



Division des Etablissements d'Enseignement Privés

DEEP/16-695-349 du 22/02/2016

PROCEDURE DE NOMINATION DES MAITRES DANS LES ETABLISSEMENTS PRIVES DU SECOND DEGRE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT, AU TITRE DE L'ANNEE SCOLAIRE 2016/17

Références : Code de l'éducation, articles L.442.5 et L.914-1 - Décret n° 2008-1429, du 19 décembre 2008, articles R.914-50, R.914-75, R.914-76 et R.914-777 relatifs aux dispositions réglementaires du chapitre IV du titre 1er du livre IX du code de l'éducation - Décret n° 2015-851, du 10 juillet 2015 relatif aux obligations de service et aux missions des personnels enseignants exerçant dans un établissement d'enseignement privé du second degré sous contrat - Note de service n° 2005-2602 du 28 novembre 2005 relative au mouvement des maîtres et documentalistes des établissements d'enseignement privés sous contrat, modifiée par la note de service 2007-078 du 29 mars 2007 - Note de service n° 2009-059 du 23 avril 2009 : transposition aux maîtres contractuels et agréés des dispositions applicables aux fonctionnaires en matière de congés et de disponibilités - Note de service n° 2009-0539 du 30 avril 2009 relative à la mise en œuvre de la réforme du recrutement des personnels enseignants dans l'enseignement privé - Note de service DAF D1 n° 2015-083 du 01 juin 2015 relative aux modalités d'affectation et d'organisation de l'année de stage - Note de service DAF D1 n° 2015-092 du 12 juin 2015 relative à l'évaluation des maîtres contractuels à titre provisoire de l'enseignement privé sous contrat et à la délivrance d'un contrat définitif - Note de service DAF D1 n° 2015-185 du 18 juin 2015 relative aux listes supplémentaires des concours de recrutement du 2nd degré privé sous contrat - Note de service DAF D2 n° 16-018 du 21 janvier 2016 - Note de service DAF D1 n° 16-023 du 27 janvier 2016

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements d'enseignement privés du second degré sous contrat

Dossier suivi par : Mme GONALONS - Tel : 04 42 95 29 05 - Fax : 04 42 95 29 24

TOUT MAITRE QUI ENVISAGE UNE MUTATION DANS L'ACADEMIE, OU DANS UNE AUTRE ACADEMIE, DOIT OBLIGATOIREMENT INFORMER SON CHEF D'ETABLISSEMENT PAR ECRIT, POUR QUE SON POSTE SOIT DECLARE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT AU MOUVEMENT.

I - OPERATIONS PREPARATOIRES AU MOUVEMENT

I – 1 / CAMPAGNE DES TABLEAUX DE REPARTITION DES MOYENS (TRM)

Du vendredi 26 février 2016 au dimanche 6 mars 2016 inclus.

Les TRM sont bloquants. La répartition HP/HSA ne peut être modifiée que sur demande adressée, **dès le lundi 29 février 2016**, par mél à l'adresse mél suivante :

nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr

Vous ne pourrez recruter de maîtres délégués à la rentrée que sur des HP non pourvues au mouvement.

Les déclarations de support(s) vacant(s) ne peuvent se faire que sur la dotation HP.

Calcul des pondérations :

Avant de travailler sur le TRM, vous devez prévoir la répartition des services sur l'ensemble des enseignants dont vous disposez de façon à prévoir **les pondérations** auxquelles ils pourront prétendre.

Les chefs d'établissement de lycée général et/ou technologique doivent remplir le tableau Excel qui leur a été adressé par la DEEP à l'issue de la formation « pondérations », en janvier dernier. Ce tableau permet de calculer automatiquement les pondérations des enseignants concernés. Vous devez le retourner à la DEEP, **au plus tard le 7 mars 2016**, par mél à l'adresse mél suivante :

mouvpriv@ac-aix-marseille.fr

Attention : il faut vérifier que **les temps partiels** demandés en janvier tiennent bien compte des attributions de pondérations que vous allez attribuer lors de la répartition de services. Le cas échéant, il faut faire modifier la demande initiale aux maîtres qui bénéficient de pondérations et qui vont donc changer de quotité de service.

Rappel : Le TRM vous permet de faire apparaître vos besoins par discipline. Vous devez :

1. Répartir les heures par discipline sur l'intégralité des HP et des HSA.
2. A l'intérieur de chaque discipline, saisir vos propositions (modification, création, suppression **des HP uniquement**) sans dépasser l'ORS. **Ne pas répartir les HSA qui apparaissent en écart sur la discipline. Si dans une discipline donnée, les supports affichés à l'écran vous conviennent, vous ne devez rien modifier, passez à la discipline suivante.**
3. N'utiliser que les supports en CHAIRE (CH) – PLP – PEPS – CPGE – CSTS – UPI – ULIS (Unité Localisée d'Inclusion Scolaire) ; **jamais de BMP (blocs de moyens provisoires).**

La quotité de chaque support ne peut être supérieure à l'ORS. L'attribution des HSA se fera à la rentrée sur STS.

