



académie d'aix-marseille

## DELEGATION ACADEMIQUE A LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE ET CONTINUE

DAFPIC/13-605-47 du 09/09/2013

### FONCTION D'ADJOINT DU DAFPIC POUR LE POLE "PROSPECTIVE-EVOLUTION DES FORMATIONS-PARTENARIATS"

Destinataires : Mesdames et messieurs les agents de catégorie A

s/c de mesdames et messieurs les chefs d'établissement public

Dossier suivi par : M GARNIER DAFPIC ☎ : 04.42.93.88.04 📠 : 04.42.93.88.67

✉ : [ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr)

1- La fonction d'adjoint du DAFPIC pour le pôle "Prospective-Evolution des formations-Partenariats" sera vacante au 1<sup>er</sup> octobre 2013.

Cette fonction est ouverte aux fonctionnaires titulaires de catégorie A exerçant leur fonction dans l'académie d'Aix-Marseille.

2- Le descriptif de la fonction, et les conditions d'accès figurent en annexe à la présente note.

Les candidatures doivent être adressées pour le 20 septembre 2013 au plus tard directement à l'adresse suivante : [ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dafpic@ac-aix-marseille.fr) sur papier libre, avec les pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Les trois dernières fiches d'évaluation
- Toute autre pièce jugée utile à la valorisation du dossier.

Les candidats retenus seront reçus en entretien par le DAFPIC.

Les candidatures des agents exerçant des fonctions d'encadrement supérieur, y compris d'inspection pédagogique, seront examinées en priorité.

*Signataire : Ali SAÏB, Recteur de l'académie d'Aix-Marseille, Chancelier des universités*

## Adjoint du DAFPIC, responsable du pôle "Prospective-Evolution des formations-Partenariats"

### DESCRIPTIF DE LA FONCTION

L'adjoint du Délégué Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue, responsable du pôle "Prospective-Evolution des Formations-Partenariats" est nommé par le recteur.

Il exerce ses fonctions sous la responsabilité du DAFPIC sur la base d'une lettre de mission.

Ce responsable de pôle anime une équipe et assure le suivi des dossiers confiés aux personnels de son département.

Dans ce cadre, il planifie des réunions régulières et des entretiens avec ses collaborateurs directs et rend compte au DAFPIC de l'avancement des actions et des difficultés rencontrées. Il participe hebdomadairement à la réunion de service DAFPIC.

Il est amené à représenter le DAFPIC et porter les ambitions académiques lors des réunions organisées avec les partenaires institutionnels : SPER, SPEL, CRE, réunions de bureau et conseil scientifique de l'ORM

#### Missions attendues:

Réaliser des études dans le but de proposer, en liaison avec la SGA chargée du suivi de la programmation des formations initiales et les corps d'inspection, des orientations en matière de création, transformation et fermeture de formations professionnelles et technologiques. Cette mission vise à anticiper l'évolution et à mettre en conformité le dispositif de formation professionnelle initiale au regard des besoins du monde économique.

Assurer le suivi des demandes de modification des structures pédagogiques dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire

Contribuer au suivi de la mise en œuvre du CPRDFP dans le cadre du CCREFP. Participer aux groupes de travail mis en place à cet effet. Représenter le DAFPIC dans certaines commissions du CCREFP.

Proposer des éléments d'analyse sur l'adéquation entre la carte des formations, la demande sociale et la demande économique, en termes de bilan et de prospective.

Contribuer à la démarche Lycée des métiers et notamment à l'évolution du cahier des charges, des procédures. Promouvoir, améliorer et moderniser la démarche dans l'académie, en conformité avec le cadre national.

Participer à la réflexion sur la prospective régionale emploi-formation organisée au niveau national (Centre d'Analyses Stratégiques) ou régional (CCREFP ou tout groupe de GPEC).

Organiser le partenariat avec les branches professionnelles et le monde économique.

#### Profil du poste

Ce poste demande de disposer d'une solide expérience du système éducatif, de la formation professionnelle et des relations avec le monde économique de l'académie.

Cette fonction requiert également des qualités d'organisation, de réactivité, de communication, de négociation. Elle nécessite d'être autonome, force de proposition, et de savoir rendre compte.

Contact : M. Claude GARNIER téléphone 06 70 64 64 69 ou 04 42 93 88 60