



DIPE/17-735-495 du 20/03/2017

**PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION EN VUE DE LA TITULARISATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRÉ ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES (HORS AGREGES) DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PUBLIC - STAGIAIRES LAUREATS DU CONCOURS RENOVE - ANNEE SCOLAIRE 2016-2017**

Références : JO du 26 août 2014 relatif aux modalités de stage des enseignants. Arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - Arrêté du 22 août 2014 fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement du second degré stagiaires - BOEN du 26 mars 2015

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements publics du second degré - Mesdames et Messieurs les IA IPR et IEN ET-EG

Dossier suivi par : Mme ALESSANDRI - Mme SALOMEZ - Tel : 04 42 91 73 44

La présente circulaire a pour objet de présenter le calendrier des travaux préparatoires à la réunion des jurys, ainsi que le rôle de chacun des acteurs participant à cette évaluation.

Le jury d'évaluation se prononce sur le fondement du référentiel de compétences prévu par l'arrêté du 01/07/2013 susvisé, après avoir pris connaissance des éléments ci-après :

**Pour les stagiaires effectuant leur stage dans les EPLE du second degré :**

- l'avis du Chef de l'Etablissement dans lequel le professeur stagiaire est affecté, établi sur la base d'une grille d'évaluation ;
- l'avis circonstancié d'un membre des corps d'inspection de la discipline, établi sur la base d'une grille d'évaluation et après consultation du rapport du tuteur ; cet avis peut résulter d'une inspection. L'inspection concernera uniquement :
  - les stagiaires pour lesquels l'avis de titularisation pourrait être défavorable ;
  - les stagiaires ayant fait l'objet d'une alerte ;
  - les stagiaires en renouvellement de stage.
- l'avis du Directeur de l'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education (ESPE) responsable de la formation du stagiaire

**Pour les stagiaires effectuant leur stage en dehors des EPLE du second degré :**

- l'avis de l'autorité administrative dont le fonctionnaire stagiaire relève, établi sur la base d'une grille d'évaluation.

La Division des Personnels Enseignants (**DIPE 104**) sera chargée de collationner les documents qui concernent les stagiaires de l'Enseignement Public, et assurera le secrétariat et le fonctionnement des jurys.

## **PROCEDURE D'INSPECTION :**

La procédure sera la suivante :

- **L'Inspecteur** contactera le chef d'établissement, pour lui communiquer la date à laquelle il procédera à l'inspection du stagiaire, en poste dans son établissement.
- **Le chef d'établissement** informera le stagiaire de la date de son inspection, il lui fera signer la notification d'inspection (cf. modèle en Annexe 4)

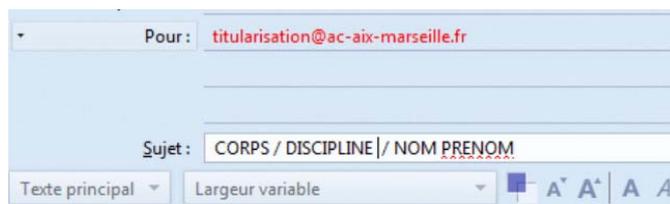
### **PROCEDURE DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DES STAGIAIRES A LA DIPE**

- **1 / Les chefs d'établissements** adresseront **le 19 MAI 2017 au plus tard**, pour chacun des stagiaires placés sous leur autorité :
  - **l'annexe 1** et la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, 12 pour les documentalistes ou 13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié ;
  - **l'annexe 4** : notification d'inspection signée par le stagiaire ;
  - **le rapport du tuteur**,

Impérativement selon la procédure suivante :

***En cas d'avis FAVORABLE*** par MAIL à [titularisation@ac-aix-marseille.fr](mailto:titularisation@ac-aix-marseille.fr)

**Préciser dans le sujet du mail : CORPS (CERTIFIE, ou CPE , ou EPS ou PLP) / DISCIPLINE / NOM PRENOM DU STAGIAIRE (cf modèle ci-dessous)**