4. A la fin des saisies de vos propositions par discipline, **n'oubliez pas de valider.**

Aucun service vacant ne doit être soustrait au profit des affectations futures des lauréats de concours de la session 2016, ces derniers étant traités après l'affectation des maîtres en contrat définitif.

Rappel :

Toutes les modifications sur les supports de documentaliste et de chef de travaux sont à traiter manuellement (hors TRM).

Vous enverrez à l'adresse mél : mouvpriv@ac-aix-marseille.fr, vos propositions, avant le **7 mars 2016**.

I - 2 / LISTE DES MAÎTRES DONT LE SERVICE EST REDUIT OU SUPPRIME

Vous devez établir et adresser au rectorat (**au plus tard pour le 7 mars 2016**), par mél mouvpriv@ac-aix-marseille.fr, un exemplaire de l'**annexe 1** (qui vous sera envoyée par mél dans votre boîte académique **ce.013....** dès le 29/02/2016), qui fait apparaître, par discipline, les enseignants qui subissent une réduction ou une suppression de service sans solution dans le cadre de l'ensemble scolaire.

Prière de joindre le justificatif de la notification de la perte de contrat ou d'heures aux enseignants concernés et la réponse des intéressés.

Le cas échéant, envoyez un état « néant ».

CAS PARTICULIER DU REGROUPEMENT DES ETABLISSEMENTS DE CARPENTRAS

La DEEP traitera au TRM toutes les propositions des chefs d'établissement de la nouvelle structure pour tous les enseignants qui souhaitent rester dans la structure. **Seuls les enseignants qui ne pourraient être accueillis dans la nouvelle structure pourront bénéficier d'une priorité 1.** Ceux qui souhaitent pour des raisons personnelles changer d'établissement, mais qui auraient pu être accueillis par la nouvelle structure, auront une priorité 2.

I - 3 / DEMANDES D'AGREGATION DE SUPPORTS

↳ Un agrégat est un regroupement de plusieurs supports vacants proposé par les chefs d'établissements. Il peut lier des supports de disciplines différentes dans un même établissement ou d'une même discipline dans plusieurs établissements.

↳ Il est constitué d'un support principal se trouvant dans l'établissement et de un ou plusieurs supports secondaires se trouvant dans l'établissement ou dans un autre établissement.

↳ Il comprend au moins ½ ORS dans la discipline du support principal (9h - 10h EPS - 18h documentation). Cette ½ ORS peut-être comptabilisée sur plusieurs supports dans différents établissements. L'agrégat regroupe plusieurs supports de même nature (CSTS, CHAIRE, CPGE...) Il ne peut jamais dépasser l'ORS (18h - 20h EPS - 36h documentation).

Exemples :

- On ne peut pas créer un agrégat composé de 6h de mathématiques, 4h de sciences physiques. Dans cet exemple aucune des disciplines ne parvient au ½ ORS)
- On peut constituer un agrégat entre deux établissements et deux disciplines différentes : 6h en mathématiques (établissement A) + 4h en mathématiques (établissement B) + 3h en physiques (établissement A). Dans cet exemple, le ½ ORS en mathématiques est respecté.
- Il n'est pas possible de créer un agrégat de 12h de lettres modernes et 8h d'histoire, car on dépasse l'ORS de 18h. Dans ce cas on peut créer un agrégat de 12h de lettres modernes et 6h d'histoire et on gardera 2 heures d'histoire en HSA.

Si vous êtes concerné, vous devez compléter l'**annexe 2** / agrégat, (qui vous sera envoyée par mél dans votre boîte académique **ce.013....** avant le 29/02/2015) et la transmettre en document attaché par mouvpriv@ac-aix-marseille.fr, **avant le 7 mars 2016.**

Quand une demande d'agrégat concerne plusieurs établissements, chaque chef d'établissement concerné doit remplir l'annexe 2.

I - 4 / PROFILAGE DES POSTES

Vous pouvez demander le profilage d'un poste. **La zone commentaire de l'application internet n'apparaît pas sur la publication.** Ce profil sera donc saisi par la DEEP, après vérification en groupe de travail CCMA, de sa justification, soit sous forme de **profil**, soit sous forme d'**information** :

- Un **profil** est incontournable et si le candidat au poste n'y satisfait pas, il ne sera pas en mesure d'assurer l'enseignement.
Exemple : poste d'histoire-géographie, DNL allemand.
- Une **information** permet au candidat de connaître une particularité du poste qui peut influencer son souhait de l'obtenir.
Exemple : enfants intellectuellement précoces ou BTS MUC...

Vous mentionnez la nécessité pour le candidat de posséder des qualifications particulières lorsqu'elles sont **réglementairement** nécessaires pour assurer l'enseignement (classes européennes, SEGPA, CPGE, ULIS..., etc.).

