



académie
Aix-Marseille



Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/19-821-1149 du 01/07/2019

APPEL A CANDIDATURE AU POSTE DE CHEF DE CABINET DU DASEN DES BOUCHES-DU-RHÔNE : POSTE DE SAENES

Destinataires : Tous les personnels

Dossier suivi par : DIEPAT

Les candidats au poste de chef de cabinet du DASEN des Bouches-du-Rhône devront faire parvenir une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae ainsi que du dernier compte-rendu d'entretien professionnel pour le 10 juillet au plus tard à l'adresse mel ce.diepat@ac-aix-marseille.fr.

Ce poste est ouvert aux personnels SAENES.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Pascal MISERY, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

FICHE DE POSTE :

Chef de cabinet du DASEN des Bouches-du-Rhône

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Chef de cabinet du DASEN 13
- Grade(s) souhaité(s) : SAENES
- Statut du poste : vacant
- Nature du poste :

II. Régime indemnitaire :

- NBI : non
- Groupe IFSE : Groupe 1
- Poste logé : non

III. Nombre de personnes encadrées (facultatif) :

IV. Implantation géographique :

- Localisation du poste : Marseille
- Lieu d'affectation : DSDEN des Bouches-du-Rhône
- Service d'affectation : Cabinet

V. Environnement de l'emploi :

Placé sous l'autorité directe de l'IA-DASEN, en lien étroit avec le Secrétaire général de la DSDEN 13, le chef de cabinet est chargé de la gestion et du suivi de toutes les relations directes de l'IA-DASEN avec les interlocuteurs naturels que sont les agents de l'Education Nationale (chefs d'établissement, corps d'inspection, enseignants et personnels administratifs, représentant des personnels etc..) mais aussi les partenaires externes à l'institution scolaire que sont les services de l'état, police, gendarmerie, justice, santé ainsi que les collectivités territoriales, communes, Conseil départemental, Conseil régional .

Le chef de cabinet-peut être amené dans des circonstances exceptionnelles à représenter le DASEN lors de manifestations ou de réunions.

VI. Description de la fonction :

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

- Pilotage des membres du cabinet du DASEN
- Suivi des affaires réservées, en lien avec le cabinet du Recteur d'académie

- Sous l'autorité du DASEN ou d'un DAASEN, suivi du dossier sécurité et sécurisation des espaces scolaires :
 - o Travail au quotidien (incidents, accidents, situations de crise), en lien étroit avec les forces de police ou de gendarmerie ; saisine de l'EMAS après validation du DASEN et/ou du Dircab
 - o Relations avec les référents sécurité des établissements et écoles et avec les différentes institutions concernées (Préfecture, Préfecture de Police, Ministère de la Justice...)
 - o Gestion du dossier risques majeurs en lien étroit avec le secrétaire général de la DSDEN 13 ; ce dossier peut mener le chef de cabinet à contribuer aux différentes cellules de crise mises en place par les services préfectoraux en cas de situations météorologiques ou accidents industriels graves
- Coordination lors de situations de crise
- Le DASEN peut être amené à solliciter le chef de cabinet pour le suivi de dossiers transversaux.

VII. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Compétences attendues :

- Bonne connaissance du système éducatif
- Bonne connaissance de l'organisation des services de l'état au niveau local
- Sens de l'organisation, de la hiérarchisation des tâches et actions, esprit de synthèse et anticipation

Qualités attendues sur ce poste :

- Loyauté, confidentialité et devoir de réserve
- Diplomatie, discrétion, écoute et sens du relationnel
- Rigueur, réactivité et adaptabilité
- Grande disponibilité
- Qualités d'expression orale et écrite

VIII. Contraintes particulières :

Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois derniers entretiens professionnels doivent être adressés pour le 10 juillet suivant la présente publication, par la voie hiérarchique à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en – Provence cedex 1, par voie postale et par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec le cabinet du DASEN (04 91 99 66 41). Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.