****

**ANNEXE 7 : FICHE DE RECUEIL DES AVIS ET DU CLASSEMENT SUR POSTE PROFILE (PPr)**

1. **Identification du poste demandé :**

Etablissement : ……………………………………………………………………………………………

Libellé et numéro du poste à pourvoir : ………………………………………………………………..

1. **Identification de l’agent :**

NOM D’USAGE :…………………………………………………………..

PRENOM : …………………………………………………………………

CORPS/GRADE : …………………………………………………………

1. **Avis sur la candidature :**

Dossier sélectionné : □ OUI (indiquer la date de l’audition) □ NON

………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **tout à fait adapté**  | **adapté** | **formation nécessaire** | **non adapté** | **sans objet** |
| **Compétences-****qualités attendues** |  |  |  |  |  |
| **Connaissances liées au poste** |  |  |  |  |  |
| **Qualités relationnelles** |  |  |  |  |  |
| **Capacité à encadrer** |  |  |  |  |  |

AVIS : …………………………………………………………………………………………………..

CLASSEMENT DU CANDIDAT : …………../…………… **OU** □ : CANDIDAT NON CLASSE

DATE ET SIGNATURE :