Pour profiler un poste, vous devez utiliser l'**annexe 3** (qui vous sera envoyée par mél dans votre boîte académique **ce.013....** le 29/02/2016) et la transmettre en document attaché par mouvpriv@ac-aix-marseille.fr, **au plus tard pour le 7 mars 2016.**

I - 5 / POSTES SUSCEPTIBLES D'ETRE VACANTS ET DEMANDES DE DESAGREGATION DE SUPPORTS

Saisie le mardi 29 mars 2016 (l'application sera disponible du vendredi 25/03/2016 au soir au 29/03/2016 inclus)

Il ne pourra être fait droit à la demande de mutation d'un maître, si le service de celui-ci n'a pas été déclaré susceptible d'être vacant par le chef de son établissement principal. Si ce maître exerce ses fonctions dans plusieurs établissements, il doit prévenir l'ensemble des chefs d'établissement concernés.

L'opération préalable à la désagrégation est la déclaration du poste susceptible d'être vacant par le chef d'établissement principal.

Les services déclarés susceptibles d'être vacants ne peuvent être modifiés y compris leur quotient.

Même si vous n'avez aucun poste susceptible d'être vacant à saisir, vous devez valider cette phase du mouvement dans l'application aide au mouvement.

RAPPEL : la DEEP procède à la désagrégation de tous les postes susceptibles d'être vacants.

La nomination d'un enseignant sur 2 ou 3 services, après la CCMA constitue automatiquement un agrégat.

Le maître qui souhaite conserver une partie de son service et postuler pour un complément de service dans un autre établissement, doit OBLIGATOIREMENT demander en 1^{er} vœu, les heures de son ancien poste qu'il souhaite conserver, puis sur le(s) complément(s) de service qu'il espère obtenir.

S'il n'obtient pas satisfaction, il conservera le poste qu'il avait précédemment.

I - 6 / VERIFICATION DE LA PUBLICATION

Vous devez impérativement contrôler la liste de vos postes, avant publication. Elle sera disponible sur internet du vendredi 1 avril 2016 au lundi 4 avril 2016.

Vous pourrez vérifier que la totalité des postes vacants et susceptibles sont bien publiés, que les agrégats de postes sollicités apparaissent bien dans la publication, que les profilages ont été saisis...

Vous devez adresser vos demandes de correction ou de rectification à la DEEP, entre le 1 et le 4 avril 2016 sur mouvpriv@ac-aix-marseille.fr.

Je vous rappelle qu'une fois la publication affichée, aucune correction ne peut être apportée.

Si vous n'avez rien à corriger, il convient malgré tout d'adresser un message « néant » sur mouvpriv@ac-aix-marseille.fr, qui permet de s'assurer que vous avez bien contrôlé votre publication.

II - OPERATIONS DE NOMINATION DU MOUVEMENT

II - 1 / SAISIE INFORMATIQUE DES VŒUX PAR LES CANDIDATS

Du mercredi 6 avril au jeudi 14 avril 2016 inclus

Les maîtres qui demandent une mutation dans une (ou plusieurs) autre(s) académie(s), (même s'ils n'ont pas postulé dans l'académie d'Aix-Marseille), doivent obligatoirement mettre leur poste au mouvement (susceptible d'être vacant) et donner la liste des académies auprès desquelles ils ont fait

des vœux à leur chef d'établissement qui complètera l'**annexe 4** et la renverra au rectorat sur mouvpriv@ac-aix-marseille.fr

Les maîtres doivent obligatoirement prévenir le rectorat (sur mouvpriv@ac-aix-marseille.fr) de la suite qu'ils donnent aux propositions des académies demandées afin que les postes libérés puissent être utilisés.

Doivent obligatoirement postuler lorsqu'ils sont candidats :

Tous les maîtres titulaires d'un contrat définitif qui relèvent des **priorités 1 et 2** (Cf. chapitre II – 2)

NB : Les maîtres qui ont obtenu un congé parental ou une disponibilité de droit en 2015/2016 donnant lieu à **un an de protection du poste** ne sont pas concernés par le mouvement cette année, la réintégration se faisant de droit sur le dernier poste occupé qui n'a pas été publié ; ils doivent faire une demande de réintégration, au plus tard, deux mois avant la rentrée. **Cf. BA n° 686 du 16/11/2015.**

Obligations formelles de participation au mouvement pour :

Tous les maîtres en période probatoire qui relèvent des **priorités 3, 4 et 5** (Cf. chapitre II – 2).

Les candidats au mouvement pourront saisir **6 vœux dans l'application informatique mise à leur disposition sur le site du rectorat.** (Voir adresse du site en **annexe 5**)

Conseil : Il est recommandé d'utiliser ces **6 vœux pour des emplois vacants complets** plutôt que pour des postes susceptibles d'être vacants, ou répartis sur un grand nombre de blocs incomplets.

