



## Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/15-680-920 du 21/09/2015

### MOUVEMENT SPECIFIQUE SUR POSTE LABELLISE REP+ DES PERSONNELS DE DIRECTION - RENTREE SCOLAIRE 2016

Référence : note de service n° 2015-123 du 3 août 2015 parue au BOEN n° 31 du 27 août 2015

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Personnels de Direction s/c de Messieurs les Inspecteurs d'académie, Directeurs Académiques des Services de l'Education Nationale 04-05-13-84

Dossier suivi par : Mmes JUVENAL-LAMBERT et GUISTETTO DIEPAT 3.02 - Tél. : 04 42 91 73 70/71 Fax. : 04 42 91 70 06. - Mèl. : [caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr](mailto:caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr) - [veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr](mailto:veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr)

Vous êtes affecté(e) au 1/09/2015 dans un collège REP+.

Il vous appartient :

- si vous avez déposé une demande d'admission à la retraite et libérez de ce fait votre poste pour la rentrée 2016

- ou si vous souhaitez participer au mouvement général des personnels de direction ou être affecté (e) sur un autre collège REP+ à la rentrée 2016

de compléter la fiche de poste selon le modèle joint, au format Word, dont le téléchargement est disponible sur le portail intranet académique (PIA) Rubrique EPLE – Publications- Thème : organisation scolaire.

J'appelle votre attention sur l'impérieuse nécessité de m'adresser cette fiche de poste sous format Word pour le **vendredi 9 octobre 2015 au plus tard** (délai de rigueur) aux adresses suivantes : [caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr](mailto:caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr) et [veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr](mailto:veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr) , avec copie à [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Cette fiche de poste sera publiée sur le site internet académique [www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr) - onglet « personnels » - rubrique « mutations, mouvements », à compter du lundi 2 novembre 2015.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*

## PROFIL DE POSTE PERSONNEL DE DIRECTION ETABLISSEMENTS REP+

### **Intitulé de l'emploi :**

Chef d'établissement ou chef d'établissement adjoint :  
Type et nom de l'établissement :  
Catégorie financière :  
Type de logement :

### **Implantation géographique :**

Adresse :  
Commune :  
Code postal :

### **Présentation du contexte de l'établissement :**

Environnement :  
Spécificités internes :  
Principaux indicateurs de l'établissement accessibles sur (préciser : site internet, etc...) :

### **Compétences attendues :**

En matière de pilotage d'une démarche innovante notamment dans les champs des établissements REP+ (pédagogie, vie scolaire, GRH) :  
Liées à la spécificité du poste :  
Autres compétences :

### **Points particuliers concernant le poste (à préciser) :**

Poste ouvert à un personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère en charge de l'éducation nationale – titulaire  
Stabilité souhaitée de 4 à 6 ans  
Expérience de l'éducation prioritaire  
Disponibilité  
Autres :

**Cette fiche doit être téléchargée sur le portail intranet académique (PIA) et envoyée directement à la DIEPAT du rectorat pour le vendredi 9 octobre 2015.**