***En cas d'avis DEFAVORABLE*** par **COURRIER PAPIER** à **Nathalie Salomez**  
**Rectorat DIPE - 104**

- **2 / Les Inspecteurs (IA-IPR et IEN ET/EG)** adresseront à leur **secrétariat respectif, par mail**, pour chaque stagiaire :

**En cas d'avis favorable :**

- **L'annexe 2** et la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, 12 pour les documentalistes ou 13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié

**En cas d'avis défavorable :**

- **Le rapport d'inspection**
- **L'annexe 2** et la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, 12 pour les documentalistes ou 13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié.

**Pour le Lundi 12 Juin 2017 au plus tard.**

**Les secrétariats des IA-IPR et des IEN**

- conserveront dans un fichier informatique tous les avis favorables ;
- adresseront PAR MAIL à [nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr](mailto:nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr) les rapports d'inspection, **annexes 2 et grilles d'évaluation (n° 11, 12 ou 13), concernant tous les avis défavorables.**

**pour le Lundi 12 Juin 2017 au plus tard.**

- **3 / Le Directeur de l'ESPE** adressera par mail à [nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr](mailto:nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr) , **les avis concernant les stagiaires en formation à l'ESPE**

**pour le 12 Juin 2017 AU PLUS TARD.**

**Les stagiaires ayant eu un avis défavorable à la titularisation seront convoqués pour un entretien avec les membres du jury.**

**Ils pourront préalablement consulter leur dossier au Rectorat, à la date notée sur leur convocation à l'entretien.**

Les candidats non titularisés recevront une notification.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Pascal MISERY, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

 <p>académie Aix-Marseille</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<h1>ANNEXE 1</h1>	
	<p>PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES</p> <p><b><u>CONCOURS RENOVE</u></b> <b><u>STAGIAIRES DU PUBLIC EN FORMATION A L'ESPE</u></b></p> <p>ANNEE SCOLAIRE 2016 - 2017</p>	
	<h2>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</h2>	
	Nom et Prénom du stagiaire : .....	
	Etablissement(s) d'exercice : .....	
Quotité horaire : .....		
Niveaux d'enseignement : .....		
Corps :	Discipline :	

Cette annexe est à joindre à la grille d'évaluation (11, 12 ou 13) sur laquelle sera rédigé l'avis (Utiliser la grille d'évaluation adéquate).

Cet avis doit rendre compte de l'implication du stagiaire en faveur de la réussite des élèves, et de la manière dont il participe à la vie de la communauté éducative.

**Avis du chef d'établissement en vue de la titularisation :**

Favorable

Défavorable

**NOM Prénom :**

**Signature**

**Cachet de l'établissement**

**Date :**

 <p>RÉGION ACADÉMIQUE PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<b>ANNEXE 2</b>	
	<p><b>PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES</b></p> <p><b><u>CONCOURS RENOVE</u></b> <b><u>STAGIAIRES DU PUBLIC EN FORMATION A L'ESPE</u></b></p> <p>ANNEE SCOLAIRE 2016 – 2017</p>	
	<p><b><u>AVIS CIRCONSTANCIE</u></b> <b><u>DU CORPS D'INSPECTION</u></b></p>	
	<p>Nom et Prénom du stagiaire :</p> <p>.....</p> <p>Etablissement(s) d'exercice :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> EN 1ERE ANNEE DE STAGE</p> <p><input type="checkbox"/> EN RENOUVELLEMENT DE STAGE</p>	
Corps :	Discipline :	

**Cette annexe est à joindre à la grille d'évaluation (11,12 ou 13) sur laquelle sera rédigé l'avis (Utiliser la grille d'évaluation adéquate).**

**Cet avis sera rédigé après consultation du rapport du tuteur, auprès duquel le fonctionnaire stagiaire a effectué son stage**

