



Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/16-710-977 du 20/06/2016

RECRUTEMENT D'UN PERSONNEL CONTRACTUEL CHARGÉ DES PUBLICATIONS ET DE LA COMMUNICATION GRAPHIQUE AU 1ER SEPTEMBRE 2016

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : M. BATTISTI - Gestionnaire du personnel contractuel du rectorat - Tel : 04 42 91 72 46 - Mel : tom.battisti@ac-aix-marseille.fr - Tel. secrétariat de la division : 04 42 91 72 26 - fax : 04 42 91 70 06 - Mel : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le rectorat d'Aix-Marseille recrute un agent non titulaire chargé des publications et de la communication graphique à compter du 01 septembre 2016 (avec des vacances possibles en juillet)

Ce poste de catégorie B est localisé au rectorat d'Aix-en-Provence - place Lucien Paye.
La rémunération sera à déterminer en fonction du profil du candidat.

Il requiert des compétences techniques, organisationnelles et relationnelles spécifiques (**voir fiche de poste ci-jointe**).

Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) **pour le 30 juin 2016, par voie électronique** à :

Monsieur Damien MICHEL, responsable du pôle communication et relations presse :
damien.michel@ac-aix-marseille.fr

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Mialy VIALLET, Directrice des Relations et des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE :

CHARGE DES PUBLICATIONS ET DE LA COMMUNICATION GRAPHIQUE RECTORAT AIX-MARSEILLE

I. Poste à pourvoir :

Le 1^{er} septembre 2016.

II. Statut du poste :

Contractuel de catégorie B.

III. Le positionnement du poste :

Placé sous l'autorité du responsable du pôle communication et relation presse – Cabinet du recteur

IV. L'implantation géographique :

Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille, place Lucien Paye AIX-EN-PROVENCE.

V. La nature de la mission et les attributions :

Le poste de Chargé des publications et de la communication graphique requiert des compétences techniques, organisationnelles et relationnelles spécifiques, ci-dessous présentées selon les principales missions quotidiennes.

1. Graphisme

Concevoir et réaliser des éléments graphiques liés aux actions de communication quotidiennes ou événementielles de l'académie d'Aix-Marseille.

a. Activités principales

- Déclinaison et veille du respect de la charte graphique : conception et réalisation de maquettes pour l'édition (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, ouvrages et publications périodiques, cartes de visite, kakemonos, modèles de courriers et divers documents...) ; mise en œuvre d'identités visuelles complètes (charte graphique) ou de logotype événementiel.

b. Savoir-faire

- Faire preuve de créativité et de sens artistique.
- Appliquer les techniques graphiques.
- Respecter la charte graphique et la décliner sur différents supports.
- Veille à l'application de la Charte par les services de l'académie (contacts avec les personnels pour les accompagner).

2. Publications

Mettre en œuvre des projets éditoriaux de publications, de leur conception à leur diffusion, en incluant le suivi de fabrication.

a. **Activités principales**

- Suivi éditorial : analyse des publications existantes et des évolutions à apporter (nouvelautés à inclure, informations obsolètes, modernisation graphique) ; soumettre des propositions de nouvelles publications ; mettre en œuvre une stratégie crossmédia permettant de décliner les productions sur différents supports (numérique, papier...).
- Elaboration du planning et suivi de projet.
- Collecte des éléments (textes, chiffres,...) auprès des différents services du rectorat.
- Adaptation à la ligne éditoriale des informations recueillies et mise en forme.
- Gestion des devis.
- Relation avec les imprimeurs (prestataires) ou le service reprographie.
- Organisation de la distribution, en lien avec le service logistique, incluant la préparation de notes pour les destinataires.

b. **Savoir-faire**

- Conduite de projet.
- Travail en équipe et en réseau.
- Respect des délais.
- Être force de proposition et faire des choix argumentés.
- Posséder les techniques de rédaction et de réécriture.
- Faire preuve d'esprit de synthèse.

VI. Les compétences requises :

- Très bonne maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop).
- Maîtrise du Pack Microsoft office.
- Maîtrise de la chaîne graphique.
- Maîtrise des outils de diffusion (notamment électroniques et outils collaboratifs).
- Connaissance du droit sur l'utilisation de l'image et les droits d'auteurs.
- Aisance rédactionnelle.