

DIEPAT/20-851-1194 du 04/05/2020

APPEL A CANDIDATURES

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : M. LAAYSEL - Chef du bureau des personnels administratifs - Tel : 04 42 91 72 28 -
sofian.laayssel@ac-aix-marseille.fr - Tel secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant à compter du 1er septembre 2020 :

- Conseiller en Ressources Humaines de Proximité - Aix en Provence (Catégorie A)

Le poste est localisé au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille, place Lucien paye, 13621 Aix en Provence cedex. Ce poste a également fait l'objet d'une publication sur la PEP en date du 27 avril 2020 sous la référence n°2020-380691.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci jointe et doivent renvoyer leur dossier de candidature, précisant le poste pour lequel elles candidatent, au plus tard le 15 mai 2020 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr
et
ce.drrh@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures doivent obligatoirement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de candidature
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Mialy VIALLET, Directrice des Relations et des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE :

Conseiller en ressources humaines de proximité (CRHP)

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Conseiller RH de proximité
- Corps souhaité : Attaché d'administration
- Statut du poste : Fonctionnaires exclusivement
- Régime indemnitaire :
 - NBI : 30
 - Groupe IFSE : 3 soit 588€ mensuels
- Poste logé : Non

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2020

II. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Rectorat d'Aix Marseille
- Lieu d'affectation : Aix en Provence
- Service d'affectation : Secrétariat général d'académie – Direction des relations et ressources humaines

NB : Déplacements dans les quatre départements de l'académie à prévoir – Permis B souhaité

III. Environnement de l'emploi :

Au sein de la région académique Provence Alpes Côte d'Azur, l'académie d'Aix Marseille compte près de 50 000 personnels gérés administrativement et financièrement par les DSDEN en ce qui concerne les personnels enseignants du 1^{er} degré et les AESH, et par les services de gestion des personnels au rectorat pour les autres personnels.

Sous l'autorité du recteur et du secrétaire général d'académie, la directrice des relations et ressources humaines a déployé au cours de l'année scolaire 2019-2020 la gestion des ressources humaines (GRH) de proximité afin de répondre à deux objectifs :

- Appui RH de proximité aux chef d'établissement et aux IEN dans la gestion managériale des personnels en établissement et en école ;
- Accompagnement et suivi du parcours professionnel des agents.

La mission du CRHP s'inscrit particulièrement dans ce second objectif d'accompagnement individuel.

IV. Description de la fonction :

Finalité du poste :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des relations et ressources humaines et de son adjointe, le/la CRHP mobilisera son expertise et ses connaissances afin de contribuer au déploiement de la RH de proximité mise en œuvre dans l'académie depuis la rentrée scolaire 2018.

Le/la CRHP réalisera l'interface en interne avec les autres acteurs de ce dispositif nouveau en répondant aux objectifs nationaux et académiques.

Missions principales du poste :

- Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjointe de la DRRH, assurer le suivi des situations individuelles signalées dans le cadre de la RH de proximité, avec l'ensemble des acteurs RH de l'académie (services de gestion, services médico sociaux, centre de réadaptation de l'académie d'Aix Marseille, Mission bilan conseil, correspondant handicap...)
- Participer aux entretiens individuels organisés dans le cadre des permanences RH dans les réseaux d'établissement
- En lien avec les services de gestion, le bureau des AT et la chargée de mission « protection juridique et fonctionnelle du fonctionnaire », assurer les entretiens RH de proximité des agents victimes de violence en milieu scolaire
- En lien avec les SG de DSDEN et leurs services, coordonner l'harmonisation académique des pratiques de gestion RH des AESH dans les quatre départements.

V. Compétences attendues:

- Aptitude à la communication, à l'écoute et au dialogue ;
- Capacité et attachement au travail en équipe ;
- Sens des relations humaines, empathie ;
- Aptitude au respect de la confidentialité liée à la GRH ;
- Connaissance des outils et dispositifs d'accompagnement et de promotion des agents de la fonction publique
- Maîtrise de la conduite d'entretiens individuels RH
- Solide connaissance globale du système éducatif et de ses évolutions.

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être transmis à la division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques (ce.diepat@ac-aix-marseille.fr), copie à la direction des relations et ressources humaines (ce.drrh@ac-aix-marseille.fr)

Avant le vendredi 15 mai 2020.

Personne à contacter : Mme Mialy VIALLET, SG adjointe Directrice des relations et ressources humaines DRRH de l'académie
04 42 91 70 50 / ce.drrh@ac-aix-marseille.fr