Précisions importantes :

- Avant d'entrer dans l'application informatique sur le site de rectorat, les enseignants doivent se munir de leur **NUMEN**. L'application leur attribuera **un n° d'ordre** et leur demandera **un mot de passe**. C'est grâce à ces deux éléments qu'ils pourront, soit retourner dans l'application, soit aller consulter les résultats du mouvement à la mi-juillet. Il est donc très important de les noter et de les conserver précieusement.
- Saisie de candidature interne ou externe : si le maître exerce dans l'académie d'Aix-Marseille, il doit s'inscrire en candidature interne. Son dossier sera pré-rempli. S'il arrive d'une autre académie, il doit s'inscrire en candidature externe et renseigner tous les items.
- Saisie du grade pour les candidats externes : attention de ne pas saisir le grade de la liste des enseignants du public si vous êtes un enseignant du privé.
- les délégués auxiliaires ne doivent pas s'inscrire au mouvement auquel ils n'ont pas le droit de participer.

Aucun document papier ne doit être envoyé au rectorat, mais il est recommandé aux candidats, de faire parvenir aux chefs d'établissement des établissements demandés, un dossier de candidature papier avec toutes les coordonnées où ils sont susceptibles d'être joints.

Pendant cette période, les chefs d'établissement ont la possibilité de consulter les candidatures faites sur les supports disponibles dans leur établissement.

II - 2 / AVIS ET RANGS DE CLASSEMENT PAR LES CHEFS D'ETABLISSEMENT

Du mercredi 20 avril au jeudi 19 mai 2016 inclus

Les chefs d'établissement doivent obligatoirement saisir dans l'application « aide au mouvement » le classement des candidats qui ont postulé sur les emplois de leur établissement publiés au mouvement. Cette saisie est indépendante de la transmission de leurs vœux à la CAE et elle doit être impérativement réalisée pendant la période d'accès à l'application (du 20/04 au 19/05/2016). Elle permet l'édition du document de travail de la CCMA.

Les chefs d'établissement sont invités à ordonner leurs choix des candidats qu'ils ont reçus, en respectant les priorités réglementaires.

Rappel des priorités :

Priorité 1

- Les maîtres titulaires d'un contrat définitif dont le service est supprimé ou réduit, si aucune solution n'a été trouvée dans l'établissement d'affectation.
- Les maîtres en perte d'heures ou de contrat, dont la situation n'a pu être réglée l'année dernière.
- Les formateurs et les chefs d'établissement qui reprennent un service d'enseignement.
- Les maîtres à temps partiel autorisé ou à un temps incomplet souhaitant reprendre une activité à temps complet.
- Les maîtres **de l'académie d'Aix-Marseille** qui ont bénéficié d'une disponibilité de droit pour suivre leur conjoint, ou pour exercer un mandat électoral, s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016/17, dans l'académie d'Aix-Marseille.
- Les maîtres **de l'académie d'Aix-Marseille** qui ont bénéficié d'une disponibilité accordée sous réserve des nécessités de service (pour études ou recherche présentant un intérêt général, pour convenances personnelles, pour créer ou reprendre une entreprise), s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016/17, dans l'académie d'Aix-Marseille.
- Les maîtres **de l'académie d'Aix-Marseille** qui ont obtenu **un congé parental ou une disponibilité de droit** donnant lieu à 1 an de protection du poste, **et qui ont dépassé cette période de protection du poste**, s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016.
- Les maîtres qui ont bénéficié d'une disponibilité d'office pour raison de santé et qui sont réintégrés après avis du Comité Médical.

Priorité 2

- Les maîtres titulaires d'un contrat définitif, candidats à une mutation ; sont assimilés les maîtres autorisés définitivement à exercer dans une autre discipline que celle de leur contrat définitif, ainsi que ceux qui ont résilié leur contrat pour un motif légitime et qui souhaitent reprendre une activité d'enseignement ou de documentation.
- Les maîtres qui ont bénéficié d'une disponibilité de droit pour suivre leur conjoint, ou pour exercer un mandat électoral, **qui viennent d'une autre académie**, s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016/17, dans l'académie d'Aix-Marseille.
- Les maîtres qui ont bénéficié d'une disponibilité accordée sous réserve des nécessités de service (pour études ou recherche présentant un intérêt général, pour convenances personnelles, pour créer ou reprendre une entreprise), **qui viennent d'une autre académie**, s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016/17, dans l'académie d'Aix-Marseille.
- Les maîtres **venant d'une autre académie**, qui ont obtenu **un congé parental ou une disponibilité de droit** donnant lieu à 1 an de protection du poste, **et qui ont dépassé cette période de protection du poste**, s'ils veulent réintégrer un emploi à la rentrée 2016.

Priorité 3

- Les lauréats des concours externes ayant validé leur année de stage en 2015/16 **ou en cours de validation**.

