



académie d'aix-marseille

Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/13-593-780 du 1/04/2013

ACCUEIL EN STAGE D'ELEVES ATTACHES DES IRA DU 29 AVRIL AU 21 JUIN 2013

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement public

Dossier suivi par : Mme CORDERO - Tel : 04 42 91 72 42 - Fax : 04 42 91 70 06 - e.mail. :
ce.diepat@ac-aix-marseille.fr ou francine.cordero@ac-aix-marseille.fr

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint la lettre du 6 mars 2013 de Monsieur le directeur de l'Institut Régional de l'Administration de BASTIA relative à la recherche de terrains de stage pour les élèves attachés d'administration pour la période du 29 avril au 21 juin 2013.

Je vous serais reconnaissant, si vous êtes intéressé(e) par cette offre et dans la mesure de vos capacités d'accueil, de bien vouloir vous manifester d'urgence auprès du Rectorat (voir coordonnées ci-dessus), afin de constituer le dossier de proposition pour le **12 avril 2013 au plus tard**.

Je vous remercie de l'attention que vous pourrez réserver à ce dossier qui participe de la formation des futurs cadres de notre institution.

Signataire : Didier LACROIX, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



PREMIER MINISTRE

MINISTÈRE DE LA RÉFORME DE L'ÉTAT, DE LA DÉCENTRALISATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUE
Institut Régional d'Administration de Bastia



Service des études et des stages

Affaire suivie par :

Téléphone : 04.95.32.87.07

Mél : marie-christine.mathis@ira-bastia.gouv.fr

Bastia, le 6 mars 2013

Monsieur le Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille
Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille
Place Lucien Paye
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

Objet : Accueil en stage d'élèves attachés des IRA du 29 avril au 21 juin 2013.
P.J. : Fiche de proposition de stage.

Les élèves des IRA, dont la formation a commencé le 1^{er} septembre 2012, effectueront leur seconde période de stage du **lundi 29 avril au vendredi 21 juin 2013**. Ce stage a pour objectif l'acquisition et le développement de compétences propres à l'univers professionnel au sein duquel ils exerceront leurs fonctions.

C'est dans ce cadre que je souhaite recueillir très rapidement des propositions d'accueil d'un ou plusieurs stagiaires, à l'aide du formulaire joint.

Ce stage doit constituer pour eux, une période d'appropriation et de mise en pratique des savoir-faire et techniques propres à l'environnement professionnel dans lequel ils se trouvent. Il doit leur permettre d'appréhender les fonctions qu'ils seront susceptibles d'occuper à l'issue de la formation.

Le stagiaire doit ainsi être mis en situation professionnelle et être confronté aux caractéristiques, exigences et enjeux des fonctions qu'il aura à assumer lorsqu'il sera titularisé. Pour ce faire, pour les offres formulées par les EPLE, il serait souhaitable que le stagiaire puisse réaliser tout ou partie de son stage auprès du service gestionnaire de votre établissement.

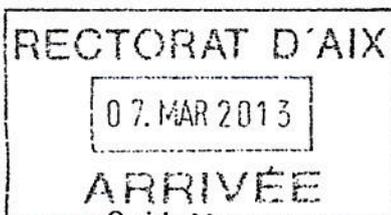
Au-delà de la mission qu'il aura à réaliser, le stagiaire devra également être associé au fonctionnement de votre service, aux réunions d'encadrement et d'équipe, et dans la mesure du possible impliqué dans les actions et missions assurées par celui-ci.

J'appelle par ailleurs votre attention sur le soin particulier à apporter quant au choix du maître de stage, celui-ci doit être un fonctionnaire confirmé, de catégorie A. Il doit recevoir régulièrement le stagiaire dont il appréciera le comportement et les qualités à l'issue de la période de stage. Au quotidien, le stagiaire pourra être placé auprès d'un tuteur, également de catégorie A plus spécialement chargé de l'initier au traitement des affaires qui relèvent de sa compétence, ainsi qu'au savoir être indispensable à un cadre de l'Etat.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à cette sollicitation et de votre engagement dans la formation des futurs cadres de l'administration de l'Etat.

Le Directeur de l'IRA de Bastia


Yvon ALAIN



Quai des Martyrs de la libération – BP 317 – 20297 BASTIA Cedex ☎ 04.95.32.87.00 Fax : 04.95.31.06.43 www.ira-bastia.fr



Institut Régional d'Administration de Bastia

RECUEIL DE PROPOSITION D'ACCUEIL EN STAGE DE PROFESSIONNALISATION DES ELÈVES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT du 29 avril au 21 juin 2013

Univers professionnel « Administration Scolaire et Universitaire »

Par courrier	Par télécopie de préférence	Par e.mail
INSTITUT RÉGIONAL D'ADMINISTRATION DE BASTIA Quai des Martyrs de la Libération BP 317 20297 BASTIA CEDEX	04 95 31 06 43 (assistante stages : Marie-Christine MATHIS)	Formulaire à télécharger sur le site et à envoyer www.ira-bastia.gouv.fr et à envoyer à : marie-christine.mathis@ira-bastia.gouv.fr
NOM, Prénom, téléphone et courriel du responsable de la gestion des stages de l'administration d'accueil, correspondant direct de l'IRA :		

ADMINISTRATION D'ACCUEIL	ADMINISTRATION D'ACCUEIL (ministère, autorité administrative indépendante...) :
	DIRECTION (ou équivalent) :
	SOUS-DIRECTION (ou équivalent) :
	BUREAU :
	ADRESSE POSTALE DU SERVICE :
	ADRESSE GEOGRAPHIQUE DU LIEU DE STAGE :

ENCADREMENT	Nom, Prénom, grade (obligatoirement de catégorie A) et fonctions du maître de stage :
	N° de téléphone :
	Adresse électronique :
	Nom, Prénom, grade (obligatoirement de catégorie A) et fonctions du tuteur de stage :
	N° de téléphone :
	Adresse électronique :

MISSION CONFIEE A L'ELEVE	
----------------------------------	--

THEME	Juridique	Gestion budgétaire et comptable	GRH	Achats publics	Contrôle de gestion
	Administration générale	Communication / Événementiel	Méthodes et organisation du travail / conduite de projet	Politique publique	International

- Cette fiche doit être renvoyée pour le 12 avril 2013 directement au rectorat –DIEPAT 3.01- Mme Francine CORDERO. ce.diepat@ac-aix-marseille.fr ou par télécopie 04 42 91 70 06.