**AVIS :**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

► Renouvellement de stage

► Licenciement

NOM de l'Inspecteur :

Signature :

Date :

# ANNEXE 3 A



## ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017 Bilan de la formation - Avis du directeur de l'ESPE d'Aix-Marseille

### FSTG LAUREATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN

Stagiaire (Nom-prénom) :
Discipline :
Etablissement d'affectation :
Corps :
Voie d'accès : Externe <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> conc <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> obligation d'emploi <input type="checkbox"/>
Renouvellement <input type="checkbox"/> Prolongation : <input type="checkbox"/>

Parcours de formation adapté prescrit par la commission académique

UE du MEEF 2	UE du parcours adapté	Note	Appréciations éventuelles	Assiduité
UE 31				
UE 32				
UE 33				
UE 34				
UE 35				
UE 41				
UE 42				
UE 43				
UE 44				
UE 45				
	Moyenne générale			

Point de vue du responsable de parcours :  
Nom-Prénom Parcours Option

---

---

---

---

Date

Signature

.....  
.....

**Avis du Directeur de l'ESPE d'Aix-Marseille**

Favorable

Défavorable  Motif : \_\_\_\_\_

Date

Signature

## ANNEXE 3 B



**ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017**  
**Bilan de la formation-Avis du directeur de l'ESPE d'Aix-Marseille**  
**FSTG LAUREATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN**  
**FSTG à temps plein**

Stagiaire (Nom-prénom) : Discipline : Etablissement d'affectation : Corps : Voie d'accès : Externe <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> conc <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> obligation d'emploi <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Prolongation : <input type="checkbox"/>
--

Modules de formation	Contenus	Evaluations et Appréciations	Assiduité
Formations transversales (3 à 4 journées)	Ecrit professionnel réflexif (3 à 6 pages)	Réalisé (Oui/Non)  Appréciation (Favorable/Réservé/Défavorable)	
Formations spécifiques (6 à 7 journées pris en charge par les parcours)	e-portfolio : éléments représentatifs de l'activité de l'enseignant	Réalisé (Oui/Non)  Appréciation (Favorable/Réservé/Défavorable)	

**Point de vue du responsable de parcours :**  
**Nom-Prénom Parcours Option**

---

---

---

---

Date

Signature

.....  
**Avis du Directeur de l'ESPE d'Aix-Marseille**

Favorable

Défavorable  Motif : \_\_\_\_\_

Date

Signature

 <p>RÉGION ACADÉMIQUE PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<b>ANNEXE 4</b>	
	PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES	
	<b><u>CONCOURS RENOVE</u></b> <b><u>STAGIAIRES DU PUBLIC EN FORMATION A L'ESPE</u></b>	
	ANNEE SCOLAIRE 2016 - 2017	
	<b>RAPPORT DU TUTEUR</b>	
<b>Nom et Prénom du stagiaire :</b> .....		
Etablissement(s) d'exercice : .....		
Quotité horaire : .....		
Niveaux d'enseignement : .....		
<b>Corps :</b>		<b>Discipline :</b>
<b>Nom du tuteur :</b>		<b>Etablissement :</b>

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 30 du 25/07/2013 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs, professeurs documentalistes et CPE

**1. Contexte d'exercice**

**2. Compétences professionnelles acquises et non acquises.**

<b>Nom et Prénom du stagiaire :</b>	
<b>Corps :</b>	<b>Discipline :</b>

**3. *Appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation.***

**4. *Conclusion***

**Le tuteur : (nom, date et signature)**

 <p>académie Aix-Marseille</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<b>ANNEXE 5</b>	
	<b>NOTIFICATION D'INSPECTION EN VUE DE TITULARISATION</b>	
	ANNEE SCOLAIRE 2016 - 2017	
	<b>Nom Prénom du stagiaire :</b> .....	
<b>Etablissement(s) d'exercice :</b> .....		
<b>Quotité horaire :</b> .....		
<b>Niveaux d'enseignement :</b> .....		
<b>Corps :</b>	<b>Discipline :</b>	

