



Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/15-684-927 du 02/11/2015

ACCES DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE - RENTREE SCOLAIRE 2016

Références : loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée - loi n° 2005-102 du 11 février 2005 - décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié - circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (bulletin officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement et de service (établissements publics et services académiques) - tous publics

Dossier suivi par : Mme CORTI (pour les personnels administratifs) tel. : 04 42 91 72 57 - mail : anne.corti@ac-aix-marseille.fr - Mme PALOT (pour les ASSAE et les médecins) tel. : 04 42 91 72 37 - mail : mireille.palot@ac-aix-marseille.fr - Mme CANDILLIER (pour les infirmiers) tel. : 04 42 91 72 56 - mail : caroline.candillier@ac-aix-marseille.fr - Mme DELISLE (pour les ATRF et Techniciens RF) tel. : 04 42 91 71 43 - mail : valerie.delisle@ac-aix-marseille.fr

A – cadre juridique

1) La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

2) Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée, sous réserve qu'elle justifie du diplôme d'études exigé des candidats aux concours externes sans dispense possible, et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

La personne recrutée est placée en situation de stage probatoire pendant une année. Dans la mesure où l'intéressé(e) a fait preuve de ses compétences professionnelles, validées par l'avis favorable de son chef d'établissement ou de service, il (elle) a vocation à être titularisée (e) à l'issue de la période probatoire.

3) Le champ des bénéficiaires a été étendu. Sont désormais concernés :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées,
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10%, et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,

- les titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de la sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail,
- les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service.
- les titulaires de la carte d'invalidité définie à l'article L 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

B – modalités de dépôt et d'étude des candidatures

1) Les candidats sont invités à consulter les fiches-métiers des emplois postulés, sur le site ministériel

www.education.gouv.fr

rubrique concours
emplois et carrières

2) les dossiers complétés selon le modèle joint en annexe devront être retournés directement au secrétariat de la DIEPAT du rectorat – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex 1

POUR LE VENDREDI 12 FEVRIER 2016 DERNIER DELAI

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU APRES CETTE DATE LIMITE NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION.

3) les candidats seront convoqués individuellement pour un entretien destiné à expliciter le contenu du dossier fourni, cerner les motivations et apprécier l'adéquation avec le poste de travail sollicité. Conformément à l'article 3-1 du décret n°95-979 du 25 août 1995, cet entretien s'inscrit dans la perspective d'un recrutement éventuel au sein de la fonction publique. Les frais de déplacement engagés à cette occasion ne pourront pas être pris en charge par l'administration.

4) le recrutement effectif nécessite qu'un emploi soit disponible et que les candidats se soient vu reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi. Les candidats dont le dossier aura été jugé satisfaisant ne pourront donc être recrutés que dans la limite d'un poste vacant.

C – Précisions relatives aux corps d'accueil

1) pour les corps à gestion déconcentrée :

Les prévisions de recrutement sont les suivantes, à compter du 1^{er} septembre 2016 :

	possibilités prévisionnelles de recrutement (seuil minimum)	diplôme exigé
adjoints administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (ADJAENES)	3	pas de diplôme exigé
secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (SAENES)	3	baccalauréat
personnels infirmiers	1	diplôme d'Etat
assistant(e)s de service social	1	diplôme d'Etat
adjoints techniques de recherche et de formation (filière laboratoire en lycée)	2	diplôme de niveau V exigé : CAP, BEP ou qualification reconnue équivalente

2 – Pour les corps à gestion nationale :

L'administration centrale du ministère de l'éducation nationale appelle mon attention sur le recrutement spécifique de bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité d'attaché d'administration, médecin de l'éducation nationale, technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée).

a) recrutement en qualité d'attaché d'administration :

► Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme requis pour l'accès au concours externe, de niveau bac + 3, sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

► Ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux SAENES ou ADJAENES qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat.

Les candidats sont invités à joindre à leur dossier de candidature :

- ▶ un curriculum vitae
- ▶ une lettre de motivation

nota : ***l'attention des candidats est appelée sur le caractère sélectif de ce recrutement, lié au niveau de la catégorie A de la fonction publique (encadrement-direction). Il leur appartient de candidater parallèlement au niveau de la catégorie B (SAENES) afin d'augmenter leur chance de recrutement.***

b) recrutement en qualité de médecin de l'éducation nationale –

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé pour l'exercice de la profession de médecin en France ou justifier d'une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine en France délivrée par le ministère de la santé, sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement du contrat, la rémunération sera celle afférente à l'indice brut 427 et les obligations de service seront les mêmes que celles auxquelles sont soumis les médecins de l'éducation nationale stagiaires issus du concours.

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale, ainsi qu'au vu de la validation de la formation théorique suivie à l'école nationale de santé publique. Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

c) recrutement en qualité de technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée)

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé des candidats au concours externe sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement de leur contrat, les agents percevront une rémunération équivalente à celle servie aux fonctionnaires stagiaires issus du concours externe.

Ils seront soumis aux mêmes obligations de service que les fonctionnaires du corps des techniciens de recherche et de formation (filiale laboratoire).