- Les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) en contrat provisoire qui ont été placés en période probatoire 2015/16 et qui ont validé leur année **ou qui sont en cours de validation, qui ne souhaiteraient pas rester dans l'établissement dans lequel ils ont effectué leur stage, ou dont le chef d'établissement ne souhaiterait pas les garder.**

Priorité 4

- Les lauréats des concours internes ayant validé leur période de stage en 2015/16 **ou en cours de validation.**
- Les lauréats des **concours réservés 2015/16** et des **examens professionnalisés PLP réservés 2015/16.**

Obtention du contrat définitif pour les stagiaires 2015/16:

Les enseignants lauréats d'un concours externe ou interne, et des concours et examens professionnalisés réservés, ayant validé leur stage **ou en cours de validation**, sont tenus de se porter candidat, le cas échéant sous réserve de la validation définitive de leur période de stage ou probatoire, **sous peine d'être considérés comme renonçant au bénéfice de leur admission au concours.**

Les enseignants BOE (sauf s'ils sont maintenu sur l'établissement dans lequel ils ont effectué leur stage) sont tenus de se porter candidat, le cas échéant sous réserve de la validation définitive de leur période de stage ou probatoire, **sous peine d'être considérés comme renonçant au bénéfice de leur contrat définitif.**

Les stagiaires CAFEP qui réussiront l'EQP (examen de qualification professionnelle) en juin 2016, doivent par ailleurs fournir **avant le 1^{er} septembre 2016 au plus tard, la preuve qu'ils ont obtenu leur Master 2 ou un diplôme de niveau1 (bac + 5),** faute de quoi ils seront « prorogés » pendant 1 an et n'obtiendront pas de contrat définitif en 2016/2017. Ils conserveront leur statut de stagiaire l'année prochaine.

II - 3 / ORDRE D'EXAMEN DES CANDIDATURES PAR LA CCMA

Le lundi 13 juin 2016

L'avis de la CCMA doit tenir compte des priorités. En cas d'égalité, les candidatures seront classées par ordre d'ancienneté des services.

Pour le calcul de l'ancienneté, sont pris en compte les services d'enseignement de direction et de formation. Les services à temps incomplet et à temps partiel sont considérés comme à temps plein quand ils sont égaux ou supérieurs à un mi-temps.

Les enseignants en perte d'heures, à temps incomplet ou temps partiel sur autorisation, demandant un temps complet et qui n'ont pu obtenir satisfaction, devront informer la DEEP, **avant le 15 juin 2016**, (par mél mouvpriv@ac-aix-marseille.fr) s'ils souhaitent que leur dossier soit examiné par la Commission Nationale d'Affectation (CNA). Un poste pourra alors leur être proposé dans une autre académie.

II - 4 / AVIS DES CHEFS D'ETABLISSEMENT

15 jours à/c de la réception de la proposition d'affectation

Les propositions d'affectation sont adressées par fax aux chefs d'établissement par la DEEP. Ils disposent d'un délai de quinze jours, à compter de la réception ces propositions d'affectation pour faire connaître leur avis. **A l'issue de cette période, l'absence de réponse équivaut à un accord sur la proposition de candidature ou de classement des candidatures selon les priorités réglementaires.**

Le chef d'établissement, s'il souhaite modifier les priorités établies, doit **motiver son choix par des raisons circonstanciées.**

Dans l'hypothèse d'un refus sans motif légitime de la candidature proposée, il ne pourra être procédé à la nomination de maîtres délégués dans la discipline concernée au sein de l'établissement.

II - 5 / PUBLICATION DES RESULTATS DU MOUVEMENT

Après réception de l'accord des chefs d'établissement concernant les propositions d'affectation, la DEEP procède à l'affectation automatique des maîtres dans leurs nouveaux établissements.

Les résultats du mouvement publiés (sur le site du rectorat) par la DEEP, peuvent être consultés :

- **Par les chefs d'établissement sur leur application** (il y a les entrants et les sortants dans chaque discipline),
- **Par les maîtres en utilisant le NUMEN, le n° d'ordre** relevé lors de leur inscription, et le **mot de passe** qu'ils avaient créé au moment de leur inscription au mouvement.

Cette opération se situera autour du 14 juillet 2016. (La date exacte dépend du retour des avis des chefs d'établissement sur les propositions d'affectation)

III - AFFECTATIONS DES LAUREATS DE CONCOURS 2016 APRES LE MOUVEMENT

1/ Les lauréats des concours externes 2016 (CAFEP 2016) : ils seront affectés par la DEEP en qualité de stagiaires sur des berceaux (moyens spécifiques) implantés au plus près des lieux de formation (Aix – Marseille – Avignon). Ils effectueront un demi-service rémunéré à plein traitement et bénéficieront par ailleurs d'une formation et d'un tuteur.

Les lauréats du **CAFEP 2015, en report de stage** en 2015/16, seront affectés dans les mêmes conditions.

