



académie d'aix-marseille

## Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/13-600-791 du 10/06/2013

### **POSTE DE SAENES CHARGE DE LA COMPTABILITE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT AU CREPS SUD EST A AIX-EN-PROVENCE**

Destinataires : Tous les établissements publics

Dossier suivi par : Mmes BOUTIERE et SILVE - Gestionnaires des SAENES - Tél : 04 42 91 72 30 et 72 29 - Fax : 04 42 91 70 06 - mel : veronique.silve1@ac-aix-marseille.fr ou eliane.boutiere@ac-aix-marseille.fr

Un poste de secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur chargé de la comptabilité au CREPS Sud Est à Aix-en-Provence est susceptible d'être vacant à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013.

Ce poste localisé au Creps Sud Est, chemin de la Guiramande, Pont de l'Arc à Aix-en-Provence est ouvert aux SAENES, qui sont invités à se reporter à la fiche de poste ci-jointe.

Les candidatures devront être envoyées sous format libre, assorties d'une lettre de motivation et du dernier compte rendu d'entretien professionnel à

Mme Catherine Delga,  
secrétaire générale du Creps Sud Est  
Tel. : 04.42.93.80.05  
[sg@creps-sudest.fr](mailto:sg@creps-sudest.fr)

dans un délai de 15 jours, à compter de la publication du présent avis, soit jusqu'au 25 juin 2013.  
Une copie doit être parallèlement adressée à [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr).

Les candidats intéressés sont par ailleurs invités à prendre contact avec Mme la secrétaire générale du Creps Sud Est.

*Signataire : Michèle JOANNAN, Directrice des Relations et des Ressources Humaines*

## Chargé de la comptabilité [code fiche GBF04]

### Assurer les opérations comptables et de trésorerie

#### EXEMPLES DE POSTES

- Chargé de la comptabilité

#### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Chargé de la mise en paiement ou en recouvrement et de la comptabilité de l'État

#### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A, B, C

#### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Chargé de la gestion financière et comptable (BAP J)
- Assistant en gestion financière et comptable (BAP J)

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Tenir la comptabilité de l'État, des établissements publics
- Mettre en œuvre le contrôle interne comptable
- Contrôler et payer les dépenses de l'État
- Contrôler les pièces justificatives et piloter le circuit de la dépense
- Assurer une veille en matière de réglementation comptable
- Conseiller, proposer si nécessaire, des mesures correctives

#### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Gestionnaire budgétaire
- Agent comptable
- Gestionnaire d'établissement
- Responsable sectoriel
- Contrôleur de gestion

#### COMPÉTENCES PRINCIPALES

##### Connaissances

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Connaissances générales en méthodes de gestion et de suivi
- Environnement professionnel
- Systèmes d'information budgétaires et financiers

##### Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel

##### Compétences opérationnelles

- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité — GFI - WIN - 7/9
- Appliquer les règles financières
- Travailler en équipe
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Transmettre des informations

#### TENDANCES D'ÉVOLUTION

##### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Développement des moyens de paiement dématérialisés
- Mise en œuvre de nouveaux outils : Chorus, SIRHen
- Réglementation des fonds européens

##### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Nouvelles compétences à développer : contrôle de la qualité comptable, expertise et analyse comptable
- Plus forte adaptabilité au changement
- Besoins de formation aux nouveaux outils
- Connaissances à actualiser