



Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/15-666-892 du 06/04/15

POSTE VACANT DE CHEF DE SERVICE DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE A AVIGNON

Destinataires : Mesdames et Messieurs les attachés d'administration de l'Etat - Mesdames et Messieurs les personnels du niveau de la catégorie A et A+

Dossier suivi par : Mme CORDERO - Gestionnaire des AAE - Tel : 04 42 91 72 42 - Mel : francine.cordero@ac-aix-marseille.fr - Tel. secrétariat de la division : 04 42 91 72 26 - fax : 04 42 91 70 06 - Mel : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Un poste de chef de service des études et de la scolarité à l'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse est vacant à compter du 01 mai 2015.

Ce poste localisé à l'Université d'Avignon et des pays de Vaucluse, campus Hannah Arendt à Avignon est ouvert aux personnels administratifs du niveau de la catégorie A et A+, et en priorité aux attachés d'administration de l'Etat, qui sont invités à se reporter à la fiche de poste ci-jointe.

Ce poste a été publié sur le BIEP sous la référence 103719.

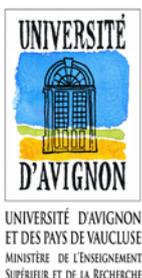
Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature **avant le 30 avril 2015** à la direction des ressources humaines, **par voie électronique uniquement** sur la plateforme dédiée : http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/SCOLA_2015

Les candidatures devront être assorties :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum vitae,
- des deux derniers comptes rendus d'entretien professionnel,
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier.

Un exemplaire devra être transmis parallèlement par la voie hiérarchique.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



L'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse est une université pluri-disciplinaire hors santé. Elle accueille environ 7200 étudiants. Elle compte 690 personnels, dont 370 personnels enseignants et 320 personnels BIATSS. Les locaux de l'Université se répartissent sur deux campus pour une superficie totale de 69 061 m².

L'Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse recrute :

Un(e) Chef de service des études et de la scolarité

Service de rattachement : Service des études et de la scolarité

Missions

Le(la) chef de service des études et de la scolarité de l'Université d'Avignon et des pays de Vaucluse aura une mission générale de pilotage de gestion, de pilotage et d'animation de la fonction soutien à la formation au sein de l'établissement, qui se traduira en deux axes principaux :

- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement en matière de formation et de gestion des étudiants.
- Organiser et coordonner les activités du service.

Activités principales

Scolarité

- Organiser et animer le service des études et de la scolarité, qui comprend 13 personnels permanents et une dizaine de personnels saisonniers.
- Concevoir, élaborer et gérer les procédures liées à la gestion de la scolarité dans le respect des objectifs de formation, de la réglementation en vigueur et des publics.
- Piloter la campagne APB et accompagner les formations à capacité d'accueil.
- Piloter le système d'information dédié à la gestion des étudiants et des formations.
- Assurer la production de tableaux de bord et d'indicateurs spécifiques, en vérifiant la fiabilité des données produites, notamment pour les remontées SISE ou toute autre demande de l'établissement.

Gestion des maquettes de formation et suivi de l'accréditation des formations

- Assurer la mise en œuvre et le suivi opérationnel des décisions stratégiques prises par l'établissement en matière de formation.
- Garantir la sécurisation juridique des formations et de la délivrance des diplômes en accompagnant les évolutions proposées par la direction de l'établissement.
- Participer à l'élaboration des modalités de contrôle de connaissance en veillant à leur conformité avec les textes nationaux.
- Assurer la veille juridique, proposer les évolutions réglementaires appropriées, assurer la rédaction et le suivi des conventions de formation avec les partenaires extérieurs notamment dans le cadre des formations co-habilitées et des conventions à l'initiative du rectorat.
- Contribuer aux campagnes d'accréditation en fournissant les données scolarité et formation demandées par la direction de l'établissement.
- Veiller à la sécurité juridique des formations lors des changements en cours de contrat.
- Participer aux échanges avec les partenaires institutionnels, notamment le CROUS.
- Participer et suivre l'exécution des décisions de la CFVU relatives à ces missions.

Bureau des études et des examens

- Assurer la gestion et le pilotage fonctionnel du projet Hyperplanning.
- Encadrer l'équipe en charge de traduire l'offre de formation en emplois du temps, dans le respect des contraintes spécifiques des formations.
- Encadrer la production de données statistiques d'usages des locaux d'enseignement de l'établissement, d'usage des créneaux horaires.

Compétences opérationnelles

- Une expérience dans le domaine de la gestion des formations et de la scolarité, incluant notamment :
 - o Connaissance du champ institutionnel de la réglementation et des modes de fonctionnement des formations.
 - o Connaissance de l'organisation et de l'activité d'un service de scolarité.
 - o Connaissance des processus d'habilitation des formations.
 - o Connaissance des procédures relatives aux équivalences de diplômes et à la validation des acquis professionnels.
- De solides connaissances dans les domaines administratifs, financiers et juridiques.
- Une bonne connaissance des universités et de leur environnement ainsi qu'une compréhension des enjeux actuels dans ce secteur.
- Une bonne pratique des outils bureautiques et internet.

Compétences comportementales

- Une compétence managériale avérée, incluant l'encadrement de personnels, la capacité à fédérer les équipes et à déléguer.
- Une expérience à la conduite de projet.
- De réelles capacités relationnelles : être à l'écoute des équipes de formation et des étudiants, notamment ceux en situation particulières.
- Une capacité confirmée en communication.
- Une aptitude et un goût affirmés pour le travail en équipe.
- Le sens de l'initiative, la capacité à être force de proposition.
- Des capacités personnelles importantes tout à la fois d'analyse et de synthèse.

Environnement

Situation du poste : Site Hannah Arendt

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur général des services.

Sous la responsabilité fonctionnelle du vice-président de la Commission de la formation et de la vie universitaire.

Recrutement :

- Type de recrutement : cadre A et A+.
- Prise de fonction : Immédiate

Les dossiers de candidatures, comportant un CV et une lettre de motivation, sont à adresser avant le 30 avril 2015 à la direction des ressources humaines par voie électronique uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :

http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/SCOLA_2015