Les stagiaires **CAFEP 2015 en prorogation (pas de M2), en prolongation de stage ou en redoublement** seront affectés dans les mêmes conditions.

2/ Les lauréats des concours internes 2016 (CAER 2016) : ils seront affectés par la DEEP sur les postes restés vacants à l'issue des opérations du mouvement, en qualité de stagiaires sur des postes vacants à temps complet.

Les lauréats du **CAER 2015 en report de stage** en 2015/16 seront affectés dans les mêmes conditions.

Les lauréats du **CAER 2015 en prolongation de stage ou en redoublement** seront affectés à temps complet dans les mêmes conditions, sauf si une proposition d'affectation a pu être faite par la CCMA.

3/ Les lauréats des recrutements réservés 2016 (dispositif Sauvadet) (**CAER RES 2016**) : ils seront affectés par la DEEP sur les postes restés vacants à l'issue des opérations du mouvement en qualité de stagiaires sur des postes vacants à temps complet.

Les BOE seront affectés par la DEEP **dans la limite des postes restés vacants dans leur discipline** à l'issue des opérations du mouvement et du placement des lauréats de concours, en qualité de stagiaires sur des berceaux (moyens spécifiques) implantés au plus près des lieux de formation (Aix – Marseille – Avignon). Ils effectueront un demi-service rémunéré à plein traitement et bénéficieront par ailleurs d'une formation et d'un tuteur.

Une **CCMA d'information** est prévue **le mardi 12 juillet 2016** : information sur les retours des avis des chefs d'établissement et point sur le placement des lauréats des concours.

IV – NOMINATION PAR LA COMMISSION NATIONALE D'AFFECTATION (CNA)

Une CNA unique se réunira **le mercredi 13 juillet 2016**. Elle est chargée d'examiner la situation des maîtres qui, à l'issue du mouvement académique, n'ont pu être nommés sur un service vacant. Elle examinera dans l'ordre de priorité suivante, la situation :

- des maîtres contractuels qui, en pertes d'heures ou de contrat, souhaitent obtenir un contrat à temps complet dans une autre académie,
- des lauréats des concours externes et internes de l'année 2015/16 (CAFEP, CAER et réservés) qui ont validé leur année de stage,
- des lauréats des concours internes et réservés (CAER, concours et examens professionnalisés réservés) de la session 2016, pour lesquels aucune affectation n'est possible dans l'académie.

La DEEP transmettra à la CNA, **le vendredi 8 juillet 2016 au plus tard** :

- La liste des services demeurés vacants quelle que soit la quotité horaire.
- La liste des enseignants en perte d'heures et de contrats privilégiant le temps complet même sur des emplois dans une autre académie que leur académie d'origine. Les dossiers de maîtres qui, par le biais de la CNA, souhaitent en réalité obtenir une mutation inter-académique, ou encore qui sollicitent un temps partiel pour pouvoir être maintenus dans leur académie ne doivent pas être transmis à la CNA.
- La liste des lauréats 2015 des concours externes (CAFEP) et internes (CAER), bénéficiant d'une affectation provisoire pendant leur stage en 2015/16, qui n'auraient pu être affectés dans l'académie par la CCMA du 13 juin 2016.
- La liste des lauréats 2016 des concours internes et réservés (CAER et concours et examens professionnalisés réservés) de la session 2016, pour lesquels aucune affectation n'est possible dans l'académie.

Les résultats de la CNA seront notifiés à la DEEP, **le vendredi 16 juillet 2016, en soirée.**

Le **lundi 18 juillet 2016** la DEEP notifiera (fax et/ou mél.) la liste des maîtres affectés dans l'académie par la CNA, aux chefs d'établissement disposant de postes vacants, et adressera aux maîtres affectés dans l'académie par la CNA, la liste des postes vacants de leur discipline.

V – NOMINATION DES DELEGUES AUXILIAIRES EN CDI ET EN CDD

Le recrutement des maîtres délégués ne pourra intervenir qu'après la nomination des enseignants dont la situation aura été examinée par la Commission Nationale d'Affectation.

Attention : les maîtres délégués en CDI (contrat à durée indéterminée) ont une priorité absolue d'embauche sur les maîtres délégués en CDD.

Les CDI doivent être affectés prioritairement sur des postes vacants à l'année ou sur des remplacements de CLD.

La communication relative aux maîtres délégués **en CDI** doit se faire par mél à l'adresse suivante :

affectations.cdi@ac-aix-marseille.fr

Les chefs d'établissement adresseront leurs propositions de recrutement des maîtres délégués **en CDD** par mél à l'adresse suivante :

daprive@ac-aix-marseille.fr

Seule l'information donnée dans cette boîte mél sera prise en compte. Il ne faut pas envoyer de dossier papier à la DEEP.