**INSPECTION PREVUE LE :**

**DE :                    H                    A                    H**

**CLASSE :**

**Par :** \_\_\_\_\_

**UN ENTRETIEN SE DEROULERA A L'ISSUE DE L'INSPECTION**

<b>Nom Prénom du Professeur stagiaire :</b>	
<b>Pris connaissance le</b>	<b>Signature</b>

***A faire signer par le professeur stagiaire et joindre au dossier de titularisation  
(rapport + grille)***

FICHE N° 11  
GRILLE D'ÉVALUATION DU PROFESSEUR STAGIAIRE

### Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

**Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise.

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.







Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

FICHE N° 12  
GRILLE D'ÉVALUATION DU PROFESSEUR DOCUMENTALISTE STAGIAIRE

**Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation**

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

**Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti le cas échéant de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise..

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.



Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> <li>• Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement</li> <li>• Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> <li>• Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadre les élèves et fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait adapter le niveau d'autorité attendu à la situation</li> <li>• Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI</li> <li>• Encourage et valorise les élèves</li> <li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



Fiche n° 12 : grille d'évaluation du professeur documentaliste stagiaire

Avis motivé:

Avis favorable à la titularisation :   
Avis défavorable à la titularisation :   
Qualité de l'évaluateur :  
Nom :  
Prénom :  
Date :  
Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

### **Précisions relatives à l'utilisation de la grille d'évaluation**

La grille d'évaluation ci-après, fondée sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, est utilisée par les différents évaluateurs qui interviennent dans le processus d'évaluation des fonctionnaires stagiaires en vue de leur titularisation. Elle a donc un caractère impératif.

Les évaluateurs sont selon les cas :

- les membres des corps d'inspection (IGEN, premier et second degrés) ou les professeurs agrégés désignés par l'inspection générale de l'éducation nationale ;
- les chefs d'établissement ;
- les responsables de l'autorité administrative dont relève le stagiaire affecté hors école ou établissement du second degré.

**Elle est utilisée en autant d'exemplaires qu'il y a d'évaluateurs.**

La grille présente les compétences professionnelles du référentiel précité dans sa partie grisée, ainsi que leur déclinaison sous la forme d'items caractérisant les compétences attendues à l'issue de l'année de stage.

Si le référentiel de compétences évoque la notion de progressivité dans l'acquisition des compétences, les items ci-dessous identifient plus particulièrement les savoirs théoriques et pratiques à acquérir durant l'année de stage.

L'ensemble des items a vocation à être renseignés. Toutefois, au regard des conditions d'exercice du stagiaire, certains items peuvent ne pas l'être. En tout état de cause, chaque item qui fait l'objet d'une évaluation, est renseigné par une croix dans l'une des deux colonnes et est assorti le cas échéant de commentaires en particulier lorsque la compétence est insuffisamment acquise.

Certains items concernent particulièrement les chefs d'établissement.

En cas d'avis défavorable, une attention particulière doit être portée à la rédaction de l'avis motivé ou du rapport en insistant sur les compétences du référentiel insuffisamment acquises.





Fiche n°13 : grille d'évaluation du conseiller principal d'éducation stagiaire

<p>C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèves</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels</li> <li>• Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves</li> <li>• Contribue à l'information des élèves sur leur projet d'orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d'orientation psychologue</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> <li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>Observations :</p>		
<p><b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.</b></p>	<p><b>Suffisamment acquises (1)</b></p>	<p><b>Insuffisamment acquises(2)</b></p>
<p>CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<p>Observations :</p>		

## Fiche n°13 : grille d'évaluation du conseiller principal d'éducation stagiaire

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :   
Avis défavorable à la titularisation :   
Qualité de l'évaluateur :  
Nom :  
Prénom :  
Date :  
Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.