelles (encadrer, coordonner une équipe),
- Impulser la mise en œuvre des partenariats,
- Maîtriser les TICE et avoir des qualités rédactionnelles,
- Savoir rendre compte,
- Etre créatif, innovant, réactif,
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.

Les candidats dont les dossiers auront été pré sélectionnés seront reçus pour un entretien.
---

**Acte de candidature** : CV et lettre de motivation à faire parvenir à la MLDS avant le

**05/06/2020** par voie électronique seulement à l'adresse suivante : [ce.mlds@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.mlds@ac-aix-marseille.fr)

### **DELAI DE RIGUEUR**