## MINISTERE DE L’EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

## MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECherche ET DE L’INNOVATION



**ANNEXE C2b**

## Tableau d’avancement : Fiche individuelle de proposition

(à l’exception de l’accès à l’échelon spécial du grade d’IGR HC)

|  |  |
| --- | --- |
| Proposition d’inscription au grade de : |  |

ACADEMIE :

ETABLISSEMENT :

|  |  |
| --- | --- |
| Rang de classement dans l’ordre des propositions | ………/……. |

Nom d’usage :

Nom de famille  :

Prénom :

Date de naissance :

Situation administrative (1) :

|  |  |
| --- | --- |
| Branche d’activité professionnelle (BAP) (2) (3) : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Situation au  1er janvier 2019 | Ancienneté cumulée au  31 décembre 2019 (4) |
| Services publics |  |  |
| Catégorie |  |  |
| Corps |  |  |
| Grade |  |  |
| Echelon |  |  |

- date de nomination dans le grade actuel

- modalités d’accès au grade actuel

* TA au choix (année ......) 🗖 Concours Externe 🗖 Liste d’aptitude

🗖 TA EX PRO 🗖 Concours Interne 🗖 Intégration

1. préciser activité, congé parental, CLM (congé longue maladie), CLD (congé longue durée), MTT (mi-temps thérapeutique), CPA (cessation progressive d’activité).
2. corps d’accueil
3. pour les ITRF
4. l’ancienneté s’apprécie entre le 1er janvier et le 31 décembre de l’année.
5. cocher la case

Nom/Prénom :

**ANNEXE C2bis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois successifs depuis la nomination dans un établissement relevant**  **de l’education nationale ou de l’enseignement supérieur** | | | |
| Fonctions | Etablissement – unité - service | Durée | |
|  |  | DU | AU |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etat des services** | | | | |
| corps - catégories | Positions | Durée | | ancienneté totale |
|  |  | du | au |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total général** | | | |  |

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**

Nom/Prénom :

**ANNEXE C2c**

**Rapport d’aptitude professionnelle**

( à l’exception de l’accès à l’échelon spécial du grade d’IGR HC)

Le rapport d’aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l’autorité hiérarchique et se décliner en fonction des 4 items suivants :

|  |
| --- |
| Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent : |

|  |
| --- |
| Appréciation sur les activités actuelles de l’agent et l’étendue de ses missions et de ses responsabilités : |

|  |
| --- |
| Appréciation de la contribution de l’agent à l’activité du service, du laboratoire ou de toute autre structure : |

|  |
| --- |
| Appréciation sur l’aptitude de l’agent : capacités d’adaptation à l’environnement, capacité au dialogue avec les partenaires : |

|  |
| --- |
| Appréciation générale : |

|  |
| --- |
| Vu et pris connaissance le :  Signature de l’agent : |

|  |
| --- |
| Signature du Président, du Directeur ou du Recteur :  Date : |

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**

Nom/Prénom :

**ANNEXE C2e**

**RAPPORT D’ACTIVITE**

**UNIQUEMENT POUR LES ITRF ET LES CONSERVATEURS GENERAUX**

**L’agent rédige lui-même son rapport d’activité (1 à 2 pages) concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps. Ce rapport devra impérativement être accompagné d’un organigramme et d’un curriculum vitae (voir modèle annexe M8).**

(outre la valeur professionnelle de l’agent, les acquis de l’expérience professionnelle sont désormais pris en compte, c’est-à-dire la densité, la richesse du parcours antérieur et les acquis que ce parcours a permis de capitaliser).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Affectations** | **Fonctions occupées** | **Mission(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Rapport d’activité et motivations :**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’agent : |  |
| Fait à, | le : |