Je vous prie de bien vouloir informer tous les personnels enseignants y compris les absents des dispositions de la présente note et du calendrier contenu dans l'arrêté ci-joint.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Pascal MISERY, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

ANNEXE 1 - Liste des maîtres dont le service est réduit ou supprimé

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

VILLE :

N°ETABLISSEMENT :

NOM	PRENOM	DISCIPLINE	Nombre d'heures effectuées en 2015/2016	Nombre d'heures prévues en 2016/2017	Nombre d'heures perdues	Perte de Contrat OUI / NON	OBSERVATIONS

Prière de joindre le justificatif de la notification de la perte d'heures aux enseignant(e)s concerné(e)s et la réponse des intéressé(e)s.

Date et signature du chef d'établissement

RECTORAT - DEEP

ANNEXE 2 - DEMANDE DE CONSTITUTION DES AGREGATS

(LES AGREGATS NE CONCERNENT QUE LES POSTES VACANTS)

Un agrégat est un regroupement de plusieurs supports. Il est constitué d'un support se trouvant dans l'établissement principal, et de un ou plusieurs supports se trouvant, soit dans l'établissement principal, et/ou dans des établissements secondaires.

Un agrégat peut lier des supports de même nature (CSTS, CHAIRE, CPGE...)

- soit de disciplines différentes dans un même établissement,
- soit d'une même discipline dans plusieurs établissements.

Un agrégat doit obligatoirement être composé d'au moins 1/2 ORS dans la même discipline (9h - 10h EPS - 18h documentation) et au maximum de l'ORS (18h - 20h EPS - 36h documentation).

Le chef d'établissement demandeur de l'agrégat, en concertation et après accord des directeurs concernés, complétera cette annexe et l'adressera à la DEEP en document attaché sur mouvpriv@ac-aix-marseille.fr

Quand une demande d'agrégat concerne plusieurs établissements, chaque chef d'établissement concerné doit remplir cette annexe.

NOM DE L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL + VILLE	N° ETABLISSEMENT		NOM DE L'ETABLISSEMENT SECONDAIRE + VILLE	N° ETABLISSEMENT	
NATURE DU SUPPORT (CSTS, CHAIRE, CPGE...)	DISCIPLINE	NOMBRES D'HEURES	NATURE DU SUPPORT (CSTS, CHAIRE, CPGE...)	DISCIPLINE	NOMBRES D'HEURES

NOM DE L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL + VILLE	N° ETABLISSEMENT		NOM DE L'ETABLISSEMENT SECONDAIRE + VILLE	N° ETABLISSEMENT	
NATURE DU SUPPORT (CSTS, CHAIRE, CPGE...)	DISCIPLINE	NOMBRES D'HEURES	NATURE DU SUPPORT (CSTS, CHAIRE, CPGE...)	DISCIPLINE	NOMBRES D'HEURES

Fait à.....le.....

TAMPON ET SIGNATURE

ANNEXE 3
DEMANDE DE PROFILAGE DE POSTE

Vous pouvez demander le profilage d'un poste. Ce profil sera saisi par la DEEP après vérification de sa justification en GT CCMA.

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

VILLE :

N° DE L'ETABLISSEMENT :

NOMBRE D'HEURES DU POSTE A PROFILER :

DISCIPLINE DU POSTE A PROFILER :

PROFIL PROPOSE :

.....

.....

MOTIF :

.....

.....

.....

.....

Ce profil avait-t-il été demandé l'année précédente ? oui non (1)

Si oui a-t-il été publié sous forme d' « information » ou de « profil » ? (1)

Le chef d'établissement

(1) Rayer la mention inutile

ANNEXE 4

CANDIDATURES EXTERNES

ETABLISSEMENT :.....**N° ETAB. :**

VILLE :.....

NOM :..... **NOM de JEUNE FILLE :**.....

PRENOM :.....

GRADE :.....

DISCIPLINE :.....

déclare avoir postulé dans les académies suivantes :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à.....le.....

Signature du chef d'établissement

Signature de l'enseignant(e)

Cachet de l'établissement

ANNEXE 5

**Mouvement des personnels enseignants,
documentalistes et chefs de travaux**

Année scolaire 2016/2017

La consultation des emplois vacants de l'académie et la saisie des vœux par les candidats auront lieu sur le site académique à l'adresse Internet suivante :

<http://www.ac-aix-marseille.fr>

- Rubrique « PERSONNELS » (barre noire du haut de page)
- Rubrique « MUTATIONS, MOUVEMENTS, VACANCES DE POSTES, DETACHEMENT, MISE A DISPOSITION, DISPONIBILITE »
- Choix « MOUVEMENT DANS L'ENSEIGNEMENT PRIVE » (en bas de la page 1 ou en page 2)
- Sélectionner : « ACCES A LA SAISIE DES VŒUX PAR LES CANDIDATS »

MUNISSEZ-VOUS de votre NUMEN

Consultation des emplois vacants à partir **du mercredi 6 avril 2016**

Saisie des vœux **du mercredi 6 avril 2016 au jeudi 14 avril 2016 inclus**

**En cas de difficulté pour vous inscrire vous pouvez contacter :
Mme GONALONS au 04 42 95 29 05**

Un accusé de réception sera adressé au candidat, par le rectorat, par mél à/c du 20 avril 2016.