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale.

Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

N.B. : ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux adjoints techniques de recherche et formation (filière laboratoire) qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Nature de l'emploi demandé :

- adjoint administratif catégorie C (ADJAENES) (sans diplôme)**
- secrétaire administratif catégorie B (SAENES) (bac)**
- infirmier(e) catégorie A (diplôme d'Etat)**
- assistant(e) de service social catégorie B (diplôme d'Etat)**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

A - nom d'usage.....
prénom
nationalité
date de naissance |_|_| |_|_| |_|_|_|_|
département |_|_| ou pays
commune de naissance

situation familiale : marié(e), pacsé(e), autre
nombre d'enfants |_|_|
situation militaire

B - adresse
.....
code postal |_|_|_|_| commune
tel. |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| et/ou portable |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|
adresse mail :.....

C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995 modifié.

D – en qualité de :

- travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles
- titulaire d'une pension invalidité
- ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité
- titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité
- titulaire de la carte d'invalidité
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

à....., le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|
signature du postulant :

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

NOM : PRENOM :

2/4

I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

OU :

sans emploi	depuis le
-------------	-----------------

1 - diplômes possédés

date d'obtention

-	
-	
-	

2 - expériences professionnelles antérieures

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du au
-		du au
-		du au
-		du au

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON OUI (nombre de candidatures) : |_|_|

II. Renseignements concernant l'emploi demandé :

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON OUI lesquels ? :

Vœux d'affectation géographique :

département : Alpes de Haute Provence Hautes-Alpes Bouches-du-Rhône Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON OUI

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 12 février 2016
(dernier délai)**

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
division de l'encadrement et des personnels administratifs et
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1

(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

M . Mme NOM : _____ PRENOM : _____
ETABLISSEMENT D'EXERCICE : _____ SERVICE : _____
CONTRAT DU _____ AU _____

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE

Éléments d'évaluation :

	Excellent	Bien	A améliorer
Facilité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapidité d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement hiérarchique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utilisation des logiciels spécifiques :

<u>Intendance EPLE</u>	<u>Secrétariat EPLE</u>	<u>Services académiques</u>	<u>Standard</u>
GFC/GFE <input type="checkbox"/>	SIECLE <input type="checkbox"/>	EPP <input type="checkbox"/>	WORD <input type="checkbox"/>
PRESTO <input type="checkbox"/>	BASES ELEVES <input type="checkbox"/>	AGORA <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>
GTI <input type="checkbox"/>	STS <input type="checkbox"/>	AGAPE <input type="checkbox"/>	ACCESS <input type="checkbox"/>
CCS <input type="checkbox"/>	PRONOTE <input type="checkbox"/>	CHORUS <input type="checkbox"/>	POWER POINT <input type="checkbox"/>
Autre			

Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:

Appréciation générale :

Renouvellement du contrat pour les agents en CDD

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE
(rapport circonstancié ci-joint)

Fait à _____ le _____ Signature _____

PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)

Vu et pris connaissance : _____ **OBSERVATIONS :** _____

Date : _____ Signature _____

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

Nature de l'emploi demandé :

attaché(e) d'administration de l'état (Catégorie A) (bac+3)

**DEMANDE DE RECRUTEMENT
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

A - nom d'usage.....

prénom

nationalité

date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

département |_|_|_| ou pays

commune de naissance

situation familiale : marié(e), pacsé(e), autre,

nombre d'enfants |_|_|_|

situation militaire

B - adresse

code postal |_|_|_|_|_|_|_| commune

tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| et/ou portable |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

adresse mail :.....

C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié.

D – en qualité de :

- travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles
- titulaire d'une pension invalidité
- ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité
- titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité
- titulaire de la carte d'invalidité
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

à..... , le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
signature du postulant :

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

NOM : PRENOM :

I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le
-------------	-----------------

1 - diplômes possédés

date d'obtention

-	
-	
-	

2 - expériences professionnelles antérieures

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du au
-		du au
-		du au
-		du au

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON OUI (nombre de candidatures) : |_|_|

II. Renseignements concernant l'emploi demandé :

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON OUI lesquels ? :

Vœux d'affectation géographique :

département : Alpes de Haute Provence Hautes-Alpes Bouches-du-Rhône
Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON OUI

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

AVANT LE 12 février 2016
(dernier délai)

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
division de l'encadrement et des personnels administratifs et
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence cedex 1

