



## Division des Examens et Concours

DIEC/14-622-1506 du 03/02/2014

### MISE EN PLACE DES JURYS DES CONCOURS ACADEMIQUES DE RECRUTEMENT DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS - SESSION 2014

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : M. GUYON - Chef de bureau de l'organisation des concours Tél. : 04 42 91 72 07 -  
Mme GREPON - Gestionnaire des concours administratifs Tél. : 04 42 91 72 13 -  
Fax : 04 42 38 73 45

L'organisation des concours déconcentrés de recrutement des personnels administratifs nécessite des correcteurs et interrogateurs compétents, motivés et en nombre suffisant pour participer aux travaux des différents jurys.

Je vous serais donc obligé d'assurer une large diffusion de cette circulaire dans les services et les établissements auprès des **personnels de direction et personnels administratifs de catégorie A, et de catégorie B** (pour les concours de catégorie C) susceptibles de participer à la correction des épreuves écrites et aux interrogations des épreuves orales des différents concours et examens professionnels organisés au niveau académique à la session 2014.

Les personnels souhaitant participer aux travaux des jurys comme membres interrogateurs et/ou correcteurs devront remplir la fiche de candidature ci-jointe. Ils veilleront également à bien renseigner les rubriques concernant les adresses administratives les coordonnées téléphoniques directes ainsi que les adresses de messagerie électronique, afin de pouvoir être rapidement contactés par les services de la DIEC.

Les candidatures, revêtues de l'avis des supérieurs hiérarchiques, devront me parvenir dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant le **21 février 2014**.

Je vous demande d'apporter un soin tout particulier à cette opération de recensement, en sensibilisant l'ensemble des personnels à cette mission prioritaire du service public, qui commence avec le recrutement des fonctionnaires.

Je vous remercie par avance de votre collaboration.

*Signataire : Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*

**CANDIDATURE AUX JURYS DE CONCOURS DE RECRUTEMENT DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS  
SESSION 2014**

Candidature à retourner au Rectorat - DIEC 2.04 Place Lucien Paye 13621 Aix en Pce Cedex 1 avant le 21 février 2014

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Corps : .....  
 Grade : .....  
 Fonctions : .....  
 Etablissement d'exercice .....  
 (avec adresse précise) : .....  
 .....  
 Tél. professionnel : .....  
 Tél. personnel : .....  
 Courriel : .....

(Uniquement pour les agents ne disposant PAS d'adresse académique ; les candidats sont invités à activer et consulter leur adresse académique)

Je déclare - n'assurer aucune préparation aux concours choisis dans une structure publique ou privée  
 - être disponible pour participer aux séances de formation et pour participer aux travaux des jurys de la session 2014  
 - me porter volontaire pour participer aux corrections/ interrogations pour les épreuves suivantes (cocher les cases)

**Date, et signature du candidat** .....

**- SA / SAENES interne et externe de classe normale :**

Corrections des épreuves d'admissibilité : période prévisionnelle du 14 au 17 avril 2014

- (Interne et Externe) Epreuve de cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier documentaire
- (Externe) – Série 6 à 9 questions à réponse courte portant au choix du candidat sur :

Vœux 1-4	NUMEROTER PAR ORDRE DE PREFERENCE
	Problèmes économiques et sociaux
	Comptabilité finance
	Enjeux de la France contemporaine et Union Européenne
	Gestion ressources humaines

Interrogations orales : (période prévisionnelle du 2 au 4 juin 2014)

- SA Interne : Entretien avec le jury (le jury dispose du dossier RAEP du candidat)
- SA Externe : Entretien avec le jury à partir d'un texte court sur un sujet de société en rapport avec le rôle des administrations ou portant sur une politique publique

**- Adjoint administratif de 1<sup>e</sup> classe, concours externe et interne**

- Corrections des épreuves écrites d'admissibilité : période prévisionnelle du 31 mars au 04 avril 2014  
 (Pour le concours externe, EP1 : épreuve écrite à partir d'un texte général en la réponse de 6 à 8 questions et EP2 : Exercices courts de vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques / Pour le concours interne, production d'une lettre administrative ou d'un tableau)
- Interrogations orales : Épreuve de mise en situation professionnelle (période prévisionnelle du 2 au 11 juin 2014).

**- ADJAENES 2<sup>ème</sup> classe, recrutement sans concours :**

- Commission de sélection des dossiers (dates prévisionnelles : 6 et 7 mai 2014) et Entretiens sur la base d'une lettre de motivation + CV (dates prévisionnelles : du 4 au 6 juin 2014)

**- ADJAENES 2<sup>ème</sup> classe, recrutement réservé sans concours :**

- Entretien (la commission dispose d'une lettre de motivation + CV). Dates prévisionnelles : du 10 au 11 juin 2014

**- Examens professionnels de SAENES de classe exceptionnelle et de classe supérieure**

Corrections : date prévisionnelle le 5 mai 2014

- Examen d'un dossier de RAEP (SAENES CE)
- Rédaction d'une note ou d'une lettre administrative (SAENES CS)
- Interrogations orales : (prévues les 3 et 4 juin 2014) : Entretien avec le jury (le dossier de RAEP fourni par le candidat est mis à la disposition du jury)

**Avis du supérieur hiérarchique** .....  
**Date, signature et cachet**