Pour toutes informations ou difficultés vous pouvez écrire à l'adresse suivante :

mouvpriv@ac-aix-marseille.fr

RAPPEL IMPORTANT

Les candidats qui postulent sur une ou plusieurs autres académies doivent en communiquer la liste à leur chef d'établissement qui complètera l'annexe 4 et l'adressera au rectorat par : mouvpriv@ac-aix-marseille.fr

MONSIEUR LE RECTEUR DE L'ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

Vu l'article L.442-1 du Code de l'éducation,
Vu l'article 8-1 du décret n° 85-727 du 12 juillet 1985,

ARRETE

ARTICLE PREMIER

Le calendrier des diverses opérations relatives à la nomination des maîtres pour la rentrée scolaire 2016/2017 dans les établissements privés sous contrat de l'académie d'Aix-Marseille est le suivant :

Du lundi 29 février au dimanche 6 mars 2016 inclus

Campagnes TRM
Etablissement des listes de pertes d'heures et de pertes de contrat
Demandes d'agrégats et de profilage

Du lundi 7 mars au vendredi 25 mars 2016 inclus

Vérification des propositions des chefs d'établissement par les gestionnaires de la DEEP
Recensement des postes vacants
Recensement des pertes d'heures et pertes de contrats
Saisie des agrégats. Recensement des demandes de profilages

Du samedi 26 mars au lundi 28 mars 2016 inclus

Saisie des supports susceptibles d'être vacants par les chefs d'établissement

Le mardi 29 mars 2016

Groupe de Travail CCMA

Examen des pertes d'heures et pertes de contrats
Examen des demandes de profilages

Le mercredi 30 mars 2016

Désagrégations des postes susceptibles d'être vacants et saisie des profils par la DEEP

Du vendredi 1 avril au lundi 4 avril 2016 inclus

Vérification par les chefs d'établissement de la publication des postes déclarés vacants et susceptibles
Préparation par la DEEP de la publication des emplois vacants

Le mardi 5 avril 2016

Publication des emplois vacants par la DEEP

Du mercredi 6 avril au jeudi 14 avril 2016 inclus

Saisie de leurs vœux par les candidats

Du vendredi 15 avril au mardi 19 avril 2016 inclus

Préparation par la DEEP des documents pour la CAE

A partir du mercredi 20 avril 2016

Envoi par mél, par la DEEP, de l'accusé de réception confirmant leurs vœux aux candidats

Du jeudi 21 avril au jeudi 19 mai 2016

Saisie par les chefs d'établissement des avis et rangs de classement des candidats

Du vendredi 20 mai au mercredi 1 juin 2016

Préparation par la DEEP des documents de la CCMA

jeudi 2 et vendredi 3 juin 2016

Groupe de Travail CCMA

Lundi 13 juin 2016**Réunion CCMA siégeant en formation spéciale****A partir du vendredi 17 juin 2016**

Notifications par fax par la DEEP aux chefs d'établissement, des personnels nommés suite à la consultation de la CCMA. Ils disposent de 15 jours pour accepter ou refuser les propositions

A partir du lundi 20 juin 2016

Propositions d'affectation des lauréats des concours 2016 par la DEEP

Le mardi 12 juillet 2016**CCMA spéciale : information sur les prévisions d'affectation des concours 2016****Après le 14 juillet 2016**

Publication des résultats du mouvement sur l'application

Au plus tard, le vendredi 8 juillet 2016

Remontée à la CNA :

- des postes vacants
- des maîtres en perte d'heures ou de contrat,
- des lauréats 2015 (CAFEP – CAER – CDI) qui n'ont pu obtenir de nomination au mouvement académique.
- des lauréats concours 2016 (CAER - concours et examens professionnalisés) qui n'auront pu être affectés dans l'académie faute de services vacants dans leur discipline

Le mercredi 13 juillet 2016**CNA : affectation des maîtres sus-cités****Le lundi 18 juillet 2016**

Notifications (fax et ou mél.) par la DEEP de la liste les maîtres affectés dans l'académie par la CNA, aux chefs d'établissement disposant de postes vacants.

Envoi par la DEEP aux maîtres affectés dans l'académie par la CNA, des postes vacants dans leur discipline.

Vendredi 9 septembre 2016**CCMA spéciale : Information sur les propositions d'affectation de la CNA - information sur l'affectation des concours 2016, des BOE 2016 et des maîtres délégués en CDI. Bilan de la campagne.**ARTICLE 2

Monsieur le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Aix-en-Provence, le 2 février 2016

Le recteur de l'académie d'Aix-Marseille

Bernard BEIGNIER