



académie  
Aix-Marseille



Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Direction des Relations et des Ressources Humaines

DRRH/18-800-123 du 17/12/2018

**POSTE VACANT DE CHEF DE LA DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS  
ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES**

Destinataires : AAE HC - DDS - APAE

Dossier suivi par : DRRH - Tel : 04 42 91 70 50 - Mail : [ce.drrh@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.drrh@ac-aix-marseille.fr)

Le poste de chef de la Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques (DIEPAT) au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille est vacant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature **avant le 9 janvier 2019, par voie électronique** à :

Direction des Relations et Ressources Humaines : [ce.drrh@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.drrh@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures devront être assorties :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation
- de la copie du dernier arrêté de promotion
- des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel

Les candidatures seront transmises par voie hiérarchique.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Mialy VIALLET, Directrice des Relations et des Ressources Humaines*



RÉGION ACADÉMIQUE  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

## FICHE DE POSTE CHEF DE LA DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES AU RECTORAT DE L'ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

Domaine d'activité : Académie d'Aix-Marseille

Type d'emploi : le poste de chef de la division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille sera vacant au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Académie : Aix-Marseille

Ville : Aix en Provence

Environnement de l'emploi : la division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques (DIEPAT) assure la gestion administrative et financière des personnels administratifs titulaires, stagiaires et contractuels, des personnels médicaux et sociaux, des personnels de direction, d'inspection pédagogique, et des personnels de recherche et de formation, qui représentent environ 7.000 dossiers individuels de carrière.

Elle exerce sa mission au sein du pôle Ressources Humaines, sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice des relations et ressources humaines.

La situation du poste est caractérisée sur le plan de l'organisation :

- par les relations privilégiées avec l'ensemble des EPLE et des établissements d'enseignement supérieur, ainsi que les services académiques, dans un cadre orienté vers la concertation avec les représentants des personnels au niveau académique ;
- par les contraintes de calendrier, l'obligation de résultats, les limites des outils de gestion disponibles et des budgets opérationnels de programmes académiques ;
- au plan réglementaire, par un environnement diversifié et évolutif.

Il convient de noter que le poste de chef de la DIEPAT sera fortement impacté par la réforme territoriale et la mise en œuvre de l'académie régionale PACA, et ce potentiellement dès la rentrée scolaire 2019.

Description de la fonction : le-la chef de la DIEPAT assure l'encadrement des 17 gestionnaires (ADJAENES et SAENES) et des 2 chefs de bureau (AAE), d'une secrétaire de direction (ADJAENES) et d'une SAENES coordinatrice AGORA-EPP-SIRHEN en charge de la paye.

Il-Elle a la responsabilité réglementaire et fonctionnelle du service.

Il-Elle apporte une attention particulière au suivi des personnels en difficulté et à l'accompagnement de l'action administrative des chefs d'établissement et de service.

Il-Elle coordonne les travaux de GRH individuelle et collective, et est force de proposition sur les dossiers de politique RH : promotions, politique indemnitaire, mobilité des personnels.



Profil du candidat : le candidat doit posséder des aptitudes au management et à la conduite du dialogue social, une bonne connaissance des statuts des personnels gérés par la DIEPAT, un sens aigu du travail en équipe, une appétence pour la gestion qualitative des carrières des agents

2/2

Précisions particulières relatives au poste : ce poste est ouvert aux AAHC, DDS et APAE. Il est classé dans le groupe 1 des fonctions du RIFSEEP prévu par l'arrêté ministériel du 3 juin 2015, à raison de 1.000 € mensuels bruts, et ouvre droit à une NBI de 50 points.

Procédure à suivre pour candidater : les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion, et des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel, doivent parvenir **au plus tard le 9 janvier 2019** au rectorat, Direction des relations et ressources humaines

à Monsieur le recteur de l'académie d'Aix Marseille à l'adresse suivante :  
Place Lucien Paye 13 621 Aix en Provence Cedex 1,  
mail : ce.drrh@ac-aix-marseille.fr

**Personne à contacter :**

Mme Mialy Viallet, SG adjointe DRRH  
au 04 42 91 70 50 ou ce.drrh@ac-aix-marseille.fr