(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM :		PRENOM :	
ETABLISSEMENT D'EXERCICE :		SERVICE :	
CONTRAT DU		AU	
CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE			
Éléments d'évaluation :			
	Excellent	Bien	A améliorer
Facilité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapidité d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement hiérarchique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation des logiciels spécifiques :			
<u>Intendance EPLE</u>	<u>Secrétariat EPLE</u>	<u>Services académiques</u>	<u>Standard</u>
GFC/GFE <input type="checkbox"/>	SIECLE <input type="checkbox"/>	EPP <input type="checkbox"/>	WORD <input type="checkbox"/>
PRESTO <input type="checkbox"/>	BASES ELEVES <input type="checkbox"/>	AGORA <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>
GTI <input type="checkbox"/>	STS <input type="checkbox"/>	AGAPE <input type="checkbox"/>	ACCESS <input type="checkbox"/>
CCS <input type="checkbox"/>	PRONOTE <input type="checkbox"/>	CHORUS <input type="checkbox"/>	POWER POINT <input type="checkbox"/>
Autre			
Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:			
Appréciation générale :			
<input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD			
<input type="checkbox"/> AVIS FAVORABLE		<input type="checkbox"/> AVIS DEFAVORABLE (rapport circonstancié ci-joint)	
Fait à		le	
		Signature	
PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)			
Vu et pris connaissance :		OBSERVATIONS :	
Date :		Signature	

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

Nature de l'emploi demandé :

médecin de l'éducation nationale (catégorie A)

**DEMANDE DE RECRUTEMENT
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

A - nom d'usage.....

prénom

nationalité

date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

département |_|_|_| ou pays

commune de naissance

situation familiale : marié(e), pacsé(e), autre

nombre d'enfants |_|_|_|

situation militaire

B - adresse

.....

code postal |_|_|_|_|_| commune

tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_| et/ou portable |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

adresse mail :

C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié.

D – en qualité de :

travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées

victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles

titulaire d'une pension invalidité

ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité

titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité

titulaire de la carte d'invalidité

titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

à....., le |_|_|_|_|_|_|_|_|_| signature du postulant :

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

NOM : PRENOM :

I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

2/3

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le
-------------	-----------------

1 - diplômes possédés

date d'obtention

-	
-	
-	

2 - expériences professionnelles antérieures

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du au
-		du au
-		du au
-		du au

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON OUI (nombre de candidatures) : |_|_|

II. Renseignements concernant l'emploi demandé :

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON OUI lesquels ? :

Vœux d'affectation géographique :

département : Alpes de Haute Provence Hautes-Alpes Bouches-du-Rhône Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON OUI

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

AVANT LE 12 février2016
(dernier délai)

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
division de l'encadrement et des personnels administratifs et
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1

(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

Nature de l'emploi demandé :

- Adjoint technique de recherche et formation (catégorie C)
(filière laboratoire en lycée)
- Technicien de recherche et formation (catégorie B)
(filière laboratoire en lycée)

**DEMANDE DE RECRUTEMENT
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

A - nom d'usage.....
prénom
nationalité
date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
département |_|_|_| ou pays
commune de naissance

situation familiale : marié(e), pacsé(e), autre,
nombre d'enfants |_|_|_|
situation militaire

B - adresse
.....
code postal |_|_|_|_|_|_| commune
tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| et/ou portable |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
adresse mail :.....

C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié.

- D – en qualité de :
- travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
 - victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles
 - titulaire d'une pension invalidité
 - ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité
 - titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité
 - titulaire de la carte d'invalidité
 - titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

à..... , le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
signature du postulant :

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

NOM : PRENOM :

II. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le
-------------	-----------------

1 - diplômes possédés

date d'obtention

	date d'obtention
-	
-	
-	

2 - expériences professionnelles antérieures

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du au
-		du au
-		du au
-		du au

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....
(intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON OUI (nombre de candidatures) : |_|_|

II. Renseignements concernant l'emploi demandé :

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON OUI lesquels ? :

Vœux d'affectation géographique :

département : Alpes de Haute Provence Hautes-Alpes Bouches-du-Rhône
Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON OUI

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

AVANT LE 12 FEVRIER 2016
(dernier délai)

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
division de l'encadrement et des personnels administratifs et
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence cedex 1

(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai

**FICHE D'EVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM :		PRENOM :	
ETABLISSEMENT D'EXERCICE :		SERVICE :	
CONTRAT DU		AU	
CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE			
Eléments d'évaluation :			
	Excellent	Bien	A améliorer
Facilité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapidité d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement hiérarchique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation des logiciels spécifiques :			
<u>Intendance EPLE</u>		<u>Secrétariat EPLE</u>	
GFC/GFE <input type="checkbox"/>	SIECLE <input type="checkbox"/>	Services académiques	<u>Standard</u>
PRESTO <input type="checkbox"/>	BASES ELEVES <input type="checkbox"/>	EPP <input type="checkbox"/>	WORD <input type="checkbox"/>
GTI <input type="checkbox"/>	STS <input type="checkbox"/>	AGORA <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>
CCS <input type="checkbox"/>	PRONOTE <input type="checkbox"/>	AGAPE <input type="checkbox"/>	ACCESS <input type="checkbox"/>
Autre		CHORUS <input type="checkbox"/>	POWER POINT <input type="checkbox"/>
Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:			
Appréciation générale :			
<input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD			
<input type="checkbox"/> AVIS FAVORABLE		<input type="checkbox"/> AVIS DEFAVORABLE (rapport circonstancié ci-joint)	
Fait à		le	
		Signature	
PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)			
Vu et pris connaissance :		OBSERVATIONS :	
Date :		Signature	

Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 12 février 2016 dernier délai