|  |
| --- |
| Signature du Président, du Directeur ou du Recteur : |
| Date : |

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**

|  |
| --- |
| ACADEMIE :  ETABLISSEMENT  ORGANISME DE DETACHEMENT **:** |
|  |

**ANNEXE C2d**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTE RECAPITULATIVE DES PROPOSITIONS POUR L'ACCES** | | | | | | | | | | |
| **AU CORPS/GRADE DE …** | | | | | | | | | | |
| **AU TITRE DE L’ANNEE 2019** | | | | | | | | | | |
| Classement du Président, Directeur ou Recteur | NOM - PRENOM | Date de naissance | AFFECTATION | BAP | Fonctions actuelles (1) | Echelon | Ancienneté dans le corps des au 01/01/2019 | Ancienneté dans la fonction publique au 01/01/2019 | Ancienneté dans le grade de au 31/12/2019 | OBSERVATIONS (2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Date : Signature du président,

directeur ou chef d’établissement / de service

|  |
| --- |
| 1. Indiquer si l'agent envisage de demander son admission à la retraite au cours de l'année scolaire 2018-2019. NB: Veuillez ne pas faire figurer d'agents ex-aequo |
|

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**

**ANNEXE R9**

**Détachement d’un fonctionnaire dans un corps**

**de recherche et de formation**

Constitution du dossier

#### Agent

Demande motivée de l'intéressé(e) revêtue de l'accord de l'autorité hiérarchique de l'administration d'origine

Curriculum vitae

Arrêté de titularisation dans le corps d'origine

Dernier arrêté de promotion dans le corps d'origine

Grille indiciaire du corps d'origine ou cadre d'emploi ou emploi d'origine : grade, échelons (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Niveau de diplôme du recrutement externe dans le corps d’origine (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Missions du corps d’origine (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Fiche de synthèse (agent de l’éducation nationale) ou état des services (autre agent)

NUMEN (agent de l’éducation nationale)

#### Etablissement d'accueil

Avis**\*** favorable du Président de l'université ou du Directeur accompagné d'un rapport motivé explicitant les raisons de son choix

Fiche de poste et place de l’agent dans l'organigramme de la structure d'accueil.

Avis de la CPE

**\*Rappel :** les avis émis restent subordonnés à la recevabilité juridique de la demande d’accueil en détachement dans le corps/grade sollicité par l’agent.

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**

**ANNEXE R10**

**Intégration d’un fonctionnaire dans un corps de recherche et de formation**

Constitution du dossier

**INTEGRATION APRES DETACHEMENT**

#### Agent

Demande motivée de l'intéressé(e)

Rapport d’activité

Dernier arrêté de promotion dans le corps ou le cadre d’emplois d'origine

#### Etablissement d'accueil

Avis favorable du Président de l'université ou du Directeur, après avis de la CPE

**INTEGRATION DIRECTE**

#### Agent

Demande motivée de l'intéressé(e) revêtue de l'accord de l'autorité hiérarchique de l'administration d'origine

Curriculum vitae

Arrêté de titularisation dans le corps d'origine

Niveau de diplôme du recrutement externe dans le corps d’origine (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Missions du corps d’origine (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Dernier arrêté de promotion dans le corps d'origine

Grille indiciaire du corps d'origine ou cadre d'emploi ou emploi d'origine : grade, échelons (sauf pour les corps du MESRI et du MEN)

Fiche de synthèse (agent de l’éducation nationale) ou état des services (autre agent)

NUMEN (agent de l’éducation nationale) ou FICHE DE SYNTHESE (autre agent)

#### Etablissement d'accueil

Avis**\*** favorable du Président de l'université ou du Directeur accompagné d'un rapport motivé explicitant les raisons de son choix

Fiche de poste et place de l’agent dans l'organigramme de la structure d'accueil.

Avis de la CPE

**\*Rappel :** les avis émis restent subordonnés à la recevabilité juridique de la demande d’accueil en détachement dans le corps/grade sollicité par l’agent.

Le retour des dossiers est demandé pour le 06 mai 2019 pour les **catégories C** et le 04 juillet 2019 pour les **catégories A et B (Services Académiques et EPLE)**