****

**ANNEXE 6 : DEMANDE DE MUTATION SUR POSTE PROFILE – PPr**

**ETABLISSEMENT DEMANDE : N° PPr : (voir AMIA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM PATRONYMIQUE :**  **NOM D’USAGE :**  **PRENOM :**  **N°Tel : N° Portable :**  **Adresse électronique professionnelle :**  (ou adresse personnelle pour les agents sans affectation) |  | **CORPS/GRADE :**  **AFFECTATION ACTUELLE :**  (ou adresse personnelle pour les agents sans affectation)  **FONCTION ACTUELLE :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordre des vœux** | **Numéro de PPr** | **Intitulé du poste** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Avez-vous formulé d’autres vœux que des PPr ? □ Oui □ Non

A………………………………………………………… Le………………………………………………..

Signature :

**🡺 Documents à joindre obligatoirement :**

**- Curriculum vitae détaillé**

**- Lettre de motivation**

**- Dernier compte-rendu d’entretien professionnel**

|  |
| --- |
| **AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :**  A………………………………………………………… ………………. Le…………………………………  NOM : QUALITE :  SIGNATURE : |

CETTE DEMANDE ET LES DOCUMENTS A JOINDRE SONT A FAIRE PARVENIR A LA PERSONNE RESPONSABLE DESIGNEE DANS LA FICHE DE POSTE AU PLUS TARD **LE 18 avril 2018**

**Un double doit figurer dans le dossier de mutation adressé à la DIEPAT**